

Mod.2 - ISTANZA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO (FOIA) RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO (art. 5, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013)

Il/la sottoscritto/a cognome* _____ nome* _____
nato/a* _____ (prov. _____) il _____
residente in* _____ (prov. _____)
via _____ n. _____ e-mail _____
cell. _____ tel. _____ fax _____

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013, disciplinanti il diritto di accesso generalizzato ai dati e documenti detenuti dall'Ente,

CHIEDE

il seguente documento:

.....

le seguenti informazioni:

.....

il seguente dato:

.....

DICHIARA

di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" [1];

di voler ricevere quanto richiesto:

personalmente presso lo Sportello dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico;

oppure

al proprio indirizzo di posta elettronica _____;

oppure

al seguente n. di fax _____;

oppure

tramite invio mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico al seguente indirizzo _____ [2]

Si allega copia del proprio documento d'identità.

(luogo e data)

(firma per esteso leggibile)

*** Dati obbligatori**

[1] Art. 75, D.P.R. n. 445/2000: "Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera." Art. 76, D.P.R. n. 445/2000: "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico e punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte".

[2] Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'artt. 13-14 del REGOLAMENTO (UE) 679/2016, si informa che i dati personali raccolti verranno trattati solo nell'ambito della presente procedura. I dati forniti saranno trattati nell'assoluto rispetto della normativa in materia di privacy; in ogni caso l'interessato può esercitare i diritti di cui agli artt. 12, 15, 16, 17, 18 del REGOLAMENTO (UE) 679/2016. Il trattamento dei dati sarà effettuato tramite supporti cartacei ed informatici, dal titolare, dal responsabile e dagli incaricati con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. Il titolare del trattamento è Formazione Mantova For.Ma Azienda Speciale della Provincia di Mantova - Via Gandolfo, 13 - Mantova (MN) - Tel 0376/432537 - P.IVA 02195950205 - C.F. 02195950205