

## Incarichi Amministrativi di Vertice

INDIRIZZO E-MAIL: [direzione@formazionemantova.it](mailto:direzione@formazionemantova.it)

COGNOME E NOME	RUOLO	ESTREMI ATTO DI NOMINA	TIPOLOGIA CONTRATTO	INIZIO CONTRATTO	FINE CONTRATTO	RETRIBUZIONE TABELLARE	INDENNITA' VACANZA CONTRATTUALE	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE	RETRIBUZIONE DI RISULTATO	TOTALE RETRIBUZIONE
SCAPPI ANDREA	DIRETTORE GENERALE	Delibera C.d.A. n. 13 del 29/09/2023	Contratto di lavoro dipendente	01/11/2023	31/10/2026 rinnovabile da parte del C.d.A.	€ 50.005,80	€ 500,11	€ 28.981,94	€ 12.000,00	€ 91.487,85

### OGGETTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE

ART. 16 COMMA 4 E 5 DELLO STATUTO VIGENTE:

4. Compete al Direttore sovrintendere all'attività tecnico-amministrativa relativa alla gestione dell'Azienda e, in particolare:

- a) eseguire le deliberazioni adottate dal Consiglio di Amministrazione che non siano riservate al Presidente;
- b) formulare proposte al Consiglio di Amministrazione;
- c) approvare l'articolazione organizzativa dell'Azienda e proporre al Consiglio di Amministrazione i regolamenti ad efficacia interna;
- d) sottoporre al Consiglio di Amministrazione le proposte di bilancio previsionale pluriennale ed annuale, di bilancio di esercizio, di bilancio sociale e di piano-programma con il contratto di servizio nonché di determinazione delle tariffe relative ai costi dei servizi e delle prestazioni a carattere straordinario che non siano già state stabilite dal Consiglio Provinciale;
- e) dirigere e coordinare l'andamento gestionale dei servizi erogati dall'Azienda e le attività tecnico amministrative;
- f) dirigere il personale dell'Azienda, assegnandolo a specifici compiti ed adottare, nel rispetto della legge e dei contratti collettivi o aziendali, i provvedimenti disciplinari;
- g) adottare, nel rispetto degli obiettivi e degli standard fissati nel vigente piano-programma, i provvedimenti diretti a migliorare l'efficienza delle attività aziendali e l'efficacia dei servizi erogati;
- h) adottare, ai sensi e nelle forme previste dallo Statuto e dai regolamenti provinciali, i provvedimenti dell'Azienda anche ad efficacia esterna che il presente Statuto non attribuisca al Consiglio di Amministrazione o al suo Presidente;
- i) indire e presiedere le gare di appalto per l'esecuzione di lavori e la fornitura di beni e servizi e quelle di concorso nonché stipulare i relativi contratti;
- j) fungere da segretario del Consiglio di Amministrazione;
- k) provvedere alle spese di gestione dei servizi e di funzionamento degli uffici nonché a quelle in economia;
- l) firmare gli ordinativi di incasso e pagamento e provvedere alla liquidazione delle spese con emissione del relativo mandato;
- m) l'assunzione ed il licenziamento del personale, l'irrogazione della sanzione di sospensione;
- n) sottoscrivere le preintese agli accordi con le rappresentanze sindacali.

5. Il Direttore, salva la facoltà di cui all'art. 5 della legge n. 241/90 da esercitarsi nelle forme previste dall'apposito regolamento provinciale, è responsabile dei procedimenti amministrativi di competenza dell'Azienda.