

- DURATA DI OGNI CORSO:
60 ore per ciascun livello
dalle 19.30 alle 22.00
Frequenza martedì-giovedì
- INIZIO: al raggiungimento del minimo di partecipanti (15 allievi)
- VARIAZIONI: le date del corso potranno cambiare in funzione delle esigenze organizzative e/o nell'attesa di raggiungere il numero minimo di 15 partecipanti
- TITOLO: attestato percorso formativo di competenze/abilità/conoscenze a conclusione positiva del corso tramite frequenza di almeno il 75% del monte ore e superamento Test finale
- COSTO: 228€ per ciascun livello
- REQUISITI: assolvimento scuola obbligo
- DOVE: Via Gandolfo, 13 - Mantova

A chi si rivolgono i corsi

A chi desidera ottenere conoscenze e abilità, per parlare, scrivere, ascoltare, comprendere la lingua inglese al lavoro o per passione.

Chi coordina i corsi

- Tutor area formazione
- Professionisti del mondo aziendale e formatori del settore linguistico

Informazioni - Iscrizioni

Azienda Formazione Mantova - For.Ma
Via Gandolfo, 13 - 46100 Mantova

SEGRETERIA DIDATTICA

Orario da Lunedì a Venerdì 7,30-13,30

Telefono 0376 432537

Fax 0376 432538

Email segreteria@cfpmantova.it

Sito www.formazionemantova.it

Chi siamo

FOR.MA è l'Azienda Speciale che la Provincia di Mantova ha costituito nel 2007 dopo il trasferimento degli ex CFP regionali alle Province.

FOR.MA è ente accreditato presso Regione Lombardia per i servizi al lavoro e alla formazione continua, permanente e superiore.

INGLESE

LIV.A2

LIV.B1

a.f. 2014/15

AREA LINGUISTICA

Corso serale per adulti



Le nostre proposte

INGLESE LIVELLO A2

FUNZIONI:

Dare e chiedere informazioni personali;
parlare di gusti e preferenze;
parlare di azioni abituali;
parlare di viaggi e mezzi di trasporto;
chiedere e offrire qualcosa;
descrivere la casa;
fornire la posizione relativa di cose / persone;
parlare di eventi passati;
descrivere eventi passati in sequenza;
chiedere e fornire indicazioni per strada;
parlare di eventi in corso di svolgimento;
parlare dell'abbigliamento e della moda;
parlare di progetti e intenzioni future;
fare paragoni.

STRUTTURE PRINCIPALI:

Verbi: forma affermativa, negativa, interrogativa, risposte brevi al present simple, present continuous, past simple; futuro con going to; contrasto present simple / present continuous. Futuro con will per decisioni spontanee. Imperativo affermativo e negativo. Modali: can / could per richieste; would like per richieste e offerte.

Articolo: determinativo / indeterminativo, alcuni usi: some e any.

Preposizioni: by con mezzi di trasporto; temporali (at, on, in); di stato in luogo (at, behind, in front of, opposite, in, under, on, between, in the middle of, next to, near); di moto a luogo (to); di moto da luogo (from).

Time connectors: before, after, (that), then.

Espressioni di tempo: tomorrow, next (month...), yesterday, last (week...), (two days...) ago

Pronomi personali: soggetto e complemento

There is / there are

Numeri cardinali e ordinali.

INGLESE LIVELLO B1

FUNZIONI:

Parlare di azioni abituali, parlare di azioni passate, parlare di azioni future, fare previsioni, fare paragoni, formulare offerte, formulare inviti, esprimere opinioni, esprimere obbligo e permesso.

STRUTTURE:

Present simple, present continuous, past simple, present perfect; Future with going to, present continuous, will; Comparisons, must/have to, would like

**Per accedere al livello superiore è necessario fornire l'attestato comprovante il raggiungimento del livello precedente o aver frequentato presso For.Ma i livelli precedenti.*

MODALITA' ORGANIZZATIVE E METODOLOGICHE:

I corsisti avranno:

→ materiale didattico necessario

Verranno utilizzate metodologie attive per sviluppare una didattica basata sull'work experience: Lezioni frontali, Lavori di gruppo, Esercitazioni laboratoriali, Case study.

RISULTATO ATTESO

Padroneggiare gli elementi della lingua inglese dal punto di vista della comprensione, ascolto, produzione orale e scritta.



Azienda Formazione Mantova - For.Ma
via Gandolfo 13 - 46100 Mantova

Tel.: 0376/432537

Fax: 0376/432538

E-mail: segreteria@cfpmantova.it