

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Maria Luisa Melli
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	marialuisa.melli@libero.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	05/12/1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|-------------------------------|
| • Date (da – a) | Nomina in ruolo : 1985 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ministero pubblica istruzione |
| • Tipo di azienda o settore | Scuola primaria |
| • Tipo di impiego | insegnante |
| • Principali mansioni e responsabilità | |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Diploma di scuola media secondaria |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Diploma di abilitazione Istituto Magistrale |
| • Qualifica conseguita | |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Socio fondatore dell'associazione che opera sul territorio Solidarietà Educativa;
- Socio fondatore dell' associazione culturale SOPHIA che opera sul territorio;
- corso triennale di specializzazione post diploma presso l'università di Modena per la didattica della matematica - insegnamento scuola primaria-;
- componente dei nuclei di ricerca didattica della matematica presso l'università di Modena
- L' ambito lavorativo ha favorito l'acquisizione di competenze relazionali nonché di capacità di coordinamento di lavori di gruppo.
- Ho recentemente (maggio 2011) frequentato la scuola di Modena : politiche pubbliche e progetti di vita –Sistemi di welfare e benessere di donne e uomini-

g) socio fondatore Associazione Res Publica et Civitas (Centro di cultura civica e di nuova governante) nonché responsabile della segreteria della Scuola di Cultura Civica.

PRIMA LINGUA francese

- Capacità di lettura ottima
- Capacità di scrittura ottima
- Capacità di espressione orale ottima

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capogruppo in Consiglio Comunale "Suzzara Civica".
Nell'ultima campagna elettorale per l'elezione del presidente della provincia ho partecipato come candidata consigliere per il mio collegio nella lista di "Comunità e Territori".
Nelle ultime amministrative comunali candidata sindaco per il Comune di Suzzara liste "Suzzara Civica" "Sicurezza e legalità"

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinatore di progetti nell'ambito del settore lavorativo..
Presidente Associazione "Suzzara Civica".
Vicepresidente Movimento provinciale "Comunità e Territori"
Presidente Movimento regionale "Rete del Civismo Lombardo"
Componente cda Azienda Speciale Provincia di Mantova FORMA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo del personal computer, utilizzo di internet, posta elettronica e programmi office.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Suzzara 17/1/2012

NOME E COGNOME (FIRMA)

MARIA LUISA MELLI _____