

Amministrazione	AZIENDA FORMAZIONE MANTOVA - FOR.MA		Tipologia ente		Enti pubblici economici		Comune sede legale	MANTOVA	Codice Avviamento Postale (CAP) sede legale		NaN			Numero di registro	136536	
Codice fiscale o Partita IVA	02195950205		Link di pubblicazione		https://www.formazionemantova.it/amministrazione		Provincia sede legale	MANTOVA	Soggetto che ha predisposto la griglia		OIV				Data	27/07/2026
Griglia di rilevazione	3	ALLEGATO 3 DELIBERA n.168/2026 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 15/06/2026 SCHEDA DI RILEVAZIONE ENTI E SOCIETA' IN CONTROLLO DI CUI AL § 1.2.					PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	CONFORMITA' AGLI STANDARD	NOTE			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione e sotto-sezione 2 livello(Tipologie e di	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo			Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale?	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?	L'informazione è esposta secondo i modelli di dati strutturati			
Disposizioni generali	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle società e degli enti			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Trasparente	67% - 99%	100% *	100% *	100% *	Non Conformità	La completezza è valutata nella fascia 67%-99% in quanto i riferimenti normativi risultano presenti, ma non organizzati in un elenco sistematico integralmente strutturato secondo il modello ANAC.		
		Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Atti amministrativi generali	Direttive, atti di indirizzo, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto, anche adottato dall'amministrazione controllante, che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni,			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Trasparente	67% - 99%	100% *	100% *	100% *	Non Conformità	La completezza è valutata nella fascia 67%-99% in quanto gli atti risultano presenti, ma non organizzati in un quadro sistematico pienamente coerente con la descrizione dell'obbligo ANAC, con distinzione puntuale tra direttive, atti di indirizzo, programmi, istruzioni e altri atti generali.		
		Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione e strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Trasparente	100% *	100% *	100% *	100% *	Non Conformità	La sezione "Altri contenuti" contiene i documenti di programmazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, inclusi il PTPCT 2025-2027 e il PTPCT 2026-2028, oltre alle relazioni annuali del RPCT e ai riferimenti del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.		
		Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice di condotta e codice etico	Codice di condotta e codice etico			Tempestivo	Publicato nel sito ma non in sezione Amministrazione Trasparente	100% *	100% *	100% *	100% *	Conformità Parziale	esta da verificare la corretta collocazione del dato nella sezione "Amministrazione Trasparente", ove il link non sia presente in tale sezione, la pubblicazione deve intendersi effettuata sul sito, ma non nella sezione trasparenza.		
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di amministrazione e gestione, con l'indicazione	Organi di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Trasparente	67% - 99%	100% *	100% *	100% *	Non Conformità	La completezza è valutata nella fascia 67%-99% in quanto le informazioni risultano presenti, ma prevalentemente contenute in documenti PDF e non organizzate in una scheda strutturata che riporti in modo unitario organi, titolari, competenze, durata dell'incarico, atto di nomina e ulteriori dati rilevanti.		
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione e, di direzione o di	Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Trasparente	100% *	100% *	100% *	100% *		La conformità agli standard ANAC 495/2024 è valutata come parziale, in quanto le informazioni sono tabellari ma rese in PDF e non secondo schema dati pienamente strutturato.		
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione e, di direzione o di	Curriculum vitae			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Trasparente	100% *	100% *	100% *	100% *		I dati sono pubblicati ma nella sezione "Personale".		
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione e, di direzione o di	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Trasparente	100% *	100% *	100% *	100% *		I dati risultano pubblicati in Amministrazione Trasparente, ma in sezioni diverse ovvero "Organizzazione", "Personale" e/o "Controlli e rilievi sull'amministrazione".		
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2014	Titolari di incarichi di amministrazione e, di direzione o di	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Trasparente	34% - 66%	67% - 99%	67% - 99%	100% *		La documentazione verificata contiene un'informativa generale sul regime dei rimborsi spese per missioni degli organi di amministrazione, con rinvio al disciplinare adottato dall'Azienda e all'art. 14 dello Statuto. Non risultano tuttavia pubblicati gli importi effettivamente sostenuti per viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici, né una dichiarazione espressa di assenza di spese/rimborsi		
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione e, di direzione o di	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%		Dalla documentazione pubblicata risultano disponibili dati relativi agli incarichi ricoperti presso For.Ma, inclusi i nominativi, estremi degli atti di nomina, durata degli incarichi e compensi connessi alla carica. Non risultano invece pubblicate, né in forma positiva né mediante dichiarazione negativa, specifiche dichiarazioni relative all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati e ai		
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione e, di direzione o di	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%		La documentazione pubblicata consente di individuare gli incarichi e i compensi riferiti alla carica ricoperta presso For.Ma. Non risultano tuttavia pubblicate dichiarazioni relative ad altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e ai relativi compensi spettanti, né una dichiarazione negativa attestante l'assenza di tali incarichi. La valutazione è quindi espressa in termini prudenziali e potrà essere superata mediante		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n.	Titolari di incarichi di amministrazione e, di direzione o di	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di			Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%		La voce è valorizzata in via prudenziale come non pubblicata, in assenza di documentazione specifica nella sezione "Amministrazione Trasparente" o di una dichiarazione dell'Ente che ne attesti espressamente la non applicabilità.		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n.	Titolari di incarichi di amministrazione e, di direzione o di	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche o del quadro riepilogativo [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il			Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%		La voce è valorizzata in via prudenziale come non pubblicata, in assenza di documentazione specifica nella sezione "Amministrazione Trasparente" o di una dichiarazione dell'Ente che ne attesti espressamente la non applicabilità.		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione e, di direzione o di	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i			Annuale	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%		La voce è valorizzata in via prudenziale come non pubblicata, in assenza di documentazione specifica nella sezione "Amministrazione Trasparente" o di una dichiarazione dell'Ente che ne attesti espressamente la non applicabilità.		
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione e, di direzione o di	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico			Nessuno	Non pubblicato	1 - 33%	1 - 33%	1 - 33%	100% *		Nella sezione "Personale" è presente una dichiarazione negativa relativa all'assenza di dirigenti cessati. Tale informazione è stata considerata ai fini istruttori, ma non risulta pienamente idonea ad assolvere la diversa voce relativa ai titolari di incarichi di amministrazione, direzione o governo cessati dall'incarico ex art. 14, comma 2, D.Lgs. 33/2013, in quanto non richiama espressamente tale categoria.		
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione e, di direzione o di	Curriculum vitae			Nessuno	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%		La sezione "Personale" contiene una dichiarazione negativa riferita ai dirigenti cessati. Tale dichiarazione non è tuttavia formulata in termini sufficientemente ampi da comprendere anche i titolari di incarichi di amministrazione o governo cessati dall'incarico. La voce è quindi valutata come non pienamente assolta.		
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione e, di direzione o di	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica			Nessuno	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%		Nella sezione "Personale" è presente una dichiarazione negativa riferita ai dirigenti cessati. Tale informazione è considerata ai fini istruttori, ma non risulta pienamente idonea a coprire la voce relativa ai compensi dei titolari di incarichi di amministrazione, direzione o governo cessati dall'incarico.		
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2014	Titolari di incarichi di amministrazione e, di direzione o di	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici			Nessuno	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%		La sezione "Personale" reca una dichiarazione negativa relativa ai dirigenti cessati; non risulta invece una dichiarazione o tabella relativa agli importi di viaggi di servizio e missioni dei titolari di incarichi di amministrazione, direzione o governo cessati.		
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione e, di direzione o di	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti			Nessuno	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%		Non risultano pubblicate dichiarazioni relative all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati da parte di titolari di incarichi di amministrazione, direzione o governo cessati. La sola dichiarazione negativa sui dirigenti cessati non appare pienamente idonea a coprire tale voce.		
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione e, di direzione o di	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti			Nessuno	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%		Non risultano pubblicate dichiarazioni relative ad altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica in capo a titolari di incarichi di amministrazione, direzione o governo cessati dall'incarico.		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n.	Titolari di incarichi di amministrazione e, di direzione o di	1) copie delle dichiarazioni dei redditi o dei quadri riepilogativi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo successivi al			Nessuno	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%		Non risultano pubblicate copie delle dichiarazioni dei redditi o dei quadri riepilogativi riferiti al periodo dell'incarico e successivi al termine dell'incarico per titolari di incarichi di amministrazione, direzione o governo cessati.		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione e, di direzione o di	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove			Nessuno (va presentata una sola volta entro 3	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%		Non risultano pubblicate dichiarazioni sulle variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione per titolari di incarichi di amministrazione, direzione o governo cessati dall'incarico.		
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%		Dalla verifica della sezione "Organizzazione" non risulta pubblicata una specifica voce relativa ai provvedimenti sanzionatori per mancata comunicazione dei dati ex art. 14 D.Lgs. 33/2013, né una dichiarazione negativa di assenza di provvedimenti sanzionatori.		

Amministrazione	AZIENDA FORMAZIONE MANTOVA - FOR.MA		Tipologia ente		Enti pubblici economici		Comune sede legale		MANTOVA		Codice Avviamento Postale (CAP) sede legale		NaN				Numero di registro	136536
Codice fiscale o Partita IVA	02195950205		Link di pubblicazione		https://www.formazionemantova.it/amministrazione		Provincia sede legale		MANTOVA		Soggetto che ha predisposto la griglia		OIV				Data	27/07/2026
Griglia di rilevazione	3	ALLEGATO 3 DELIBERA n.168/2026 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 15/06/2026 SCHEDA DI RILEVAZIONE ENTI E SOCIETA' IN CONTROLLO DI CUI AL § 1.2.					PUBBLICAZIONE		COMPLETEZZA DEL CONTENUTO		COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI		AGGIORNAMENTO		APERTURA FORMATO	CONFORMITA' AGLI STANDARD	NOTE	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione e sotto-sezione 2 livello(Tipologie di	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo			Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale?		Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle		Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?		La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?		Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?	L'informazione è esposta secondo i modelli di dati strutturati	
Organizzazione	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione delle direzioni/uffici e relative competenze			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nel sito ma non in sezione Amministrazione Trasparente		34% - 66%		34% - 66%		67% - 99%		100% *	Non Conformità	L'organigramma nominativo aggiornato al 24/04/2026 rappresenta l'assetto organizzativo di For.Ma, indicando organi, direzione, responsabili, servizi e unità operative. La pubblicazione consente una ricostruzione sostanziale dell'articolazione organizzativa. La completezza è valutata nella fascia 67%-99% in quanto il documento non contiene una descrizione analitica delle competenze
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione della società o dell'ente, mediante l'organigramma o			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nel sito ma non in sezione Amministrazione Trasparente		67% - 99%		67% - 99%		100% *		34% - 66%	Conformità Parziale	È pubblicato un organigramma nominativo aggiornato al 24/04/2026, idoneo a rappresentare in forma grafica l'organizzazione dell'Ente. Il documento indica organi, direzione, responsabili e principali servizi/unità operative. La completezza è valutata nella fascia 67%-99% poiché non risultano collegamenti specifici a schede di dettaglio per ciascun ufficio.
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nel sito ma non in sezione Amministrazione Trasparente		67% - 99%		67% - 99%		100% *		34% - 66%	Conformità Parziale	L'organigramma nominativo aggiornato al 24/04/2026 riporta i nominativi dei principali responsabili di funzioni, servizi e unità operative. La pubblicazione è valutata positivamente, ma non pienamente completa in quanto non è organizzata in una tabella strutturata con uffici, responsabili, competenze e recapiti.
		Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nel sito ma non in sezione Amministrazione Trasparente		67% - 99%		67% - 99%		67% - 99%		100% *	Conformità Parziale
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15-bis, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi di collaborazione, consulenza, professionali (da pubblicare in tabelle)	Per ogni incarico di collaborazione, di consulenza o incarico professionale, inclusi quelli arbitrali														
				1) estremi dell'atto di conferimento dell'incarico			Entro 30 gg dal conferimento (ex art. 15-bis, co. 1, d.		Pubblicato nella Sezione Trasparente		100% *		100% *		100% *		100% *	
				2) oggetto della prestazione			Entro 30 gg dal conferimento (ex art. 15-bis, co. 1, d.		Pubblicato nella Sezione Trasparente		100% *		100% *		100% *		100% *	
				3) ragione dell'incarico			Entro 30 gg dal conferimento (ex art. 15-bis, co. 1, d.		Pubblicato nella Sezione Trasparente		67% - 99%		100% *		100% *		100% *	La ragione dell'incarico è esposta in forma sintetica nella colonna "Ragione incarico" e, indirettamente, anche mediante ID progetto e tipologia contrattuale. Per il 100% sarebbe preferibile distinguere espressamente "oggetto della prestazione" e "ragione/motivazione dell'incarico".
				4) durata dell'incarico			Entro 30 gg dal conferimento (ex art. 15-bis, co. 1, d.		Pubblicato nella Sezione Trasparente		100% *		100% *		100% *		100% *	
				5) curriculum vitae del soggetto incaricato			Entro 30 gg dal conferimento (ex art. 15-bis, co. 1, d.		Non pubblicato		0%		0%		0%		0%	RPCT riferisce che il dato non è pubblicato per ragioni di riservatezza
				6) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, nonché agli incarichi professionali, inclusi quelli arbitrali			Entro 30 gg dal conferimento (ex art. 15-bis, co. 1, d.		Pubblicato nella Sezione Trasparente		100% *		100% *		100% *		100% *	
				7) tipo di procedura seguita per la selezione del contraente e il numero di partecipanti alla procedura			Entro 30 gg dal conferimento (ex art. 15-bis, co. 1, d.		Pubblicato nella Sezione Trasparente		67% - 99%		100% *		100% *		100% *	La tabella riporta la "Modalità per individuazione", ad esempio "scelta elenco avviso pubblico", e la norma di attribuzione. Non emerge però il numero dei partecipanti alla procedura, che costituisce elemento richiesto dalla voce.
Personale	Incarico di Direttore Generale	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Incarico di direttore generale	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico			Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente		100% *		100% *		100% *		100% *		
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico			Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente		100% *		100% *		100% *		100% *		
	Titolari di incarichi dirigenziali	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Titolari di incarichi dirigenziali	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico			Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente		100% *		100% *		100% *		100% *		
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico			Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente		100% *		100% *		100% *		100% *		
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Premialità	Criteri di distribuzione dei premi al personale e ammontare aggregato dei premi effettivamente distribuiti			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente		100% *		100% *		100% *		100% *	Conformità Parziale	
Bandi di gara e contratti	ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE																	
		Art. 37 del dlgs 33/2013	Automatizzazione delle procedure	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.			Una tantum con aggiornamento tempestivo	Non pubblicato		0%		0%		0%		0%		La sezione contiene il rinvio alla BDNCP e alla sezione "Bandi e Avvisi"; tuttavia, non risulta pubblicato uno specifico elenco delle soluzioni tecnologiche eventualmente adottate per l'automatizzazione delle procedure, né una dichiarazione negativa mirata che attesti la non ricorrenza della fattispecie. La valutazione è quindi prudenziale.
		Art. 37 del dlgs 33/2014	Acquisizione interesse realizzazione opere incompiute	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle			Tempestivo	Pubblicato nella Sezione Trasparente		100% *		100% *		67% - 99%		100% *	La sezione "Bandi di gara e contratti" riporta che l'Ente non realizza gare d'appalto di opere pubbliche, non essendo autorizzato dal contratto di servizio con la Provincia di Mantova. La fattispecie relativa alle opere incompiute appare quindi non ricorrente. Aggiornamento non pieno solo in assenza di data espressa della dichiarazione.	
		Art. 37 del dlgs 33/2015	Mancata redazione programmazione	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata			Tempestivo	Pubblicato nella Sezione Trasparente		34% - 66%		67% - 99%		67% - 99%		100% *	La sezione contiene documentazione relativa a bandi e avvisi pubblicati dall'Ente. Dalle verifiche a campione emergono anche procedure riconducibili a selezioni, progressioni interne o manifestazioni di interesse professionale, non necessariamente qualificabili come procedure di affidamento soggette al Codice dei contratti pubblici.	
		Art. 37 del dlgs 33/2016	Documenti sul sistema di qualificazione	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti			Tempestivo	N/A		N/A		N/A		N/A		N/A		
		Art. 37 del dlgs 33/2017	Gravi illeciti professionali	Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi Atti eventualmente adottati recanti l'			Tempestivo	N/A		N/A		N/A		N/A		N/A		

Amministrazione	AZIENDA FORMAZIONE MANTOVA - FOR.MA		Tipologia ente	Enti pubblici economici		Comune sede legale	MANTOVA	Codice Avviamento Postale (CAP) sede legale		NaN			Numero di registro	136536
Codice fiscale o Partita IVA	02195950205		Link di pubblicazione	https://www.formazionemantova.it/amministrazione		Provincia sede legale	MANTOVA	Soggetto che ha predisposto la griglia		OIV			Data	27/07/2026
Griglia di rilevazione	3	ALLEGATO 3 DELIBERA n.168/2026 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 15/06/2026 SCHEDA DI RILEVAZIONE ENTI E SOCIETA' IN CONTROLLO DI CUI AL § 1.2.				PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	CONFORMITA' AGLI STANDARD	NOTE		
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione e sotto-sezione 2 livello(Tipologie e di	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo		Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale?	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?	L'informazione è esposta secondo i modelli di dati strutturati		
Bandi di gara e contratti		Art. 37 del dlgs 33/2018	Progetti di investimento pubblico	Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale		Annuale	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			
	Fase o procedura		Denominazione del	Contenuti obbligo		Aggiornamento								
	Pubblicazione	Art. 37 del dlgs 33/2018	Dibattito pubblico	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal		Tempestivo	Publicato nella Sezione Trasparente	100% *	100% *	100% *	100% *			
			Documenti di gara	Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara		Tempestivo	Publicato nella Sezione Trasparente	100% *	100% *	100% *	34% - 66%		La sezione contiene documentazione relativa a bandi e avvisi pubblicati dall'Ente. Dalle verifiche a campione emergono anche procedure riconducibili a selezioni, progressioni interne o manifestazioni di interesse professionale, non necessariamente qualificabili come procedure di affidamento soggette al Codice dei contratti pubblici.	
	Affidamento		Commissioni giudicatrici	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti		Tempestivo	Publicato nella Sezione Trasparente	34% - 66%	100% *	100% *	34% - 66%		Per le procedure in cui sia nominata una commissione giudicatrice, non risultano sempre pubblicati, nel medesimo contesto documentale, i CV dei componenti. La valutazione è quindi riferita alla completezza della documentazione richiesta dalla specifica voce ANAC e potrà essere superata mediante pubblicazione del CV o mediante link alla pagina in cui gli stessi sono disponibili, ove l'obbligo	
			Pari opportunità e inclusione lavorativa	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: Copia dell'ultimo rapporto sulla		Da pubblicare successivamente alla pubblicazion	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		L'obbligo è eventuale e presuppone procedure PNRR/PNC o contratti riservati con operatori economici soggetti alla presentazione del rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile. Dalla documentazione esaminata non emergono procedure rilevanti. E opportuno confermare l'assenza di tali contratti con For.Ma.	
			Affidamenti Servizi pubblici locali (SPL)	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5);		Tempestivo	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		Non emergono procedure di affidamento di servizi pubblici locali ai sensi della disciplina SPL. Se non ricorrente, pubblicare dichiarazione negativa specifica.	
	Esecutiva		Collegio Consultivo Tecnico (CCT)	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti		Tempestivo	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			
			Pari opportunità e inclusione lavorativa	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:		Tempestivo	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			
	Sponsorizzazioni		Contratti di sponsorizzazione	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la		Tempestivo	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		Non risultano avvisi per contratti di sponsorizzazione superiori a € 40.000. Se non vi sono procedure, serve dichiarazione negativa specifica.	
	Procedure di somma urgenza e di protezione civile		Procedure di somma urgenza	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e		Tempestivo	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		Non emergono affidamenti di somma urgenza. In caso di assenza, pubblicare dichiarazione negativa specifica.	
	Finanza di progetto		Finanza di progetto	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi		Tempestivo	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		Non emergono procedure di finanza di progetto. In caso di assenza, pubblicare dichiarazione negativa specifica.	
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Trasparente	34% - 66%	100% *	67% - 99%	100% *	Conformità Parziale	La sezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi" è presente in Amministrazione Trasparente e richiama l'art. 26 del D.Lgs. 33/2013, nonché l'art. 12 della L. 241/1990. Tuttavia, non risultano pubblicati specifici atti, regolamenti o criteri interni adottati dall'Ente per disciplinare la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o vantaggi economici. La pubblicazione è quindi valutata come parziale.	
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di		Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Trasparente	100% *	100% *	67% - 99%	100% *	Conformità Parziale	Sarebbe opportuno integrare la formula estendendola espressamente anche ai vantaggi economici a persone ed enti pubblici e privati.	
				Per ciascun atto:										
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario		Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto		Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione		Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo cui è attribuita la responsabilità dell'istruttoria o della concessione della		Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario		Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato		Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato		Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a		Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		

Amministrazione	AZIENDA FORMAZIONE MANTOVA - FOR.MA		Tipologia ente	Enti pubblici economici		Comune sede legale	MANTOVA	Codice Avviamento Postale (CAP) sede legale		NaN			Numero di registro	136536
Codice fiscale o Partita IVA	02195950205		Link di pubblicazione	https://www.formazionemantova.it/amministrazione		Provincia sede legale	MANTOVA	Soggetto che ha predisposto la griglia		OIV			Data	27/07/2026
Griglia di rilevazione	3	ALLEGATO 3 DELIBERA n.168/2026 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 15/06/2026 SCHEDA DI RILEVAZIONE ENTI E SOCIETA' IN CONTROLLO DI CUI AL § 1.2.					PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	CONFORMITA' AGLI STANDARD	NOTE	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione e sotto-sezione 2 livello(Tipologie e di	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo		Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale?	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?	L'informazione è esposta secondo i modelli di dati strutturati		
Bilanci	Bilancio	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 6, co. 4, d.lgs.	Bilancio di esercizio	Bilancio di esercizio in formai ntegrale e semplificata, anche con ricorso a rappresentazioni grafiche		Annuale (entro 30 gg dalla data di approvazione)	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100% *	100% *	100% *	100% *	Conformità Parziale	La conformità agli standard è valutata come parziale in quanto i documenti sono pubblicati prevalentemente in formato PDF e non risultano organizzati secondo modelli di dati strutturali e metadati ANAC ex Delibera n. 495/2024	
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 8-bis, l.	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Nominativi			Pubblicato nella Sezione Trasparente	100% *	100% *	100% *	100% *	Conformità Parziale		
		Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 8-bis, l.	Atti dell'organo di controllo che svolge le funzioni di	Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione		Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100% *	100% *	100% *	100% *	Conformità Parziale		
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 8-bis, l.	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di esercizio		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100% *	100% *	100% *	100% *	Conformità Parziale		
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle società/enti e dei loro uffici		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Nella griglia di monitoraggio è indicato che il RPCT riferisce l'assenza di rilievi della Corte dei conti. La voce può quindi essere valorizzata come non applicabile, purché sia pubblicata o comunque mantenuta evidenza dell'assenza di rilievi.	
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente	67% - 99%	100% *	67% - 99%	100% *	Conformità Parziale	non emerge una "Carta dei servizi" autonoma e sistematica, con standard di qualità, indicatori, tempi di erogazione, impegni verso l'utenza e modalità di tutela/reclamo organizzati in modo unitario.	
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5,	Costi contabilizzati (da	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo		Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non Conformità	Dalla sezione "Servizi erogati" non risultano pubblicate tabelle relative ai costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, finali o intermedi, né il relativo andamento nel tempo. La presenza dei bilanci nella sezione "Bilanci" non appare sufficiente ad assolvere questa specifica voce, che richiede una rappresentazione tabellare dei costi dei servizi erogati.	
Pagamenti	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari		Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non Conformità	Non risultano pubblicate tabelle relative ai pagamenti effettuati dall'Ente, articolate per tipologia di spesa sostenuta, ambito temporale di riferimento e beneficiari.	
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n.	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente	67% - 99%	100% *	67% - 99%	100% *	Conformità Parziale	integrare la pagina con una breve indicazione operativa sulla causale da utilizzare nei pagamenti, ad esempio numero fattura, denominazione corso/servizio o altro riferimento utile, e con una precisazione espressa circa la non applicabilità di codici identificativi pagoPA/IVUV, ove confermata dall'Ente.	

Documento di attestazione

A. L’Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all’OIV istituito presso AZIENDA FORMAZIONE MANTOVA - FOR.MA ha effettuato, alla luce della Delibera n.168/2026, la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull’aggiornamento e sull’apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencato nella scheda verifiche al 15/06/2026.

B. L’Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all’OIV ha svolto gli accertamenti:

☒ tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall’attività di controllo sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ove ai sensi dell’art. 43, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013;

☐ in assenza del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza gli accertamenti sono stati svolti solo dall’Organismo o soggetto con funzioni analoghe all’OIV.

Sulla base di quanto sopra, l’Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all’OIV

☒ L’amministrazione ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione “Amministrazione trasparente /Società trasparente”;

☒ L’amministrazione NON ha disposto filtri e/o altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca web di indicizzare ed effettuare ricerche all’interno della sezione “Amministrazione trasparente /Società trasparente”, salvo le ipotesi consentite dalla normativa vigente;

la veridicità e l’attendibilità, alla data dell’attestazione, di quanto riportato nella scheda verifiche rispetto a quanto pubblicato sul sito web dell’Amministrazione.

ATTESTA

Data 27/07/2026

Firma dei componenti dell’Organismo o del soggetto con funzioni analoghe all’OIV

MAURO CRISCI

Maria Grazia Pietrini

Sara Centofante

Il concetto di veridicità è inteso qui come conformità tra quanto rilevato dall'OIV/altro organismo con funzioni analoghe e quanto pubblicato sul sito web istituzionale al momento dell'attestazione.