



SCHEMA

CONTRATTO DI SERVIZIO
DI MANDATO

fra

PROVINCIA DI MANTOVA

e

AZIENDA SPECIALE FORMAZIONE MANTOVA

“FOR.MA”

ANNUALITA' 2026-2029

INDICE

Articolo 1 -	premesse
Articolo 2 -	oggetto del contratto
Articolo 3 -	durata del contratto
Articolo 4 -	attività e prestazioni erogate
Articolo 5 -	altre prestazioni
Articolo 6 -	armonizzazione dell'attività
Articolo 7 -	modalità di gestione
Articolo 8 -	obiettivi prioritari
Articolo 9 -	impegni dell'azienda
Articolo 10 -	fondo di dotazione
Articolo 11 -	attività formativa e gestione finanziaria dell'azienda
Articolo 12 -	personale assunto e/o incaricato dall'azienda
Articolo 13 -	responsabilità dell'azienda
Articolo 14 -	beni relativi ai servizi affidati in gestione. Manutenzione ordinaria e straordinaria
Articolo 15 -	rispetto delle norme di sicurezza
Articolo 16 -	referente di progetto
Articolo 17 -	copertura di costi sociali
Articolo 18 -	vigilanza e controlli
Articolo 19 -	strumenti di controllo
Articolo 20 -	trasferimento dell'affidamento
Articolo 21 -	pretese di terzi
Articolo 22 -	penalità
Articolo 23 -	risoluzione del contratto
Articolo 24 -	controversie
Articolo 25 -	spese contrattuali

Richiamata la legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 recante "Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione della Regione Lombardia" e successive modifiche e integrazioni, e la Delibera del Consiglio Regionale del 19 febbraio 2008 n. 528 recante "Indirizzi pluriennali e criteri per la programmazione dei servizi educativi di istruzione e formazione (art. 7, l.r. n. 19/2007)" che hanno introdotto una profonda revisione dei ruoli e dei modelli di programmazione delle politiche in questione attraverso la valorizzazione della capacità di programmazione territoriale degli enti locali da conseguire mediante un percorso di condivisione degli obiettivi finalizzato al rafforzamento della capacità di rispondere efficacemente alle esigenze espresse complessivamente dal territorio lombardo attraverso le peculiarità emerse a livello sub-territoriali;

Vista la legge regionale 5 ottobre 2015, n. 30 recante "Qualità, innovazione ed internazionalizzazione nei sistemi di istruzione, formazione e lavoro in Lombardia. Modifiche alle ll.rr. 19/2007 sul sistema di istruzione e formazione e 22/2006 sul mercato del lavoro";

Visti gli artt. 112 e 114, ed in particolare il comma 5 bis, del D.lgs. 267/2000;

Premesso che con deliberazione di C.P. n. 21 del 29/05/2007 viene approvata, a decorrere dal 01/09/2007, la gestione del servizio mediante Azienda Speciale "Formazione Mantova - FOR.MA." - incaricando la Giunta Provinciale dell'adozione degli atti esecutivi conseguenti con particolare riferimento alle disposizioni inerenti gli aspetti organizzativi e procedurali in merito al trasferimento delle risorse dei CFP di Mantova e di Castiglione delle Stiviere;

Constatato che in data 29/05/2007 l'Azienda Speciale "FOR.MA." è stata formalmente costituita e che in data 25/06/2007 è avvenuta regolare iscrizione al registro imprese talchè si è reso possibile l'avvio della propria attività;

Rilevato che con determinazioni dirigenziali n. 1692 e n. 1693 entrambe del 16/07/2007 si è provveduto all'assunzione di impegno di spesa e contestuale liquidazione rispettivamente del capitale di dotazione iniziale ammontante a € 100.000,00 e del fondo per l'adeguamento delle strutture ammontante a € 77.468,69 integralmente versati;

Rilevato inoltre che con determinazione dirigenziale n. 1557 del 29/06/2007 si è proceduto all'assegnazione funzionale del personale in servizio con contratto a tempo indeterminato all'Azienda Speciale "FOR.MA.";

Vista la Delibera di Giunta provinciale n. 108 del 16/09/2014 con la quale si procedeva al trasferimento all'Azienda Speciale For.Ma dall'1/10/2014 di 25 unità di personale provinciale, già in distacco presso la medesima azienda;

Richiamata la Deliberazione della Giunta di Regione Lombardia n. X/3143 del 18/02/2015 "Programmazione del sistema "Dote scuola" per i servizi di istruzione e formazione professionale per l'anno scolastico e formativo 2015/2016" che approva l'armonizzazione del valore della dote per tutte le istituzioni formative accreditate al sistema regionale, comprese quelle trasferite alle Province ai sensi della l.r. 1/1995 e della l.r.1/2000;

Visto lo "Schema di Intesa Regione Lombardia – Province lombarde sul percorso attuativo della Legge n. 56/2014" del 13/04/2015 sottoscritto nella medesima data da Regione Lombardia e UPL e ratificato dall'Osservatorio regionale in data 27/04/2015 con il quale si prevede che "la Formazione Professionale sarà garantita tramite il sistema dote a partire dal nuovo anno formativo 2015-2016.";

Vista la Deliberazione di Consiglio n. 20 del 24/06/2025 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2026/2028 che al punto 2.4.2 "Aziende Speciali e partecipazioni societarie" esplicita le linee di indirizzo dell'Azienda Speciale Formazione Mantova For.Ma.;

Vista la Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 45 del 15/12/2025 con cui si approvava il Bilancio di Previsione provinciale 2026 – 2028 e relativi allegati;

Vista la Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 46 del 15/12/2025 con cui si approvava la proroga del Contratto di Servizio di Mandato 2022-2025 fra Provincia di Mantova e Azienda Speciale Formazione Mantova For.Ma fino al 31/03/2026 contestualmente all'approvazione del Bilancio previsionale 2026, del Bilancio Pluriennale 2026/2028 e del Piano Programma 2026 dell'Azienda stessa;

Visto il Decreto Presidenziale n. 162 del 15/12/2025 di approvazione del Piano esecutivo di gestione 2026/2028 parte finanziaria – assegnazione delle risorse;

Vista la Determinazione dirigenziale n. 1237 del 22/12/2025 con la quale si approvava la proroga al 31/03/2026 del "Contratto di Servizio di mandato fra Provincia di Mantova e Azienda Speciale Formazione Mantova For.Ma – Annualità 2022-2025" in esecuzione della Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 46 del 15/12/2025;

Tutto ciò premesso, le parti contraenti convengono quanto segue:

CONTRATTO DI SERVIZIO DI MANDATO

Articolo 1 – Premesse

1. Le premesse costituiscono parte integrante del presente contratto di servizio, di seguito nominato "contratto di mandato", quale strumento per la disciplina dei rapporti fra l'Azienda Speciale e Provincia nel rispetto della normativa vigente e nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo.

Articolo 2 - Oggetto del Contratto di mandato

1. Il presente contratto ha per oggetto la disciplina dei rapporti tra la Provincia e "FOR.MA" - Azienda Speciale della Provincia di Mantova per la realizzazione delle attività previste dallo Statuto ed in particolare relative alla fornitura dei servizi di formazione, orientamento e accompagnamento al lavoro.

Articolo 3 - Durata del Contratto di mandato

1. Il presente contratto di mandato ha validità per il periodo decorrente dalla data di sottoscrizione al 31/12/2029 salvo proroghe.
2. Il contratto di mandato potrà essere aggiornato annualmente nel corso della sua validità, in sede di approvazione, da parte del Consiglio Provinciale, del Bilancio previsionale annuale e pluriennale e del Piano Programma dell'Azienda.

Articolo 4 - Attività e prestazioni erogate

1. In perfetta aderenza con quanto stabilito dall'art. 2 comma 1 dello Statuto di For.Ma, le attività gestite dall'Azienda Speciale sono quelle relative a:
 - a) la gestione dei centri di formazione professionale precedentemente gestiti dalla Provincia vale a dire il CFP di Mantova e il CFP di Castiglione delle Stiviere;
 - b) individuazione, promozione ed erogazione di azioni rivolte alla formazione nell'area del diritto dovere di istruzione e formazione;
 - c) individuazione, promozione ed erogazione di servizi al lavoro, finalizzati alla riqualificazione e all'accompagnamento al lavoro, all'inserimento o al reinserimento lavorativo di disoccupati, inoccupati o altre categorie di lavoratori, compresi i giovani, gli stranieri, i soggetti disabili e gli apprendisti, eventualmente anche collegati a strumenti di programmazione regionali o ministeriali, quali ad es. Dote Unica lavoro o Garanzia Giovani;
 - d) individuazione, promozione ed erogazione di servizi formativi, di orientamento e di accompagnamento o di servizi al lavoro volti alla riqualificazione o all'inserimento lavorativo di lavoratori o di disoccupati/inoccupati, compresi i giovani, gli stranieri e i soggetti disabili, collegati a determinati progetti in specifici ambiti di intervento, quali, ad esempio, le politiche giovanili, la conciliazione vita-lavoro, le politiche per i disabili, le politiche per l'interrelazione culturale;
 - e) coordinamento, monitoraggio e valutazione di servizi formativi e di orientamento o di servizi al lavoro volti sia alla qualificazione e innovazione d'impresa sia alla riqualificazione o all'inserimento lavorativo di lavoratori o di disoccupati/inoccupati, compresi i giovani, gli stranieri, i soggetti disabili, gli apprendisti, anche collegati a determinati progetti in specifici ambiti di intervento, quali, ad esempio, le politiche giovanili, la conciliazione vita-lavoro, la responsabilità sociale d'impresa, le politiche per i disabili e per l'apprendistato;
 - f) individuazione, promozione ed erogazione di azioni rivolte alla formazione e l'integrazione, occupazionale di soggetti appartenenti a categorie svantaggiate, nonché di formazione continua e permanente di lavoratori occupati e inoccupati e coinvolti in crisi aziendali;
 - g) monitoraggio e assistenza tecnica di progetti funzionali all'implementazione di servizi formativi e di orientamento o di servizi al lavoro volti alla riqualificazione o all'inserimento lavorativo di lavoratori o di disoccupati/inoccupati, compresi i giovani, gli stranieri, i soggetti disabili e gli apprendisti;
 - h) attività afferenti il programma di intervento dei fondi nazionali e dei fondi strutturali dell'Unione Europea e della Commissione Europea, partecipando direttamente alle relative selezioni o curando le attività di progetti a titolarità della Provincia e da questa affidati a FOR.MA. per la loro realizzazione;
 - i) progettazione, formazione e aggiornamento di operatori afferenti alle politiche del lavoro, alle politiche sociali e al welfare locale;
 - j) gestione di servizi di formazione, orientamento e matching sociale afferenti alle politiche sociali e al welfare locale;
 - k) individuazione, promozione ed erogazione di attività formative, di accompagnamento, di facilitazione dell'apprendimento a sostegno della disabilità sensoriale nei contesti scolastici e familiari, per cui l'Azienda ha istituito apposito servizio

l) la gestione di attività di formazione, mediazione linguistico-culturale, orientamento e inclusione sociale per diverse tipologie di utenti in stato di emergenza, urgenza sociale e umanitaria (profughi, migranti, soggetti coinvolti in calamità naturali, ecc.).

2. Con esplicito riferimento a quanto espresso dal precedente comma, da lettera a) a lettera l), in particolare, presenti nella programmazione dell'Ente per il 2026-2029 si evidenziano le sottoindicate attività, che vengono riportate in forma compiuta anche se non esaustiva, soggette quindi a variazioni di carattere progettuale e gestionale che dovessero intervenire nel corso della programmazione:

- Orientamento scolastico

Realizzazione di servizi informativi e di supporto orientativo nell'area istruzione e formazione.

In particolare il servizio consiste nella realizzazione delle seguenti attività:

- progettazione e realizzazione di interventi orientativi, anche online, indirizzati agli studenti frequentanti le classi seconde e terze delle scuole secondarie di primo grado del territorio mantovano o ai loro genitori;
- programmazione di eventi territoriali indirizzati a dirigenti scolastici, genitori, studenti, docenti e tutti coloro che sono interessati al tema della scelta della scuola superiore.

Lettera d)

- Promozione di iniziative formative nell'ambito delle pari opportunità

L' Azienda speciale For.Ma, attraverso la propria attività, si impegna a:

- individuare ed erogare attività educative volte all'inclusione sociale e alla promozione della cultura del rispetto e della valorizzazione delle differenze;
- promuovere iniziative per il contrasto agli stereotipi di genere che sviliscono i principi dell'universalità dell'esercizio dei diritti, del rispetto dell'identità, dell'equità nella distribuzione di risorse, poteri e responsabilità;
- supportare le attività provinciali finalizzate al superamento dei conflitti;
- gestire iniziative e servizi di formazione, orientamento e matching sociale afferenti alle pari opportunità, alle politiche sociali e al welfare locale.

Lettera j)

- Supporto Coordinamento Provinciale sulla Legalità

Realizzazione di servizi per il supporto organizzativo agli eventi formativi per la promozione della cultura della legalità del Coordinamento Provinciale sulla Legalità.

Lettera j)

3. Al presente Contratto di Servizio di mandato si allegano n. 2 documenti riguardanti, in sintesi:

a) Allegato A.1 – Programmazione attività 2026-2029

b) Allegato A.2 – Indicatori di gestione e di qualità

Articolo 5 – Altre prestazioni

Oltre alle prestazioni sopra evidenziate, l'Azienda Speciale si rende disponibile a svolgere qualsiasi altra iniziativa che la Provincia ritenga utile affidarle alla luce delle specifiche competenze tecniche, progettuali ed organizzative maturate dallo staff dell'Azienda. Tali prestazioni dovranno comunque riguardare attività, progetti, iniziative ed eventi relativi al settore della formazione, orientamento, accompagnamento al lavoro, nell'ambito delle attività previste dallo Statuto dell'Azienda. Per gli anni 2026-2029 l'Azienda, in qualità di partner, attuerà le attività rappresentate nell' allegato "B" del Contratto di servizio.

Articolo 6 – Armonizzazione dell'attività

Per conciliare la durata annuale del bilancio e dei documenti di programmazione finanziaria con il periodo di svolgimento dei principali servizi prestati dall'Azienda, cadenzati per anno scolastico (e pertanto a scavalco tra due esercizi finanziari), anche nelle more della sottoscrizione del nuovo/aggiornato contratto di servizio, l'Azienda è autorizzata a svolgere i servizi, indicati a titolo indicativo e non esaustivo, nella fattispecie delle lettere a), b) dell'art. 4, per garantirne la necessaria continuità.

Articolo 7 - Modalità di gestione

1. L'Azienda per la realizzazione delle attività e degli eventi definiti nell'art. 4 si avvarrà del proprio personale e del personale trasferito da parte della Provincia ed eventualmente del personale dipendente da Aziende e società controllate o con le quali sono stati sottoscritti specifici accordi.
2. Le attività gestite ai sensi del presente Contratto di servizio, da chiunque svolte, sono soggette alle forme di controllo previste dallo Statuto dell'Azienda Speciale e dallo Statuto e dai regolamenti della Provincia.

3. La realizzazione delle attività e degli eventi viene svolta in conformità degli obiettivi che la Provincia pone e tenendo conto delle risorse disponibili.

Articolo 8 - Obiettivi prioritari

L'Azienda Speciale, nell'ambito della propria autonomia organizzativa e gestionale, cura il rispetto dei seguenti obiettivi prioritari:

- a) efficacia, efficienza, managerialità ed economicità;
- b) trasparenza delle azioni svolte;
- c) integrazione delle azioni svolte alle esigenze e richieste del territorio e degli attori economico istituzionali in coerenza con le linee d'indirizzo impartite dal Consiglio provinciale;
- d) sviluppo di indicatori come da Allegato A.2.

Articolo 9 - Impegni dell'Azienda

L'Azienda si impegna a:

- a) elaborare una strategia unitaria in grado di collocare l'insieme delle attività entro un quadro organico e coerente con le dinamiche di cambiamento del contesto in cui si muove;
- b) sviluppare un'opera di ottimizzazione e di razionalizzazione delle varie iniziative e funzioni presenti nell'insieme delle unità operative dell'Azienda anche al fine di una politica di contenimento tariffario;
- c) attivare una positiva rete di relazioni con i soggetti che concorrono al pieno sviluppo del sistema educativo di istruzione e formazione provinciale.

L'Azienda si impegna a predisporre rielaborazioni extra-contabili dei dati di bilancio al fine di consentire il consolidamento dei dati economici e patrimoniali con quelli della Provincia.

L'Azienda si impegna altresì, per il tramite del proprio direttore/responsabili di servizi, a relazionarsi con la Provincia per il necessario coordinamento, monitoraggio almeno semestrale circa il rispetto della vigente normativa in materia di personale, assunzioni e limiti di spesa del personale e per consulenze e di applicazione del codice degli appalti/normativa in materia di lavori e acquisti di beni e servizi.

L'Azienda si impegna inoltre ad adempiere a tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

La destinazione dell'eventuale utile di esercizio è normata dall'art. 31-comma 6 dello Statuto dell'Azienda Speciale.

Articolo 10 - Fondo di dotazione

Il fondo di dotazione è determinato in € 100.000,00 già costituito ed integralmente versato a FOR.MA.

Articolo 11 - Attività formativa e gestione finanziaria dell'Azienda

1. L'attività che l'Azienda Speciale svolge in relazione alle linee di indirizzo impartite dal Consiglio Provinciale è finanziata con riferimento alle direttive ed ai bandi comunitari, nazionali, regionali e provinciali di riferimento.

2. La Provincia, in ragione delle attività di cui all'articolo 4 e dell'Allegato "A.1" al presente contratto, compatibilmente con le risorse del proprio bilancio degli esercizi finanziari annuali, destina alla realizzazione delle predette attività come specificate nelle linee di indirizzo e nel piano programma, gli importi annuali omnicomprensivi riportati nell'Allegato "A.1", come determinati dal Consiglio Provinciale in sede di approvazione del Bilancio di Previsione 2026-2028 con Delibera n. 45 del 15/12/2025.

Articolo 12 - Personale assunto e/o incaricato dall'Azienda

1. L'Azienda Speciale si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, derivanti da disposizioni legislative regolamentari vigenti e contrattuali in materia di lavoro, di assicurazioni sociali e di previdenza, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi e sollevando la Provincia da ogni responsabilità al riguardo.
2. Nel caso in cui l'Azienda si avvalga, per lo svolgimento dei servizi di cui al presente contratto della collaborazione di terzi di propria fiducia, anche per il personale eventualmente utilizzato dai terzi affidatari, l'Azienda si impegna a garantire e vigilare sugli obblighi di cui sopra, sollevando in ogni caso la Provincia da ogni altra responsabilità, anche in ordine ad eventuali pretese contrattuali da parte del personale medesimo.
3. I requisiti e le modalità di assunzione e licenziamento sono normati, nel rispetto della legge e dei vigenti contratti collettivi di settore, dal Regolamento Aziendale in conformità all'art. 125 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia.

Articolo 13 - Responsabilità dell'Azienda

L'Azienda è responsabile direttamente degli eventuali danni causati alle persone ed alle cose durante lo svolgimento delle attività di competenza, comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo carico l'onere del risarcimento in qualsiasi forma. A tal fine l'Azienda stipula direttamente proprie polizze. Il personale assunto direttamente a vario titolo dall'Azienda sarà coperto da apposita assicurazione stipulata dall'Azienda stessa.

Articolo 14 - Beni relativi ai servizi affidati in gestione. Manutenzione ordinaria e straordinaria

1. La Provincia di Mantova, a far data dal 1/09/2007 e fino alla scadenza del presente contratto di servizio, concede in uso gratuito i beni immobili e mobili rientranti nelle disponibilità della stessa (vedi "Convenzione tra la Provincia di Mantova e l'Azienda Speciale For.Ma per l'assegnazione delle risorse materiali necessarie al suo funzionamento" sottoscritta in data 12/07/2007)
2. L'Azienda provvede al sostenimento delle spese di funzionamento connesse ai servizi, al pagamento delle utenze e curerà la manutenzione ordinaria dei beni immobili e mobili di proprietà provinciale e comunque concessi dalla Provincia a qualsiasi titolo per lo svolgimento dei servizi.
3. La manutenzione straordinaria ed interventi di ristrutturazione ed ampliamento dei beni immobili, nonché la realizzazione di nuovi fabbricati per l'esercizio dei servizi conferiti saranno a carico della Provincia salvo diversi specifici accordi tra le Parti.

Articolo 15 - Rispetto delle norme di sicurezza

L'Azienda si impegna a garantire e vigilare sul rispetto delle norme di sicurezza previste dalla normativa vigente, per la salvaguardia dell'incolumità pubblica, compresa la disciplina antincendio; la responsabilità civile verso terzi, sollevando la Provincia da ogni responsabilità.

Articolo 16 - Referente di progetto

1. La Provincia, ferma restando la competenza degli organi di vigilanza e controllo, individuerà per i rapporti con l'Azienda Speciale come referente il Dirigente dell'Area Economico Finanziaria – Istruzione – Pari opportunità – Funzioni delegate Regione Lombardia che si avvarrà della collaborazione dell'incaricato di Elevata Qualificazione del Servizio programmazione rete scolastica, formazione professionale, controllo discriminazioni in ambito occupazionale – promozione pari opportunità – politiche sociali.
2. Al titolare di incarico di Elevata Qualificazione del Servizio programmazione rete scolastica, formazione professionale, controllo discriminazioni in ambito occupazionale – promozione pari opportunità – politiche sociali, e agli altri titolari di incarichi di Elevata Qualificazione per i Servizi di loro competenza, spetterà il compito di effettuare i controlli necessari per verificare la corretta rispondenza dei progetti realizzati rispetto a quelli approvati dalla Provincia.
3. Restano fermi i poteri del Consiglio provinciale e del Presidente della Provincia.
4. Eventuali variazioni di carattere operativo e gestionale del presente Contratto di mandato, che comunque non ne modifichino sostanza e contenuti, sono demandate al Dirigente referente di progetto.

Articolo 17 - Copertura di costi sociali

1. La Provincia potrà richiedere all'Azienda la partecipazione ad iniziative riguardanti servizi di formazione di particolare interesse sociale ancorché per gli stessi risultino maggiori i costi rispetto ai ricavi. In tal caso la Provincia assicurerà la corresponsione delle somme necessarie ad assicurare il pareggio economico-finanziario per lo svolgimento delle citate prestazioni.
2. La Provincia e l'Azienda si danno reciprocamente atto che essendo il bilancio triennale in pareggio non è necessario stabilire il trasferimento finanziario annuale per il ripianamento di perdite di gestione.

Articolo 18 - Vigilanza e controlli

1. Per tutte le attività di cui al presente contratto di mandato, nonché per tutti gli impegni contrattuali assunti dall'Azienda in relazione alla gestione dei servizi, saranno svolte attività di vigilanza e controllo con le modalità stabilite dallo Statuto dell'Azienda, dallo Statuto della Provincia e da altri atti di organizzazione.
2. La Provincia, in attuazione dei compiti di vigilanza previsti all'articolo 5 dello Statuto aziendale, si riserva di accertare in ogni tempo, anche con accesso in loco e con ispezioni dei libri contabili, sociali e di ogni altro documento o atto amministrativo ritenuto utile, il rispetto degli obblighi posti in capo all'Azienda in esecuzione e in dipendenza del presente contratto. Particolare attenzione meriterà il cosiddetto controllo analogo.
3. Le parti potranno concordare l'istituzione di specifiche commissioni, anche bilaterali, di controllo.

Articolo 19 - Strumenti di controllo

Il controllo sulla applicazione del presente contratto di mandato si esplica anche attraverso i seguenti strumenti:

- a) report semestrali che coincidono con le relazioni del Presidente allegate rispettivamente al Bilancio d'esercizio e al Bilancio previsionale, a partire dalla data della sottoscrizione del presente contratto;
- b) indagine ed analisi esterna ad hoc, per le verifiche sulla qualità percepita dall'utente;
- c) altre forme di analisi delle attività svolte da concordare fra le parti;
- d) le udienze conoscitive e le relazioni trimestrali/semestrali del Direttore e del Presidente di cui, rispettivamente, agli artt. 5 e 15 dello Statuto dell'Azienda.

Articolo 20 - Trasferimento dell'affidamento

E' fatto divieto all'Azienda di trasferire a terzi i servizi ricevuti in affidamento, fatte salve le ipotesi di delega previste da specifici bandi europei, statali, regionali, provinciali e/o altro.

Articolo 21 - Pretese di terzi

L'Azienda garantisce, in ogni tempo, la Provincia da ogni e qualsiasi pretesa di terzi, derivante dall'inosservanza da parte della stessa, anche parziale, delle norme contrattuali e da inadempienze nell'ambito delle attività e rapporti comunque posti in essere dall'Azienda medesima per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente contratto.

Articolo 22 – Penalità

1. In caso di mancato raggiungimento degli obiettivi o assolvimento degli impegni assunti dall'Azienda o della mancata attuazione degli interventi eventualmente programmati ai sensi del presente contratto, nonché in caso di gravi inadempienze dell'Azienda si applicano, le disposizioni previste dal Codice Civile.
2. Le Parti concordano inoltre che eventuali modifiche nelle attività, oggetto del presente contratto, illustrate negli allegati, anche indipendenti dalla volontà dell'Azienda, daranno titolo alla Provincia di Mantova a decurtare il corrispettivo relativo alle spese non sostenute sia nel caso in cui ci sia una effettiva diminuzione nel volume e nella qualità delle attività, sia nel caso di inadempienze da cui possa derivare un danno di immagine alla Provincia di Mantova, da accertarsi in contraddittorio con l'Azienda.

Articolo 23 - Risoluzione del contratto

1. La Provincia si riserva di procedere alla risoluzione del presente contratto di mandato, previa diffida ad adempiere, ai sensi degli artt. 1453 e 1454 del Codice civile in caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente contratto. La Provincia e l'Azienda si riservano inoltre la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice civile, nei seguenti casi:
 - a) in caso di cessione dell'Azienda o di cessazione dell'attività;
 - b) in caso di gravi o reiterate inadempienze da parte dell'Azienda circa la corretta realizzazione del piano-programma approvato;
 - c) nell'eventualità di gravi inadempienze da parte della Provincia, con particolare riferimento al pagamento dei corrispettivi relativi ad ulteriori servizi pattuiti.
2. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente contratto trovano applicazione le norme del Codice civile.

Articolo 24 - Controversie

Per tutte le controversie comunque dipendenti dal presente contratto è competente il Foro di Mantova.

Articolo 25 - Spese contrattuali

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al presente contratto di mandato, quali quelle di registrazione, di bollo, quietanza, diritti fissi di segreteria, di scritturazione, ecc., ove necessarie saranno a carico dell'Azienda.

Mantova,

Provincia di Mantova
Dirigente dell'Area Economico Finanziaria – Istruzione-
Pari opportunità – Funzioni delegate Regione Lombardia

Camilla Arduini

Azienda Speciale FOR.MA
Direttore

Andrea Scappi