

SETTORE BENESSERE - corsi per maggiorenni (extra DDIF)

ACCONCIATORE/TRICE

CORSO ANNUALE DI SPECIALIZZAZIONE

PROFILO FORMATIVO

L'Acconciatore ai sensi della legge 174/2005 esegue in autonomia trattamenti e servizi volti a modificare, migliorare, mantenere e proteggere l'aspetto estetico dei capelli, ivi compresi i trattamenti tricologici complementari, che non implicano prestazioni di carattere medico, curativo o sanitario, nonché il taglio e il trattamento estetico della barba e ogni altro servizio inerente o complementare.¹

TITOLO RILASCIATO²

Il corso in conformità con la L.174/2005 dà la possibilità di aprire un centro o essere incaricati come responsabili tecnici ed ha valore su tutto il territorio nazionale.

OBIETTIVI³

Il percorso approfondisce e perfeziona i contenuti formativi sviluppati nel biennio per adulti (o nel triennio in DDIF). Fornisce le conoscenze tecniche ed organizzative per la conduzione dell'impresa, prevedendo formazione teorica ed esperienza pratica.

L'acconciatore esercita autonomamente ed è responsabile delle attività, di seguito riportate, relative all'intero processo di lavoro:

- Predisporre e gestire l'accoglienza del/la cliente
- Realizzare l'analisi delle caratteristiche del capello e della barba per identificare i trattamenti e i prodotti idonei
- Eseguire i trattamenti in base all'analisi effettuata e alle esigenze e desideri del/la cliente
- Utilizzare prodotti e apparecchiature idonei ai trattamenti da eseguire, secondo standard di qualità e conformemente alla normativa vigente in materia di igiene e sicurezza sul lavoro
- Eseguire taglio e acconciatura secondo canoni e stili estetici e delle mode
- Organizzare e mantenere l'ambiente di lavoro nel rispetto delle norme igieniche, di sicurezza sul lavoro e di salvaguardia ambientale
- Gestire l'attività contabile/amministrativa e di magazzino
- Selezionare e gestire il personale
- Organizzare la promozione dell'attività professionale
- Gestire i rapporti con banche, associazioni di categoria o altri enti
- Gestire i rapporti con i fornitori e organizzare il magazzino

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE⁴

1. maggiore età (dai 18 anni) oppure 17 anni (solo per allievi che abbiano già acquisito la Qualifica triennale e quindi assolto il DDIF)
2.
 - a. CASO 1 qualifica professionale di operatore del benessere conseguita al termine del triennio in DDIF o alla fine del percorso biennale per maggiorenni
 - b. CASO 2 (rif. L.174/2005 art.3 comma 1b) periodo di inserimento della durata di 3 anni, presso un'impresa di acconciatura, da effettuare nell'arco di 5 anni e dallo svolgimento di un corso apposito di formazione teorica il periodo è ridotto a un 1 da effettuare nell'arco dei 2 anni, qualora sia preceduto da un rapporto di apprendistato ai sensi della L.25 19/01/55. Il periodo di inserimento può svolgersi in qualità di titolare, socio, partecipante, dipendente o collaboratore,

¹ DG ISTRUZIONE, FORMAZIONE, LAVORO n.8506 30/07/2008 Adozione Del Percorso Formativo Per L'abilitazione All'esercizio Della Professione Di Acconciatore, Ai Sensi Della Legge 174/05 "Disciplina Dell'attività Di Acconciatore"

² Ibidem

³ Ibidem

⁴ Protocollo E1.2011.0573587 Del 22/12/2011 DG ISTRUZIONE FORMAZIONE LAVORO Regione Lombardia Determinazioni In Merito Ai Percorsi Per Acconciatori Ed Estetisti

cui deve seguire comunque una formazione tecnica. La specializzazione può essere conseguita in costanza di rapporto di lavoro

3. cittadinanza italiana
4. essere in possesso di regolare permesso di soggiorno o in attesa di rinnovo, documentato dall'avvenuta presentazione della domanda di rinnovo del titolo di soggiorno

Per gli stranieri: oltre a quanto previsto ai punti 1-2-4, bisogna che abbiano

5. copia conforme all'originale del titolo di studio conseguito all'estero e traduzione asseverata dello stesso, rilasciata da un traduttore che abbia una preesistente abilitazione o da persona comunque competente, della quale sia asseverato in Pretura (Tribunale) il giuramento di fedeltà del testo tradotto al testo originario (art. 5 R.D. 9 ottobre 1922, n. 1366; nota del Pres. Cons. Ministri, Ufficio Giuridico e del Coord. Legisl. N. 20685/92500 del 15.12.1980)
6. per gli allievi stranieri l'ente accreditato, all'atto dell'iscrizione, deve valutare la conoscenza della lingua italiana attraverso un eventuale test d'ingresso, i cui esiti devono essere conservati agli atti⁵.

Tutti i requisiti devono essere presentati e verificati dall'ente di formazione prima dell'inizio della frequenza del percorso formativo⁶.

Il percorso sarà attivato solo al raggiungimento del minimo di iscritti.

DURATA DEL PERCORSO⁷

- CASO 1 900 ore (300 ore di teoria/pratica + 600 ore di stage)
- CASO 2 Percorsi Di Formazione Teorica Di Cui All'articolo 3, Comma 1, Lettera B), Della Legge 174/2005 E Articolo 3 Comma 1 Lettere B) E C) Della Legge 1 / 90
Il percorso di formazione teorica per acconciatori ha la durata di 400 ore con le limitazioni di accesso nei casi espressamente previsti dalle leggi nazionali di settore.
- L'istituzione formativa potrà definire dei piani di studio personalizzati che tengano conto delle competenze, abilità e conoscenze possedute dall'allievo al momento dell'iscrizione al percorso formativo.
- E' possibile inserire gli allievi in alcuni moduli teorici del percorso di specializzazione standard, integrandoli con una formazione specifica sempre di carattere teorico finalizzata a compensare le competenze in tale ambito non acquisite attraverso l'esperienza professionale.
- Al termine del percorso formativo gli allievi frequentanti il percorso di formazione teorica dovranno sostenere l'esame finale sulle competenze complessive previste dallo standard formativo della figura dell'acconciatore parimenti agli allievi frequentanti il percorso di specializzazione ordinario.

ORARIO

Da lunedì al giovedì 19.30-22.30 e/o un pomeriggio a settimana 16.00 - 19.00 oppure in alternativa una visita guidata giornaliera calendarizzata preventivamente (durata stimata del percorso teorico in aula: 6/7 mesi+ esame finale).

Gli orari e le modalità dello stage verranno definiti in base alle possibilità delle aziende ospitanti.

Possono essere programmate alcune visite e partecipazioni ad eventi di settore (es. Cosmoprof, visite aree termali, aziende specializzate). Tali iniziative sono parte integrante del percorso formativo.

PROGRAMMA DEL CORSO⁸

- A) AREA DELLA PRODUZIONE DEL SERVIZIO DI ACCONCIATORE n.ore: 140

Aree disciplinari: DERMATOLOGIA, TRICOLOGIA, COSMETOLOGIA, MAKE-UP, IGIENE E SICUREZZA

NB per questo modulo si prevedono Attività teorico pratiche, in aula e in laboratorio professionale

⁵ Protocollo E1.2012.0188398 del 31/10/2012 DG ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO Regione Lombardia p.1

⁶ Ibidem.

⁷ DG ISTRUZIONE, FORMAZIONE, LAVORO n.8506 30/07/2008 Adozione Del Percorso Formativo Per L'abilitazione All'esercizio Della Professione Di Acconciatore, Ai Sensi Della Legge 174/05 "Disciplina Dell'attività Di Acconciatore" e Protocollo E1.2011.0573587 Del 22/12/2011 DG ISTRUZIONE FORMAZIONE LAVORO Regione Lombardia Determinazioni In Merito Ai Percorsi Per Acconciatori Ed Estetisti

⁸ Dg Istruzione, Formazione, Lavoro N.8506 30/07/2008 Standard Formativo Per La Figura Di Acconciatore (Terzo Anno Di Specializzazione)

B) AREA DELLA GESTIONE D'IMPRESA n.ore 160

Aree disciplinari: DIRITTO, ORGANIZZAZIONE AZIENDALE, PSICOLOGIA PER LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Professionalità coinvolte:

Coordinatore del corso: esperienza almeno triennale nella pratica professionale o didattica nell'attività di acconciatore;

Docenti: esperienza comprovata nella pratica professionale o didattica nella materia di riferimento⁹

ESAME FINALE

L'esame viene assolto al termine di un corso di specializzazione organizzato dall'Ente di formazione, dinanzi a una commissione di esame designata

Al termine del corso di Specializzazione viene rilasciato un Certificato di competenza con valenza di Qualifica abilitante all'esercizio dell'attività professionale di acconciatore ai sensi della legge n. 174 del 17/08/2005.

COSTI ISCRIZIONE

1750 euro. L'importo comprende i materiali di consumo necessari ai laboratori per le esercitazioni, le dispense prodotte dai docenti per ogni corsista e i costi degli esami. Non comprende: l'attrezzatura personale e le quote delle visite didattiche per gli spostamenti / i biglietti di ingresso.

MODALITÀ ISCRIZIONE

- fotocopia carta identità
- fotocopia codice fiscale
- compilazione pre-iscrizione mod.53
- copia titolo di studio previsto dallo specifico percorso formativo; qualora il titolo di studio sia stato acquisito all'estero, occorre allegare la dichiarazione di valore e/o la traduzione asseverata¹⁰

nb Per il CASO 2 oltre ai documenti richiesti, bisogna aggiungere estratto contributivo INPS e C2 storico dal Centro Impiego

Al raggiungimento del numero minimo di iscritti verranno comunicate le specifiche modalità di pagamento.

L'iscrizione potrà avvenire presso Formazione Mantova - For.Ma via Gandolfo, 13 - Mantova

Da lunedì a Venerdì dalle 8.00 alle 13.00 Email info@formazionemantova.it Telefono 0376 432537

COSA AVRÒ IMPARATO ALLA FINE DEL PERCORSO?¹¹

AREA DELLA PRODUZIONE DEL SERVIZIO DI ACCONCIATORE - n.ore: 140

Competenze

Eeguire in modo appropriato esame di cute e capelli, taglio e acconciature

Abilità

- Sottoporre i capelli e la barba a trattamenti tricologici e cosmetici secondo procedure e tecniche diversificate per tipologia di capello ed obiettivo stilistico
- Analizzare dal punto di vista strutturale e funzionale il capello, il cuoio capelluto e la barba
- Effettuare diagnosi
- Scegliere e proporre trattamenti idonei
- Effettuare trattamenti cosmetici

Conoscenze

- Conoscenze di cosmetologia, dermatologia e tricologia
- Conoscenze di base sugli effetti delle terapie mediche invasive e come supportare il cliente
- Legge 626: Corretto utilizzo dei dispositivi di protezione

Aree disciplinari: DERMATOLOGIA, TRICOLOGIA, COSMETOLOGIA, MAKE-UP, IGIENE E SICUREZZA

⁹ D.d.g. 13 novembre 2012 - n. 10187 - rif. Requisiti e procedure per l'iscrizione all'Albo Regionale degli accreditati per l'erogazione dei servizi di istruzione e formazione professionale - sezione A in attuazione della d.g.r. n. IX/2412 del 26.10.2011" pag.36 figura del FORMATORE

¹⁰ Protocollo E1.2012.0188398 del 31/10/2012 DG ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO Regione Lombardia p.I

¹¹ Dg Istruzione, Formazione, Lavoro N.8506 30/07/2008 Standard Formativo Per La Figura Di Acconciatore (Terzo Anno Di Specializzazione)

NB per questo modulo si prevedono Attività teorico pratiche, in aula e in laboratorio professionale

AREA DELLA GESTIONE D'IMPRESA - n.ore 160

Competenze 1

Gestire i rapporti con banche, associazioni di categoria, fornitori, clienti, organizzare il magazzino

Abilità

- Utilizzare uno stile comunicativo in linea con le esigenze e le caratteristiche dell'interlocutore e del contesto
- Favorire il processo di qualità del servizio verso fornitori e clienti
- Acquistare i prodotti dai fornitori
- Proporre e vendere i prodotti e i servizi alla clientela anche straniera
- Gestire il rapporto tra fornitori e clienti, con gli enti assistenziali e previdenziali
- Aggiornare il portafoglio clienti/fornitori in termini di esigenze specifiche previste e/o modificate
- Gestire le scorte di magazzino

Conoscenze

- Le varie tipologie di contratti, in particolare il contratto in esclusiva; la concessione
- Psicologia per la gestione del cliente
- Le tecniche di comunicazione efficace applicate al settore
- Il sistema di qualità, la certificazione di qualità, le norme di riferimento
- Lo scadenzario e le tecniche per l'adeguata gestione del tempo

Aree disciplinari: MARKETING, ITALIANO, LINGUE STRANIERE

Competenze 2 Gestire l'attività contabile/amministrativa

Abilità

- Conoscere le procedure per l'avvio dell'attività autonoma
- Recepire le modalità di tenuta della contabilità nel rispetto della normativa vigente e delle procedure aziendali
- Aprire e utilizzare il conto corrente
- Compilare i documenti finalizzati all'instaurazione dei rapporti di lavoro
- Gestire in modo corretto i documenti fiscali
- Usare il pacchetto informatico di settore

Conoscenze

- Norme vigenti in materia amministrativa e fiscale
- Prima nota, cassa, partitario clienti e fornitori
- Le varie tipologie di società: S.n.c., S.a.s., S.r.l., S.p.A., cooperative; i consorzi
- Il franchising: regole limiti ed opportunità
- Contratti particolari: Associazione in partecipazione

Aree disciplinari: CONTABILITA', AMMINISTRAZIONE, MARKETING, ORGANIZZAZIONE AZIENDALE, INFORMATICA

Competenze 3 Selezionare e gestire il personale

Abilità

- Utilizzare corretti stili comunicativi per la gestione delle relazioni interpersonali
- Instaurare relazioni efficaci con gli altri collaboratori del negozio/salone
- Programmare/promuovere iniziative di aggiornamento organizzazione aziendale e del lavoro

Conoscenze

- Tipologie di contratti di lavoro: di inserimento, a tempo determinato/indeterminato, part time, apprendistato o altro
- La busta paga
- Enti previdenziali e assistenziali
- Legislazione vigente in materia di accesso alla professione
- Regolamenti regionali, provinciali e comunali
- Diritti e doveri del lavoratore

Aree disciplinari: DIRITTO, ORGANIZZAZIONE AZIENDALE, PSICOLOGIA PER LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE