

AVVISO PUBBLICO anno scolastico 2014/15

**CONFERIMENTO DATI CURRICULARI E MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A COLLABORARE CON
L'AZIENDA SPECIALE DELLA PROVINCIA DI MANTOVA**

**PER ASSISTENTI ALLA COMUNICAZIONE E ALL'AUTONOMIA PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA
(COLLABORATORI – PRESTATORI – FORNITORI DI SERVIZIO PER L'INTEGRAZIONE
SCOLASTICA DEI DISABILI SENSORIALI)**

- Domanda di ammissione - Allegato 1a
- Domanda di ammissione - Allegato 1b
- Allegato 2b

AVVISO PUBBLICO anno scolastico 2014/15

**CONFERIMENTO DATI CURRICULARI E MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A COLLABORARE CON
L'AZIENDA SPECIALE DELLA PROVINCIA DI MANTOVA**

**PER ASSISTENTI ALLA COMUNICAZIONE E ALL'AUTONOMIA PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA
(COLLABORATORI – PRESTATORI – FORNITORI DI SERVIZIO PER L'INTEGRAZIONE
SCOLASTICA DEI DISABILI SENSORIALI)**

Prot.n. 1990 del 08/08/2014

Visto il Regolamento per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione e inserimento di personale e per il conferimento di incarichi professionali (Delibera CDA n.5 del 14/04/14) dell'Azienda Speciale "Formazione Mantova - For.Ma" (d'ora in poi For.Ma)

Considerato che For.Ma in quanto ente pubblico economico è un ente dotato di propria personalità giuridica, proprio patrimonio e proprio personale dipendente, il quale è sottoposto al rapporto d'impiego di diritto privato

IL DIRETTORE RENDE NOTO CHE

Si intende procedere alla costruzione di una banca dati per la raccolta e la gestione delle informazioni dei soggetti che dichiarino la propria disponibilità a collaborare con l'Azienda speciale For.Ma. I soggetti risultati ammissibili per titoli ed esperienza, accettano la possibilità di venire selezionati per incarichi nell'ambito dell'assistenza alla comunicazione e all'autonomia per l'integrazione scolastica (collaboratori – prestatori – fornitori di servizio per l'integrazione scolastica dei disabili sensoriali)

La banca dati è a supporto del Servizio Disabilità Sensoriale Mantova istituito da For.Ma. presso la sede operativa di Mantova, in via L. Gandolfo 13, a seguito dell'affidamento del servizio da parte della Provincia di Mantova. Il servizio ha come riferimenti normativi e di indirizzo: - Legge Regionale 3/2008 art. 12; - Legge 104/1992. art.13 Integrazione scolastica.

La banca dati sarà il riferimento ufficiale per affidare servizi o incarichi di collaborazione a progetto o lavoro autonomo per l'anno formativo 2014/2015.

L'avviso riguarda la seguente funzione:

- *assistente alla comunicazione e all'autonomia per l'integrazione scolastica (collaboratori – prestatori – fornitori di servizio per l'integrazione scolastica dei disabili sensoriali)*

L'attività dell'assistente all'autonomia e alla comunicazione è rivolta agli allievi disabili sensoriali (ciechi, ipovedenti, sordi, ipoacusici) frequentanti la Scuola Primaria, Secondaria di I° e II° grado.

L'assistenza è prevista presso il domicilio dell'utente, per tutti i gradi di scuola summenzionati, e all'interno della classe, per gli studenti frequentanti la Scuola Secondaria di II° grado.

La figura dell'assistente all'autonomia e alla comunicazione ha la funzione di:

- affiancare l'allievo durante le attività di studio e di svolgimento dei compiti assegnati;
- adattare i contenuti o i testi scolastici al fine di favorirne la comprensione e l'apprendimento;

- ricercare, insieme all'allievo, strategie metodologiche e didattiche per facilitare l'acquisizione dei concetti;
- collaborare con la famiglia, i docenti ed i Servizi che operano con l'utente, nella realizzazione del Progetto educativo individualizzato
- facilitare la comunicazione e la socializzazione con il gruppo dei pari;
- affiancare l'allievo in attività extrascolastiche, sulla base di progetti specifici definiti con i Servizi di riferimento, in accordo con la Provincia;
- favorire lo sviluppo di una maggiore autonomia scolastica ed extrascolastica.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA BANCA DATI:

Prestatori-Collaboratori

- Cittadinanza italiana o di uno Stato membro UE (art.38 Dlgs 165/01 e s.m.). Per cittadini di Stati membri UE è richiesto il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza e adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. n.174 7/2/94);
- Età non inferiore ai 18 anni;
- Godimento dei diritti politici, non esclusi dall'elettorato politico attivo e non destituiti/dispensati dall'impiego presso p.a. per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da impiego statale;
- Non aver riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici fatta salva l'eventuale intervenuta riabilitazione;
- Non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale;
- Insussistenza di cause limitative della capacità del candidato di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione;

Fornitori di servizio

- Enti/Cooperative/Associazioni operanti nel settore da almeno 2 anni;
- I requisiti delle risorse umane individuate dall'Ente/Cooperativa/Associazione devono rispettare i requisiti previsti per i Prestatori-Collaboratori.

Requisiti specifici dei soggetti

I requisiti richiesti per l'inserimento nella banca dati sono i seguenti:

- diploma di laurea in educatore professionale, psicologia, scienze dell'educazione, scienze della formazione o equipollenti, conseguito in base all'ordinamento previgente a quello introdotto con D.M. 509/99 o equivalente a laurea triennale di primo livello/specialistica/magistrale prevista nel nuovo ordinamento universitario.
Il titolo si completa ulteriormente con esperienza e formazione specifica.
- Laurea quinquennale o specialistica e master specialistico specifico per il supporto ai disabili sensoriali.
- Diploma di scuola secondaria di secondo grado con esperienza specifica documentata per il supporto ai disabili sensoriali, almeno biennale o corso di formazione per disabilità sensoriali.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

A partire dal 11/08/2014 con scadenza il 01/09/2014 ore 12.00 i soggetti in possesso dei requisiti richiesti, interessati a candidarsi, potranno far pervenire a uno dei seguenti recapiti la propria domanda:

- a mano (farà fede il protocollo di arrivo) in Via Lorenzo Gandolfo, 13 - 46100 - Mantova dalle ore 8,30 alle ore 12,30, dal lunedì al venerdì (n.b. LA STRUTTURA RESTERÀ CHIUSA PER FERIE DAL 9 AL 17 AGOSTO 2014)
- mezzo posta raccomandata (NON fa fede il timbro postale)
- inviata a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo PEC formamn@legalmail.it

Tutti i documenti devono pervenire in formato PDF e riportare la firma scansionata del candidato o del legale rappresentante.

La domanda deve essere firmata e sottoscritta dal candidato in tutte le sue parti.

Sulla busta o nell'oggetto dell'email andrà riportato:

CONFERIMENTO DATI CURRICULARI E MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A COLLABORARE CON L'AZIENDA SPECIALE DELLA PROVINCIA DI MANTOVA PER ASSISTENTI ALLA COMUNICAZIONE E ALL'AUTONOMIA PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA

Nella domanda gli aspiranti dichiarano sotto la propria responsabilità consapevoli delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni (art.76 D.P.R.n.445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazioni amministrativa"): Dati anagrafici/Possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso/esperienza professionale congruente/Autorizzazione al trattamento dei dati personali.

L'avviso è rivolto a candidati di entrambi i sessi, legge 903/77

For.Ma ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati ai sensi art.71 D.P.R. n.445/2000.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

La domanda è ammissibile solo se completa dei seguenti documenti:

Prestatori-Collaboratori

- Domanda di ammissione debitamente compilata - Allegato 1a
- Curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto
- Fotocopia della carta d'identità in corso di validità fronte/retro
- Fotocopia del codice fiscale

Fornitori di servizio

- Domanda ammissione debitamente compilata - Allegato 1b
- Esperienze maturate dal Fornitore nell'erogazione di servizi specifici e/o attinenti al Servizio - Allegato 2b
- Curriculum/a vitae in formato europeo della/e risorsa/e umana/e prevista/e, e candidata/e per il servizio previsto dall'avviso, debitamente sottoscritto e firmato
- Fotocopia della carta d'identità in corso di validità fronte/retro del Legale rappresentante

ESCLUSIONI

Saranno escluse:

- le domande pervenute fuori dalle date sopra indicate
- le domande non firmate
- le domande incomplete
- le domande in cui i requisiti non risultino conformi, anche solo in parte, a quelli richiesti
- le domande prive anche solo di uno degli allegati richiesti

VALIDITÀ DELLA BANCA DATI

La banca dati sarà valida per l'anno formativo 2014/15 e comunque fino a quando il Direttore non provvederà all'istituzione di una nuova banca dati, ovvero una revoca anticipata o una integrazione di quella esistente.

La cancellazione dalla banca dati di soggetti che abbiano conferito i propri dati sarà effettuata sulla base dell'istanza presentata dall'interessato, debitamente sottoscritta, oppure d'ufficio, in qualsiasi momento, nei seguenti casi:

- accertata grave inadempienza nell'espletamento di un incarico conferito;
- accertata falsità delle dichiarazioni rese dal candidato ai fini dell'iscrizione nella banca dati.

Il soggetto cancellato dalla banca dati non potrà richiedere una nuova iscrizione se non decorsi almeno tre anni dalla data di cancellazione a condizione che sia/siano venuta/e meno la/le causa/e che ne avevano determinato la cancellazione.

COMMISSIONE E PROCEDURA DI COSTITUZIONE DELLA BANCA DATI PROFESSIONISTI

Il Direttore nominerà apposita Commissione da lui stesso presieduta per definire l'ammissibilità delle domande ricevute. Se necessario convocherà i candidati idonei per valutare la presenza dei requisiti formali e dei requisiti richiesti come i titoli, l'esperienza e le competenze dichiarate. Tutte le candidature ammissibili rientreranno nella banca dati. L'inserimento nella banca dati non costituisce graduatoria.

ESITO DELLA COSTITUZIONE DELLA BANCA DATI PROFESSIONISTI

For.Ma rende disponibile la banca dati sul sito www.formazionemantova.it a partire dal 10 settembre 2014 in ordine alfabetico. Eventuali incarichi per servizi, collaborazione a progetto o lavoro autonomo avverranno facendo riferimento alla banca dati così formata.

Gli ammessi potranno essere contattati di volta in volta, a seguito di analisi comparativa tra i soggetti inseriti nella banca dati, analisi motivazionale, disponibilità a effettuare la prestazione nei tempi e/o nelle sedi richieste e verifica delle competenze dichiarate ed evidenti nel curriculum, verifica del rispetto dei criteri di cui all'allegato specifico, compresa l'analisi di precedente esperienza nel ruolo, per proposte di incarichi. Sarà possibile accertare le competenze dichiarate nel curriculum vitae anche tramite colloquio individuale.

Alla luce di nuove necessità, per nuove disposizioni normative o per palesi opportune scelte diverse che non si integrano con la banca dati, For.Ma si riserva la facoltà di conferire incarichi al di fuori della banca dati.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si comunica che ai sensi dell'art 13 del D.lgs. n. 196/93, l'autorizzazione al trattamento dei dati richiesti è obbligatoria per l'ammissione della propria candidatura nella banca dati. I dati forniti saranno utilizzati per svolgere la procedura di valutazione e per eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro. La banca dati sarà pubblicata sul sito di For.Ma e sarà disponibile presso le segreterie di For.Ma. I dati dei singoli candidati saranno gestiti ed elaborati tramite supporti informatici, comunicati al personale dell'ente di formazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione giudicatrice come previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" pubblicato e consultabile nella Gazzetta Ufficiale n. 174 del 29 luglio 2003 - Supplemento Ordinario n.123

Altre informazioni

- a) For.Ma si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, o di non procedere all'affidamento dell'incarico, anche in relazione al reperimento delle risorse finanziarie a tale scopo necessarie, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati alla manifestazione d'interesse;
- b) l'eventuale incarico conferito verrà formalizzato mediante la stipulazione di apposito disciplinare contrattuale;
- c) per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa vigente in materia;
- e) per ulteriori informazioni è possibile scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: claudio.signorini@formazionemantova.it
- f) ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2006, n.196 si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo ovvero per dare esecuzione ad obblighi di informazione o accesso agli atti previsti dalla legge.

Mantova, 08/08/2014

IL DIRETTORE

(dott. Andrea Scappi)