FORMAZIONE MANTOVA – FOR.MA

PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA 2025/26

1. FORMAZIONE MANTOVA – FOR.MA

1.1. Presentazione

FORMAZIONE MANTOVA – FOR.MA è l'Azienda Speciale della Provincia di Mantova. Costituita nell'anno 2007 con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 21 del 29.05.2007.
La Provincia di Mantova nomina il Consiglio di Amministrazione che concretizza gli indirizzi politici acquisendo e rendendo operativi lo Statuto e il "Piano Tecnico Finanziario". Il Consiglio di Amministrazione, ottemperando le procedure di evidenza pubblica richieste, incarica il Direttore dell'Azienda che, per Statuto, ne è anche il Rappresentante Legale.
La Provincia di Mantova nomina il Revisore Contabile dell'Azienda.
L'Azienda ha ricevuto dalla Provincia, all'atto della sua costituzione, un Fondo di dotazione di 100.000,00 euro e un Fondo adeguamento attrezzature pari a 77.468,69 euro.
Alla data odierna, il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda speciale "FORMAZIONE MANTOVA – FOR.MA" risulta così composto:
Presidente: GABURRI ROBERTA
Consigliere: ARCHI ROBERTO
Consigliere: MAGNANI MATTEO
https://www.provincia.mantova.it/context_docs.jsp?ID_LINK=1144&page=3&area=0&id_context=8023

1.2. Storia

L'Azienda Speciale FORMAZIONE MANTOVA – FOR.MA, è costituita da una sede legale e da due Unità organizzative (C.F.P. di Mantova e C.F.P. di Castiglione delle Stiviere). È nelle disponibilità di FORMAZIONE MANTOVA – FOR.MA anche uno spazio ulteriore con aule e laboratori, parte dell'U.OR. di Mantova (Centro Polivalente Bigattera).

Il Centro di Formazione Professionale di Mantova nasce nel Settembre del 1974 come Centro di Formazione Professionale della Regione Lombardia. La sede inizialmente è in un negozio di via Amendola, 17/19, con 3 dipendenti ed un Direttore. L'attività inizia con 6 corsi.
Dal 1975 al 1985 il C.F.P. opera nella sede di via Alberto Mario 2, in un appartamento di 180 mq in locazione. Il numero dei dipendenti sale a 14 unità con corsi attivati in diversi settori e con diverse tipologie. Nel 1981 il Centro è delegato dalla Regione Lombardia al Comune di Mantova, ai sensi dell'art. 62 della L.R. 95/80, che istituisce la delega in materia di gestione delle funzioni amministrative dei Centri di Formazione Professionale regionali agli Enti Locali, ai Comuni, ai Consorzi di Comuni, alle Comunità Montane.
Dal 1985 il C.F.P. di Regione Lombardia, usufruisce di una sede propria in via Gandolfo, 13. Questa nuova e definitiva sistemazione è resa possibile dal finanziamento di oltre due miliardi di lire stanziato dalla Regione per la ristrutturazione della ex caserma Pastrengo e l'acquisto delle attrezzature e dei laboratori.
Dall'01/01/2002 il C.F.P. viene trasferito dalla Regione Lombardia alla Provincia di Mantova come stabilito dalla L.R. 01/2000 sino alla confluenza in FORMAZIONE MANTOVA – FOR.MA nel 2007.
Nel 1986, il C.F.P. di Mantova si dota di una struttura educativa e professionale rurale presso lo spazio azienda agricola Bigattera e prende il nome di Centro Polivalente Bigattera nel 2012. Il centro si connota per interventi di formazione professionale per soggetti diversamente abili nel settore dell'agricoltura e dell'orto-floro vivaismo.

Il Centro di Formazione Professionale di Castiglione delle Stiviere nasce nel 1963, come istituzione del Ministero del Lavoro (INIASA) finalizzata a fornire ai giovani un'alternativa all'impegno pluriennale richiesto dai corsi di istruzione superiore.
Trasferito alla Regione Lombardia nel 1972, dal 1985 al 1996 viene da questo delegato al Consorzio dei Comuni dell'Alto Mantovano e, dal 1996 al 2001, al Comune di Castiglione delle Stiviere. Nel 2002, a seguito della riforma degli enti locali, passa alla competenza dell'Amministrazione Provinciale di Mantova, area Istruzione, Lavoro e Formazione.
Nel corso degli anni è stato ristrutturato negli ambienti e nelle aule, riorganizzato dal punto di vista logistico e funzionale, adeguato nelle strumentazioni di laboratorio, potenziato nelle attrezzature didattiche, aggiornato nelle tecniche e metodologie, sino a diventare una realtà formativa consolidata, aperta all'innovazione, in grado di rispondere alle istanze provenienti dal territorio.

1.3. Mission

L'Azienda si colloca, per disposizioni statutarie e contesto istituzionale, tra Ente con carattere para pubblico e azienda di tipo privatistico, con personalità giuridica ed autonomia patrimoniale. Questa sua duplice natura - tra terzietà e strumentalità rispetto all'Ente Provincia ha suggerito una linea d'azione già implicita negli indirizzi degli atti costitutivi.
In quanto ente strumentale della Provincia di Mantova, la missione originaria di FORMAZIONE MANTOVA – FOR.MA risiede nell'attuazione dei servizi di formazione professionale in una visione di politiche attive per il lavoro, la piena occupazione e il sostegno del sistema produttivo attraverso la qualificazione, la riqualificazione e la formazione continua dei lavoratori e delle lavoratrici.
Da tempo in una più ampia, dinamica e articolata idea dei sistemi locali di istruzione e formazione, i Centri di Formazione Professionale tendono a caratterizzarsi per servizi al lavoro offerti, superando una logica di tipo meramente scolastico, perseguendo la formazione al lavoro a tutti i possibili livelli:

- orientamento al lavoro
- prima formazione (DDIF/Diritto Dovere Istruzione Formazione)
- riqualificazione
- formazione per apprendisti
- integrazione socio - lavorativa delle persone diversamente abili
- formazione continua, supporto all'occupazione dei soggetti in condizione di debolezza nel mercato del lavoro
- accompagnamento in genere del cittadino nella delicata fase di transizione dalla non occupazione al lavoro.

In quanto Azienda che deve perseguire il pareggio del proprio bilancio, FORMAZIONE MANTOVA – FOR.MA deve diversificare le proprie fonti di finanziamento puntando su:

- nuove prospettive di formazione continua, per occupati, offerta da fondi pubblici, enti bilaterali, privati;
- offerta formativa libera - autofinanziata, promossa in una logica di calmierata dei prezzi del libero mercato della formazione;
- massimo utilizzo delle strutture.

In questa prospettiva FORMAZIONE MANTOVA – FOR.MA persegue il sostegno al rientro in formazione degli adulti non qualificati, il successo formativo dei soggetti "deboli", la promozione e la realizzazione di attività di formazione continua e permanente come indice di qualità del sistema culturale e produttivo mantovano.

1.4. Organizzazione

FORMAZIONE MANTOVA – FOR.MA ha uno statuto, approvato dalla Provincia di Mantova; gli organi di For.Ma sono: il Consiglio di Amministrazione, il Direttore che è anche Rappresentante Legale dell'Azienda e il Revisore dei Conti (di nomina provinciale).
Le attività delle due Unità organizzative sono coordinate dalla sede legale che svolge funzioni di governo ed indirizzo generale, di progettazione, di sviluppo, di amministrazione - controllo. Le Unità organizzative realizzano i corsi ed i servizi, a diretto contatto con il loro territorio, con gli enti pubblici e privati, con le famiglie e con le imprese locali.

FORMAZIONE MANTOVA – FOR.MA, oltre al Direttore, For.Ma annovera 54 dipendenti (compreso il direttore): 51 a tempo indeterminato e 1 a tempo determinato (il direttore), 2 contratti di somministrazione a tempo determinato (1 commessa nella sede di Mantova e 1 commessa nella sede di Castiglione delle Stiviere).
A questi si aggiungono circa approssimativamente 351 collaboratori esterni con competenze professionali specifiche nei settori didattici di riferimento oppure nelle materie più innovative o specialistiche (prestazioni professionali o prestazioni occasionali).

1.5. Presenza e distribuzione sul territorio

La Sede legale di FORMAZIONE MANTOVA – FOR.MA e l'Unità Organizzativa C.F.P. di Mantova sono ubicate nella città di Mantova, in via Lorenzo Gandolfo,13. Lo spazio del Centro Polivalente Bigattera si trova in via Dei Toscani, 3 nel Comune di Mantova, con aule e laboratori, parte dell'U.O. di Mantova. L'Unità organizzativa C.F.P. di Castiglione delle Stiviere è ubicata nel Comune di Castiglione delle Stiviere in Via Andrea Mantegna, 48.
Solo in casi eccezionali e adeguatamente motivati, FORMAZIONE MANTOVA – FOR.MA utilizza una sede occasionale in altre parti del territorio provinciale, quando necessario sempre dietro richiesta scritta a R.L. di utilizzo di sede occasionale, come da normativa regionale.

1.6. Attività e servizi

FORMAZIONE MANTOVA – FOR.MA realizza attività e servizi di formazione, orientamento ed accompagnamento al lavoro che coinvolgono annualmente circa 1.500 persone, giovani ed adulti. Le attività di FORMAZIONE MANTOVA – FOR.MA si possono sinteticamente descrivere nelle seguenti tipologie:

a) Servizi formativi

FORMAZIONE MANTOVA – FOR.MA è ente accreditato per la gestione dei Servizi alla formazione in Regione Lombardia. I servizi formativi rappresentano l'attività più importante di FORMAZIONE MANTOVA – FOR.MA. Lungo gli anni sono andati diversificandosi ed ampliandosi per numero e tipologia, ma hanno sempre avuto come fulcro l'apprendimento di competenze di base e tecnico-professionali finalizzate al miglioramento dell'occupabilità e dell'occupazione delle persone.
I servizi formativi si articolano in due macro-aree:

a1) - Formazione II° ciclo e Formazione Superiore

La parte più importante sono i corsi triennali di qualifica professionale per giovani che hanno terminato le Scuole Medie Inferiori. Alla fine del terzo anno, che rilascia una Qualifica di Istruzione e Formazione Professionale valida su tutto il territorio nazionale, gli allievi possono frequentare un IV anno che rilascia un Diploma di Istruzione e Formazione Professionale.
FORMAZIONE MANTOVA – FOR.MA svolge anche attività di formazione e servizi per persone in condizione di disagio e svantaggio sociale, corsi di formazione per apprendisti, corsi per figure normate, corsi di Istruzione e formazione tecnica superiore per diplomati delle Scuole Medie superiori, corsi formazione superiore.

a2) - Formazione continua e permanente

FORMAZIONE MANTOVA – FOR.MA svolge anche corsi di formazione continua e permanente, normalmente di breve durata, per giovani ed adulti non ancora occupati, svantaggiati, per lavoratori in Cassa Integrazione od in mobilità, finanziati con le Dote GOL, della Regione Lombardia. FORMAZIONE MANTOVA – FOR.MA partecipa a bandi provinciali, regionali, interprofessionali che finanziano la formazione continua e permanente.
Realizza inoltre corsi di aggiornamento e riqualificazione per lavoratori occupati, in collaborazione con le associazioni imprenditoriali, aziende artigiane, industriali e commerciali, imprese cooperative, enti locali.

a3) – Formazione a sostegno di progetti specifici dell'Amministrazione provinciale

FORMAZIONE MANTOVA – FOR.MA svolge corsi aggiornamento e di formazione continua e permanente su progetti promossi dalla Provincia di Mantova e affidati direttamente all'Azienda Speciale.

b) Servizi al lavoro

FORMAZIONE MANTOVA – FOR.MA è ente accreditato per la gestione dei Servizi al lavoro in Regione Lombardia che mirano a facilitare l'accesso al lavoro degli inoccupati e disoccupati e/o la mobilità professionale degli occupati. Comprendono attività individualizzate, di piccolo gruppo e di gruppo finalizzate alla costruzione di un Piano individuale professionale, alla ricerca del lavoro, alla gestione dell'inserimento lavorativo, al mantenimento ed allo sviluppo della professionalità e delle competenze dei lavoratori.

I servizi al lavoro si articolano in quattro macro-aree:

b1) - Servizi per il lavoro

- Servizi di accoglienza ed informazione (colloquio di I livello)
- Servizi di orientamento (colloquio di II livello, bilancio di competenze)
- Servizi di formazione personalizzata, di accompagnamento al lavoro (scouting aziendale, coaching, training on the job, autoimprenditorialità)
- Servizi di certificazione delle competenze in ambito informale e non formale

b2) - Servizi a sostegno di progetti specifici dell'Amministrazione provinciale

FORMAZIONE MANTOVA – FOR.MA svolge servizi a supporto delle politiche sociali, del lavoro, turistico-culturali, agro-alimentari, infrastrutturali su progetti promossi dalla Provincia di Mantova e affidati direttamente all'Azienda speciale.

b3) - Servizi a sostegno di progetti specifici del territorio provinciale

FORMAZIONE MANTOVA – FOR.MA svolge servizi a supporto delle politiche sociali, del lavoro e della formazione con il Comune di Castiglione delle Stiviere dove ha sede una delle due Unità organizzative. FOR.MA collabora con i Piani di Zona provinciali.

b4) - Servizi a sostegno di progetti reinserimento per aziende del territorio

FORMAZIONE MANTOVA – FOR.MA svolge servizi a supporto delle politiche sociali, del lavoro e della formazione per e con aziende del territorio che abbiano bisogno di sostegno alla crisi occupazionale

c) - Servizi aggiuntivi

FORMAZIONE MANTOVA – FOR.MA promuove e gestisce servizi aggiuntivi a sostegno dei processi di sviluppo delle comunità locali e azioni per lo sviluppo del sistema di formazione professionale. Si tratta di indagini e ricerche sul lavoro, di interventi di formazione per i docenti, di collaborazione su progetti regionali ed europei.

d) - Progetti speciali

FORMAZIONE MANTOVA – FOR.MA attua e gestisce i seguenti progetti:

Area Disabilità

- Dote disabili (fin. Regione Lombardia attraverso Provincia di Mantova)
- Dote Azione di sistema cittadinanza digitale per persone con disabilità (fin. Regione Lombardia attraverso Provincia di Mantova)
- Progetto inclusione sociolavorativa per persone con disabilità Verso l'inclusione Attiva: Ambito di Guidizzolo 2023/2025 (fin. Regione Lombardia)
- Progetto reti per il lavoro (fin. Regione Lombardia tramite Provincia di Mantova)
- Dote Azione di sistema Welfare scuola e territorio – orientamento (fin. Regione Lombardia attraverso Provincia di Mantova)

Area Lavoro

- Progetto Garanzia Occupabilità Lavoratori (fin. Regione Lombardia)
- Progetto Apprendistato (fin. Regione Lombardia attraverso Provincia di Mantova)
- Progetto patti territoriali - area meccanica (fin. Regione Lombardia)
- Progetto OSS-ASA (fin. Regione Lombardia)

Area formazione e lavoro giovani adulti e adulti

- Percorsi di formazione a mercato (fin. privati e aziende)
- Progetto Hydrometra (fin. Fondazione Cariverona)
- Progetto Giovani Co-Protagonisti (fin. Fondazione Cariverona)
- (fin. Fondazione Cariverona)
- Progetto Elementi base carrozzeria (fin.Carrozzeria Borgonovi)
- Progetto Empowerment per donne vittime di violenza (fin.Regione Lombardia capofila CAV)
- Progetto Emblematico (fin.Camera di Commercio Mantova-Cremona-Pavia)

Area Digitale

- Progetto Facilitazione digitale (fin. Regione Lombardia)
- Smart Hub Virgilio

Area Multiculturalità

- Progetto SAI ENEA: formazione, tirocini, orientamento al lavoro e mediazione linguistico culturale per rifugiati titolari di protezione internazionale (fin. Ministero dell'Interno tramite Provincia di Mantova)

Area DDIF

- Percorsi di promozione alternanza scuola lavoro e apprendistato di 1°livello (art.43) per la qualifica/diploma di IeFP (fin. Regione Lombardia)
- Percorsi di terza annualità e di IV anno a.f. 25/26 - modulo Duale-Gol
- Progetto formazione filiera professionalizzante settore moda IeFP-IP-ITS (fin. Regione Lombardia)
- Percorsi europei transazionali di tirocinio all'estero per l'alternanza scuola lavoro (Regione Lombardia)

Area orientamento post diploma e transizione scuola-lavoro

- Orientarsi al futuro per il post diploma (incarico provincia di Mantova)
- Informa il futuro Orientamento alla scelta post scuola secondaria di 1° grado

Area Vendita

- Commercializzazione dei prodotti e dei servizi di For.Ma

Area sociale e pari opportunità

- Progetto pari opportunità (fin. Provincia di Mantova)
- Progetto CSA centro servizi famiglie Alto Mantovano e La Vela Mantova (fin. ATS Valpadana)

1.7. Destinatari

Le attività promosse da FORMAZIONE MANTOVA – FOR.MA rispondono alle domande espresse dal singolo cittadino e dalle famiglie, dal mondo delle imprese e delle parti sociali, dalle comunità locali e dalla società civile. In specifico gli interventi formativi si rivolgono a:

Adolescenti (14-18 anni) in possesso di licenza di scuola secondaria di primo grado ed interessati ad una formazione nell'ambito del Diritto-Dovere di Istruzione e Formazione sino a 18 anni o al conseguimento di una qualifica professionale.

Giovani e Adulti inoccupati in possesso di titolo di studio superiore, orientati all'acquisizione di competenze professionali specifiche e innovative che ne facilitino l'inserimento lavorativo.

Giovani ed Adulti disoccupati, sprovvisti di titoli di studio o in possesso di titoli di studio poco spendibili sul mercato del lavoro.

Giovani e adulti occupati, lavoratori/trici occupati assunti con diverse modalità contrattuali (compresi i titolari di impresa e i soci) di imprese private, cooperative ed imprese del Terzo settore, associazioni, pubblica amministrazione, interessati al proprio aggiornamento e sviluppo professionale.

Trasversalmente alle categorie sopra indicate, FORMAZIONE MANTOVA – FOR.MA interviene con particolare attenzione su quanti vivono in situazione di disagio e a rischio di marginalità.

L'istituto adotta un protocollo specifico e riserva attenzione agli allievi con Bisogni Educativi Speciali (BES)/Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA), secondo il piano annuale per l'inclusività.

Le funzioni:

- rilevazione BES/DSA presenti nella scuola;
- predisposizione degli interventi didattico-educativi in rete tra classi interne alla scuola, in rete tra docenti, in rete tra scuole/enti formativi;
- équipe di confronto sui casi e supporto collaborativo ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi.

1.8. Accreditamento

FORMAZIONE MANTOVA – FOR.MA è un operatore accreditato presso Regione Lombardia, in base alle nuove normative regionali (la LR 22/2006 "Il mercato del lavoro in Lombardia" e la LR 19/2007 "Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione in Lombardia" ed i decreti attuativi per l'accreditamento dei servizi di formazione e per il lavoro).

a) Servizi di Istruzione e Formazione professionale

FORMAZIONE MANTOVA - FOR.MA. AZIENDA SPECIALE DELLA PROVINCIA DI MANTOVA è accreditata in Regione Lombardia con il seguente ID 134900/2008.
L'Unità organizzativa FOR.MA di Mantova (ID Unità Organizzativa 142751) è accreditata nella **Sezione A** degli enti accreditati alla formazione in Regione Lombardia. (n. iscrizione albo 0142 del 01/08/2008)
L'Unità organizzativa FOR.MA. di Castiglione delle Stiviere (ID Unità Organizzativa 142905) è accreditata nella **Sezione A** degli enti accreditati alla formazione in Regione Lombardia (n. iscrizione albo 0142 del 01/08/2008).

b) Servizi per il lavoro – sezione B

Le Unità organizzative FOR.MA di Mantova via Gandolfo, 13 (ID 142751) con Via dei Toscani, 3 – Centro Polivalente Bigattera (ID 3410007977) e di FOR.MA Castiglione delle Stiviere (ID 142905) sono inserite nell'Albo regionale degli operatori accreditati per i Servizi al lavoro (n. iscrizione albo 0082 del 15/05/2008).

1.9. Sistema Qualità/Certificazione

FORMAZIONE MANTOVA – FOR.MA è dotata di un Sistema di Qualità certificato seconde le norme UNI EN ISO 9001:2015 per "Progettazione ed erogazione di servizi di formazione (diritto dovere all' istruzione e formazione - formazione superiore - formazione continua e permanente) e di servizi per il lavoro (IAF 37 - 38)" (N° certificato 94038 – 2011 – AQ – ITA – ACCREDIA, emesso da DNV). Il Sistema qualità permette il monitoraggio, il controllo e la valutazione di tutte le attività che vengono realizzate dall'ente.

1.10. Adempimenti connessi alla sicurezza e alla Privacy

Le sedi di FORMAZIONE MANTOVA – FOR.MA operano nel rispetto delle normative vigenti in materia igienico-sanitaria, di sicurezza e rispetto dell'ambiente (D.lgs 81/2008 Testo unico sulla sicurezza) e delle normative sulla protezione dei dati personali (D.lgs. 196/2003 e Regolamento Europeo della Privacy n.2016/679 GDPR). Ogni sede operativa ha un proprio documento di Valutazione dei rischi, un Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e un gruppo di operatori addetti all'emergenza antincendio e di primo soccorso.

1.10. Adempimenti connessi al D.lgs. 231/2001

In data 19/01/2024, FORMAZIONE MANTOVA – FOR.MA ha adeguato il Modello di Organizzazione e Controllo ai sensi del D.Lgs 231/2001. Parti integranti del modello sono i seguenti documenti (ultima versione in vigore):

- Codice Etico
- Regolamento dell'Organismo di Vigilanza (OdV)
- Sistema sanzionatorio modello 231
- Documento "Modello Organizzativo FOR.MA – parte generale"
- Documento "Modello Organizzativo FOR.MA – parte speciale"

in ottemperanza alla Legge n.190/2012 ora disciplinato dal Decreto legislativo n. 24/2023, il Consiglio di Amministrazione di For.Ma ha provveduto ad adottare la procedura Whistleblowing con la quale, per rafforzare la capacità della Pubblica amministrazione di scoprire e contrastare fatti illeciti, si forniscono speciali forme di protezione a favore del segnalante (c.d. whistleblower).

Tutte le informazioni sono reperibili sul sito di For.Ma alla voce: Amministrazione trasparente, Altri contenuti.

2. LA PROPOSTA EDUCATIVA DI FORMAZIONE MANTOVA – FOR.MA

2.1. La proposta e le scelte educative

I principi fondamentali su cui si fonda l'identità e la proposta educativa di FORMAZIONE MANTOVA – FOR.MA possono così essere sintetizzati:

- *centralità della persona*: la formazione si rapporta alla persona rafforzando il suo inserimento in una realtà sociale, civile e politica che è il luogo per eccellenza dell'esercizio dei diritti-doveri
- *riferimento ai valori etici e culturali*: la formazione comporta continui riferimenti ad aspetti culturali e etico-valoriali, che ne forniscono l'orizzonte ed il senso;
- *autonomia e responsabilizzazione*: la formazione può essere una leva per rendere le persone più autonome e responsabili nel progettare e realizzare i propri progetti di vita;
- *valorizzazione e identità*: la formazione è luogo di costruzione, promozione e diffusione di relazioni adulte e di valorizzazione delle persone, delle loro identità, dei loro progetti;
- *valorizzazione delle differenze*: la formazione tiene conto e valorizza le differenze – di genere, età, cultura, religione, ecc. – per promuovere dignità e rispetto in una società sempre più plurale;
- *comunità educativa interna ed esterna*: la formazione avviene in luoghi che si connotano come comunità educative e stimola la responsabilità educativa della comunità civile e sociale;
- *dialogo e coesione sociale*: la formazione promuove e contribuisce allo sviluppo del dialogo tra le parti sociali e della coesione sociale delle comunità locali;
- *formazione lungo tutto l'arco della vita*: la formazione accompagna le persone in tutte le fasi della loro vita, per metterle in grado di affrontare le sfide e le difficoltà della vita;
- *promozione sociale dei soggetti più deboli*: la formazione mantiene un'attenzione particolare alla crescita dei soggetti più deboli, offrendo loro nuove opportunità e valorizzazione delle risorse possedute, ai fini di un inserimento sociale e lavorativo;
- *ricerca e sperimentazione*: la formazione è un luogo di ricerca e sperimentazione delle soluzioni pedagogiche e didattiche più adatte alle esigenze dei soggetti partecipanti;

- *partecipazione attiva*: la formazione è luogo di pratiche di partecipazione attiva delle persone: partecipazione alla realizzazione dei percorsi individuali e di gruppo, partecipazione alla vita sociale e civile della comunità.

Le scelte educative e formative che scaturiscono da questi principi sono:
- *centralità dell'allievo/a all'interno del processo formativo*: l'allievo/a è prima di tutto una persona, con la sua storia, i suoi desideri, le sue aspirazioni, la sua visione della realtà. FORMAZIONE MANTOVA – FOR.MA vuole accompagnare le persone nella costruzione di progetti di vita e professionali autonomamente scelti.
- *costruzione di una comunità educante*: è necessario accogliere gli/le allievi/e all'interno di una proposta educativa ancor prima che formativa: gli ambienti, le relazioni, le esperienze, il clima complessivo delle strutture formative di FORMAZIONE MANTOVA – FOR.MA si caratterizzano per la capacità di creare legami tra le persone (tra i formatori e gli allievi, tra i ragazzi, tra i formatori e le famiglie), coltivarne la cura e promuoverne l'autonomia.
- *promozione della pluralità dei contesti formativi*: la formazione offerta da FORMAZIONE MANTOVA – FOR.MA è caratterizzata dalla varietà dei luoghi e dei modelli di apprendimento; oltre all'aula e ai laboratori, anche le imprese e il territorio diventano "palestre" di formazione per gli allievi/e, per sperimentarsi e per diventare sempre più autonomi e responsabili.
- *costruzione di partnership territoriali*: FORMAZIONE MANTOVA - FOR.MA partecipa attivamente, nei singoli territori, alla creazione di reti e partnership per sviluppare il senso di comunità e l'attenzione sociale verso i soggetti più deboli; le istituzioni locali, le scuole, le struttura della cooperazione e del volontariato sono i nostri interlocutori naturali.
- *sviluppo delle attenzioni educative e dell'offerta formativa lungo tutto l'arco della vita*: la formazione lavora a partire dall'identità delle persone, tenendo conto dei loro bisogni, attuali e futuri; offrendo occasioni di formazione ad ogni persona, durante tutta la vita, dalla giovinezza all'età adulta.

Obiettivo quindi degli interventi di formazione è quello di:
- far acquisire le conoscenze e le capacità per divenire cittadini che partecipano, con la famiglia e gli altri, alla costruzione di comunità locali vive, attive, solidali; per raggiungere questo risultato gli allievi devono arrivare a possedere delle buone competenze linguistiche, di relazione, di conoscenza delle istituzioni e dell'ambiente in cui vivono;
- far acquisire delle competenze tecnico-pratiche per potersi inserire attivamente nel lavoro, come protagonisti attivi; questo risultato viene raggiunto con lo studio, le esercitazioni pratiche di laboratorio, lo stage nelle aziende;
- far acquisire la capacità di "imparare ad imparare", cioè di sviluppo e miglioramento personale per affrontare con successo i cambiamenti nella società, nel lavoro e nella propria vita.

2.2. Modalità di partecipazione

FORMAZIONE MANTOVA – FOR.MA promuove la partecipazione attiva degli allievi, dei genitori, dei formatori alla vita scolastica e formativa.

a) Organismi di partecipazione

Per FORMAZIONE MANTOVA – FOR.MA la partecipazione significa disponibilità all'incontro ed all'ascolto di tutti coloro che vivono l'esperienza formativa nel centro (operatori, docenti, allievi, famiglie) e radicamento sul territorio, cioè mantenere e far crescere una rete di relazioni e collaborazioni con le istituzioni, con le scuole di tutti i livelli, con le imprese, le organizzazioni sindacali, i servizi sociali del territorio.

b) Partecipazione degli studenti

Gli allievi sono i protagonisti principali della vita scolastica. A loro si chiede di condividere la proposta formativa, di contribuire a migliorarla, di partecipare in modo attivo con lo studio e l'impegno personale.

La partecipazione degli allievi alla vita scolastica ha come punti di riferimento i *Referenti di classe,* nominati all'interno di ciascuna classe. Hanno il compito di essere portavoce delle esigenze della classe e nel contempo di riportare ai compagni gli esiti degli incontri e delle consultazioni a cui hanno preso parte. Devono informarsi su ciò che avviene all'interno del Centro, intervenire in alcune riunioni, organizzare le *Assemblee di classe*, raccogliere proposte e osservazioni.

In particolare, gli allievi possono elaborare e presentare le loro richieste e proposte nelle *Assemblee di classe.* Gli allievi hanno la possibilità di svolgere tre *Assemblee generali* in un anno, su richiesta dei Rappresentanti di classe o su richiesta di almeno un terzo degli studenti.

Gli allievi si impegnano ad applicare il *Regolamento* e tutte le altre disposizioni disciplinari e procedurali (libretto delle assenze, rilascio documenti ed attestazioni ecc.) che stabiliscono le modalità di convivenza e di comportamento all'interno della struttura formativa e/o in occasione di attività svolte in esterno (stage, visite didattiche, gita ecc.).

c) Rapporti Centro-famiglia e partecipazione dei genitori

I rapporti tra struttura formativa e famiglia sono un elemento determinante l'azione educativa. FORMAZIONE MANTOVA – FOR.MA chiede perciò alle famiglie di condividere i principi che ispirano la proposta educativa. Lo strumento principale nei rapporti con le famiglie è il colloquio, impostato su basi di pari dignità, come strumento di reciproco ascolto, di comunicazione e proposta. Ogni Unità organizzativa, all'inizio di ogni anno, pianifica il calendario degli incontri con i genitori (almeno due); i formatori restano a disposizione per colloqui individuali su richiesta dei singoli genitori.

Le informazioni riguardanti la programmazione formativa saranno fornite alle famiglie all'apertura dell'anno formativo e durante tutto il corso dell'anno formativo, a seconda delle necessità.

I genitori verranno informati sul profitto e il comportamento dei figli, oltre che nei colloqui generali, ogni volta che l'équipe dei docenti lo riterrà necessario. I Consigli di Classe potranno convocare tutti i genitori per affrontare e gestire insieme problemi legati ai comportamenti ed alle difficoltà di apprendimento.

I genitori giustificano personalmente su apposito libretto personale (consegnato all'inizio dell'anno formativo) i ritardi, i permessi di entrata posticipata e di uscita anticipata e le assenze. Il Centro contatterà la famiglia in caso di assenze e ogni qualvolta lo riterrà necessario per la tutela del percorso formativo dell'allievo/a.

In ogni Unità organizzativa, FORMAZIONE MANTOVA – FOR.MA assume l'impegno di un dialogo con i/le rappresentanti di classe sui temi/problemi che interessano gli/le allievi/e stessi/e; inoltre, favorisce e aiuta la nascita di *Associazioni di genitori* e forme di auto-organizzazione degli allievi.

d) Partecipazione dei formatori

I formatori sono soggetti attivi della vita di ogni Centro; si riuniscono periodicamente con il Coordinatore di Centro per definire le linee e le priorità educative formative, la pianificazione delle attività. l'integrazione didattica, i rapporti con le famiglie. Ogni classe ha un formatore che funge da riferimento per l'equipe dei docenti, gli allievi e le famiglie.

e) Piano di Sviluppo Europeo della scuola

FORMAZIONE MANTOVA – FOR.MA ha avviato un Piano di Sviluppo Europeo (PSE) della scuola che continua tutt'ora.

Il progetto avrà un impatto maggiore sulla qualità dell'insegnamento e dell'apprendimento perché si metteranno in campo azioni integrate allievo – docente, ma anche sulle dinamiche dell'ente stesso al suo interno e nelle relazioni esterne con i partner:

- le mobilità dello staff si inseriscono in un piano più ampio dell'istituto per il miglioramento delle competenze legate alle lingue straniere, alla didattica in lingua (in prospettiva CLIL), all'uso delle TIC, al lavoro in piattaforma e-learning (MOODLE)
- le attività di progetti europei sapranno essere rilevanti sia per i singoli allievi che per la scuola nel suo insieme che cresceranno le competenze e la capacità di partecipare a contesti europei di apprendimento e di stage all'estero curriculari o extra curriculari
- verrà prevista una formazione culturale e in lingua obbligatoria per gli allievi in partenza, un test pre partenza e un follow up al rientro per la verifica dell'accrescimento delle competenze in esito al percorso
- l'impegno di FORMAZIONE MANTOVA – FOR.MA come ente è programmare, fin da inizio anno scolastico, le mobilità all'estero per il personale dell'Istituto e impegnarsi a verificarne la ricaduta in termini di miglioramento delle prestazioni e trasferibilità dei risultati all'interno dell'ente
- FORMAZIONE MANTOVA – FOR.MA si attiva per un lavoro in rete costante con altre scuole a vocazione europea e con le aziende europee ospitanti, per migliorare le buone prassi, scambiare procedure e costruire esperienze di valore (paesi coinvolti: Spagna, Croazia, Francia, Germania, Estonia, Lettonia, Finlandia, Grecia)
- scelta dell'attività di formazione in base a ciò che è più funzionale alla scuola: corso, job shadowing, attività di insegnamento, tirocini in azienda
- l'esperienza all'estero potrà concorrere a sviluppare lo stage curriculare o extracurriculare
- gli allievi inseriti i progetti di mobilità miglioreranno le competenze trasversali e specialistiche per l'occupabilità e per un curriculum più appetibile

Formazione Mantova - For.Ma, per l'anno formativo 2025/26 offre la possibilità di partecipare a un periodo all'estero nell'ambito dei progetti europei attivi:

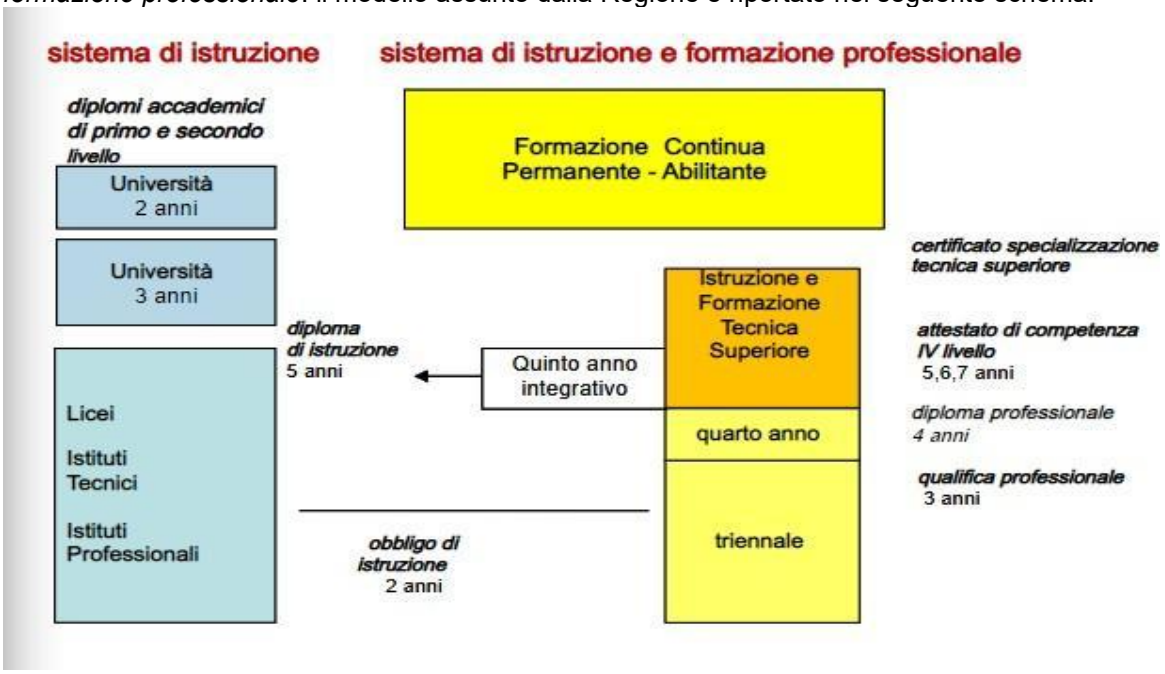
1. MOBILITA' ALL'ESTERO con il bando di Regione Lombardia per esperienze formative e azioni di supporto all'estero per il sistema di istruzione e formazione professionale (iefp) e istruzione tecnica superiore (ifts e its) – biennio 2023-2025 DECRETO N. 16000 Del 19/10/2023

1. L'OFFERTA FORMATIVA NEL DIRITTO DOVERE DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1.1. Sistema di istruzione e formazione professionale in Lombardia

a) Caratteristiche dell'offerta formativa

La Regione Lombardia ha definito, con la Legge n. 19/2007, il proprio *sistema educativo di istruzione e formazione professionale*: il modello assunto dalla Regione è riportato nel seguente schema.



fonte ist. Festa di Pavia dott. Angelini slideplayer.it



fonte D.G. Regione Lombardia - Brunella Reverberi 2017/18 (incontro 23/06/2017)

All'interno del sistema di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) gli interventi nell'area del Diritto Dovere di Istruzione e Formazione (DDIF) si articolano sulla base di due tipologie.

1) - Gli interventi integrati, in una logica di "filiera" verticale di percorsi e certificazioni progressivi/e con l'offerta di IFP Superiore (formazione tecnica superiore), consistono in:
- ***percorsi triennali*** che si concludono con il rilascio di una Qualifica professionale valida su tutto il territorio nazionale, corrispondente al III livello EQF europeo;
- ***percorso di*** IV ***anno*** successivo al triennio che si conclude con il rilascio di un Diploma professionale, corrispondente al IV livello EQF europeo;

2) - Progetti specifici, personalizzati dal punto di vista della durata e dell'articolazione, finalizzati al successo formativo, al recupero e contenimento della dispersione scolastica e promozione del successo formativo, realizzati anche in integrazione con le Scuole e finalizzati al successo formativo secondarie di secondo grado: Le misure previste riguardano:
- il potenziamento dell'alternanza scuola-lavoro nei percorsi regionali di istruzione e formazione professionale, anche attraverso interventi per il contrasto alla dispersione scolastica e per la promozione di esperienze all'estero;
- la promozione dei percorsi di apprendistato di I livello (art. 43 D.lgs. 81/2015);
- il sostegno della promozione e potenziamento del sistema duale e dell'apprendistato di I livello.

For.Ma ha partecipato ai bandi pubblicati ed ai singoli avvisi approvati per l'attuazione delle misure:
- potenziamento dell'alternanza scuola-lavoro nella IeFP Avviso per la realizzazione di azioni di sistema
- offerta formativa finalizzata all'acquisizione di un titolo ai sensi dell'art. 43 D.lgs. 81/2015 "Apprendistato di 1° livello"
- avvio di percorsi sperimentali di istruzione e formazione professionale per la lotta alla dispersione scolastica e l'innalzamento dei livelli di istruzione dei giovani in collaborazione con i C.P.I.A.

Percorsi di apprendistato di 1° livello, l'apprendistato per la qualifica e il diploma professionale Art. 43 dlgs 81/2015
I percorsi consentono l'acquisizione di una qualifica o di un diploma in costanza di rapporto di lavoro come apprendista.
Per l'apprendistato di primo livello è prevista
- la formazione esterna (realizzata da e presso l'istituzione formativa) non retribuita
- la formazione interna (realizzata da e presso l'azienda) è retribuita al 10%

La formazione esterna è totalmente gratuita per l'utente. I costi sono a carico dell'istituzione scolastico-formativa. Gratuita anche la definizione del Protocollo, del PFI e la collaborazione per il monitoraggio e la valutazione. Caratteristiche della formazione esterna
La formazione esterna all'azienda si svolge nell'istituzione formativa cui è iscritto lo studente e non può essere superiore al 60% dell'orario ordinamentale per il secondo anno oppure al 50% per il III/ IV anno e per l'anno successivo finalizzato al conseguimento del certificato di specializzazione tecnica.

Il contratto di apprendistato è finalizzato all'acquisizione del titolo di studio. Resta inteso che per quanto riguarda eventuali abilitazioni (leggi n. 174/2005 o L. n. 1/1990, etc) rimangono valide le specifiche disposizioni.

Percorsi di formazione professionale con il sistema duale Sperimentazione Sistema Duale dal 2016/2017
La Giunta di Regione Lombardia ha individuato le diverse tipologie di intervento da attuare per il rafforzamento del sistema duale nell'istruzione e formazione professionale in Lombarda.

Potenziamento dell'alternanza scuola-lavoro nella IeFP (attiva dal 2017/2018)

FORMAZIONE MANTOVA – FOR.MA partecipa al bando condividendo l'obiettivo di porre in essere nell'a.f. in corso azioni sperimentali di sviluppo e rafforzamento del "sistema duale" attraverso il potenziamento dell'alternanza scuola-lavoro nell'ambito dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) regionale, facilitando le reciproche transizioni tra sistema di IeFP e mondo del lavoro.
Le misure per il potenziamento dell'alternanza scuola-lavoro nei percorsi regionali di IeFP si articolano nei seguenti interventi formativi:

- **Percorsi per il contrasto alla dispersione scolastica e formativa**: percorsi formativi modulari, individualizzati, con forte personalizzazione e destrutturazione temporale-organizzativa, finalizzati non solo al contrasto della dispersione scolastica, ma anche all'innalzamento dei livelli di istruzione dei giovani fino ai 25 anni. Tali percorsi formativi devono garantire esperienze di alternanza pari ad almeno il 50% della durata oraria.

- **Percorsi di promozione dell'alternanza scuola lavoro nell'iter per l'acquisizione della qualifica/diploma di IeFP:**
  - allargamento della sperimentazione di apprendimento duale a una parte o all'intero gruppo classe già frequentante i percorsi ordinamentali di IeFP, ampliando la durata oraria annua con esperienze di alternanza scuola lavoro. Le ore di alternanza aggiuntive al percorso di 990 ore ordinamentale, sono massimo 400 ore annue;
  - avvio di classi/allievi del sistema duale (dote duale completa) garantendo le 400 ore di alternanza nell'annualità di riferimento (nuove classi prime, seconde o terze; trasformazione di classi ordinamentali in classi duali);
  - avvio di percorsi formativi di IV anno per il conseguimento del diploma professionale, garantendo esperienze di alternanza pari ad almeno il 40% della durata oraria ordinamentale (nuove classi quarte; trasformazione di classi ordinamentali in classi duale);
  - percorsi personalizzati per allievi disabili (all'interno di questi percorsi il periodo di alternanza può essere garantito attraverso l'impresa formativa simulata per l'intera durata del percorso).

- **Promozione di esperienze all'estero per l'acquisizione di competenze emergenti all'interno dei percorsi di Qualifica e Diploma di IeFP**: è stato possibile strutturare i percorsi del sistema duale prevedendo fasi realizzate all'estero con momenti formativi ed esperienze di alternanza che concorrono al raggiungimento delle 400 ore annue. Approvato il bando per il finanziamento di progetti formativi nel sistema IeFP, che prevedano esperienze all'estero.

- **Promozione della sperimentazione della filiera professionalizzante nell'area Moda – Commerciale – Vendite Moda:**
  I livelli della filiera professionalizzante (Qualifica, Diploma, certificato IFTS, diploma ITS) sono riconosciuti a livello nazionale e correlati agli standard europei di qualificazione.
  Tutti i corsi prevedono la possibilità di percorsi personalizzati per allievi con esigenze specifiche di apprendimento, per studenti con disabilità o per chi riprende gli studi dopo un'interruzione, favorendo l'inclusione e l'accesso alle competenze professionali.

- **Percorsi di Terza Annualità e IV Anno IeFP – Modulo Duale GOL (A.F. 2025/2026)**
  L'attività prevede la realizzazione dei percorsi di Terza Annualità e di IV Anno del sistema regionale di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) per l'anno formativo 2025/2026, nell'ambito del Modulo Duale–GOL, con l'obiettivo di rafforzare l'occupabilità dei giovani attraverso l'integrazione tra formazione e contesto lavorativo. I percorsi, attuati secondo il modello duale, favoriscono l'acquisizione di competenze professionali e trasversali, sostenendo l'inserimento o il reinserimento nel mercato del lavoro. L'intervento è finanziato a valere sul PNRR – Missione 5 "Inclusione e coesione", cofinanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU.

3) Caratteristiche specifiche dell'offerta formativa di FOR.MA (U.OR. SEDE di Mantova)
La sede di Mantova, realizza nell'anno formativo 2025/26 corsi di qualifica professionale triennali e corsi di diploma professionale (IV anno) nell'area del Diritto Dovere di Istruzione e Formazione (DDIF). É possibile iscriversi ai percorsi con la sperimentazione del sistema duale o in apprendistato di primo livello.

Nello specifico:

AREA PROFESSIONALE: <u>BENESSERE</u>

Qualifica: Operatore del benessere

Indirizzi:

- **Erogazione di trattamenti di Acconciatura**
- **Erogazione dei servizi di trattamento Estetico**

- operatore del benessere - Erogazione di trattamenti di acconciatura (I anno) *due sezioni*
- operatore del benessere - Erogazione dei servizi di trattamento estetico (I anno) *due sezioni*
- operatore del benessere - acconciatore (II anno) *due sezioni*
- operatore del benessere - estetica (II anno) *due sezioni*
- operatore del benessere - acconciatore (III anno) *due sezioni*
- operatore del benessere - estetica (III anno) *due sezioni*

Diploma professionale

- tecnico dell'acconciatura (IV anno) *una sezioni*
- tecnico dei trattamenti estetici (IV anno) *due sezioni*

AREA PROFESSIONALE: <u>SERVIZI DELLA RISTORAZIONE</u>

Qualifica: Operatore della Ristorazione

Indirizzi:

- **Preparazione degli alimenti e allestimento piatti**
- **Allestimento sala e somministrazione piatti e vivande**

- operatore della ristorazione - preparazione degli alimenti e allestimento piatti (I anno) *una sezione*
- operatore della ristorazione - preparazione degli alimenti e allestimento piatti PPD (I anno) *una sezione*
- operatore della ristorazione - preparazione degli alimenti e allestimento piatti (II anno) *una sezione*
- operatore della ristorazione - preparazione degli alimenti e allestimento piatti PPD (II anno) *una sezione*
- operatore della ristorazione - preparazione degli alimenti e allestimento piatti (III anno) *una sezione*
- operatore della ristorazione - preparazione degli alimenti e allestimento piatti PPD (III anno) *una sezione*
- operatore della ristorazione - allestimento sala e somministrazione piatti e vivande (I anno) *una sezione*
- operatore della ristorazione - allestimento sala e somministrazione piatti e vivande (II anno *una sezione*
- operatore della ristorazione - allestimento sala e somministrazione piatti e vivande (III anno) *una sezione*

Diploma professionale

- tecnico di cucina (IV anno) *una sezione*
- tecnico dei servizi sala - bar (IV anno) *una sezione*

4) Caratteristiche specifiche dell'offerta formativa di FOR.MA (U.OR. SEDE di Castiglione delle Stiviere)

La sede di Castiglione delle Stiviere, realizza nell'anno formativo 2025/26 corsi di qualifica professionale triennali e corsi di diploma professionale (IV anno) nell'area del Diritto Dovere di Istruzione e Formazione (DDIF). All'interno dei corsi attivati sono inseriti allievi frequentanti percorsi di apprendistato di primo livello É possibile iscriversi al percorso con la sperimentazione del sistema duale.

Nello specifico:
AREA PROFESSIONALE: <u>MECCANICA</u>

Qualifica: OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DI VEICOLI A MOTORE
Indirizzo: manutenzione e riparazione delle parti e dei sistemi meccanici ed elettromeccanici

- operatore alla riparazione di veicoli a motore:
  manutenzione e riparazione delle parti e dei sistemi meccanici ed elettromeccanici (I anno) *una sezione*
- operatore alla riparazione dei veicoli a motore:
  riparazione parti e sistemi meccanici e elettromeccanici del veicolo (II anno) *una sezione*
- operatore alla riparazione dei veicoli a motore:
  riparazione parti e sistemi meccanici e elettromeccanici del veicolo (III anno) *una sezione*

Diploma professionale

- tecnico riparatore di veicoli a motore:
  manutenzione e riparazione delle parti e dei sistemi meccanici, elettrici, elettronici (IV *anno*) *una sezione*

Qualifica: OPERATORE MECCANICO
indirizzo: Lavorazioni meccanica, per asportazione e deformazione

- operatore meccanico:
  lavorazioni meccanica, per asportazione e deformazione (I anno) *una sezione*
  operatore meccanico (II anno) *una sezione*
  operatore meccanico (III anno) *una sezione*

Diploma professionale
tecnico automazione industriale: installazione e manutenzione impianti (IV anno) *una sezione*

AREA PROFESSIONALE: ELETTRICA -ELETTRONICA, INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI

Qualifica: OPERATORE ELETTRICO
indirizzo: Installazione/manutenzione di impianti elettrici industriali e del terziario

- operatore elettrico: installatore manutentore di impianti elettrici industriali e del terziario (I anno) *una sezione*
  operatore elettrico (II anno) *una sezione*
  operatore elettrico (III anno) *una sezione*

Diploma professionale

- tecnico elettrico: impianti elettrici civili/industriali (IV anno) *una sezione*

AREA PROFESSIONALE: SERVIZI COMMERCIALI

Qualifica: OPERATORE AI SERVIZI DI VENDITA
Profili/indirizzo: OPERATORE AI SERVIZI DI VENDITA

- operatore ai servizi di vendita (I anno) *una sezione*

- operatore ai servizi di vendita (II anno) *una sezione*
- operatore ai servizi vendita (III anno) *una sezione*

Diploma professionale

- tecnico commerciale delle vendite - vendita assistita (IV anno) *una sezione*

b) Standard formativi minimi e livelli di apprendimento: Obiettivi Generali e Specifici di Apprendimento (OSA) e Obbligo di Istruzione

Tutta l'offerta regionale di IeFP risponde a *Standard Formativi Minimi (SFM)* che definiscono criteri di omogeneità dell'offerta formativa a livello nazionale, sia per quanto riguarda le caratteristiche dei soggetti erogatori dell'offerta sia per quanto riguarda i livelli di apprendimento che devono essere raggiunti dagli allievi.

Il rispetto degli standard formativi minimi nazionali e regionali e dei curricula relativi ai primi due anni del biennio, garantiscono l'assolvimento *dell'obbligo di istruzione* e la spendibilità sull'intero territorio nazionale delle certificazioni finali.

1.2. Il modello progettuale

a) Principi metodologici: successo formativo e personalizzazione

Il nuovo modello di Istruzione e Formazione Professionale si pone l'obiettivo di garantire ad ogni allievo il *successo formativo*. Questo significa assicurare a ogni persona un risultato finale soddisfacente, o come conseguimento di una qualifica professionale oppure come aiuto all'inserimento lavorativo oppure come di possibilità di prosecuzione degli studi, in una scuola superiore.

Questo obiettivo viene raggiunto nei corsi triennali di qualifica; i docenti possono costruire dei percorsi personalizzati di formazione, sia a livello di classe che di singolo allievo

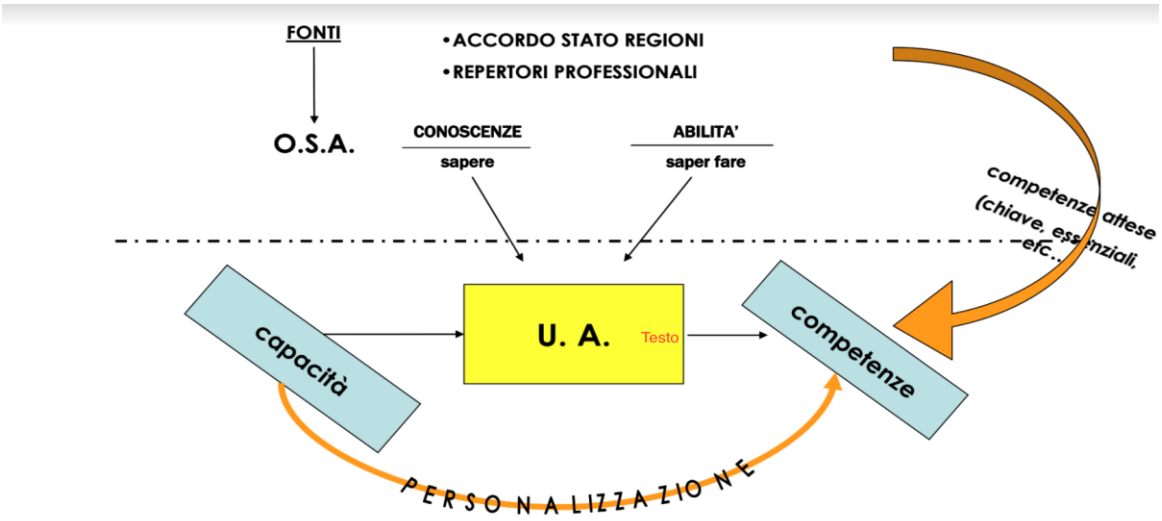
b) La progettazione formativa

Il Piano Formativo

La progettazione formativa dei percorsi triennali si realizza attraverso il *lavoro d'équipe* dei docenti; partendo dall'analisi delle caratteristiche di ogni gruppo-classe e degli obiettivi educativi e professionali richiesti, l'equipe stila il *Piano Formativo*. Il Piano Formativo articola nei tre anni il processo di apprendimenti delle competenze di base e tecnico-professionali degli allievi, indicandone tempi e modalità di realizzazione.

Le Unità Formative

La modalità principale per realizzare il percorso di apprendimento è l'*Unità Formativa (UF)*; nell'Unità Formativa si definiscono degli obiettivi formativi, resi concreti anche attraverso l'esecuzione di un *prodotto/servizio/evento* professionale (es. il "capolavoro") e/o culturale-sociale (es. una "ricerca-azione" sul territorio, una mostra, una festa, ecc…), integrando il lavoro didattico tra diverse aree disciplinari, gestite da docenti diversi.



1. COMPETENZE ATTESE A LIVELLO MINIMO
2. COMPETENZE ATTESE A LIVELLI DIVERSIFICATI
3. COMPETENZE PERSONALI A LIVELLO MASSIMO

La valutazione è un momento fondamentale del percorso formativo, è il processo attraverso cui una serie di informazioni e risultati delle attività didattiche vengono elaborati dall'équipe dei formatori e diventano fonte di apprendimento per loro e per gli allievi. In questo senso la valutazione è "formativa".

Documenti attestativi e certificativi

In particolare, nei percorsi triennali vengono valutati i risultati degli apprendimenti nelle aree disciplinari, le competenze raggiunte, comportamenti tenuti, l'esperienza dello stage.

Ognuna di queste dimensioni ha una sua valutazione specifica; la valutazione complessiva annuale di ogni allievo viene formalizzata poi nel "Pagella/Libretto di valutazione dell'allievo/a" sotto forma di "crediti formativi", espressi in centesimi, validi per l'ammissione agli esami finali dei percorsi.

Il Portfolio delle competenze

La valutazione comprende anche una dimensione di autovalutazione che viene esercitata e documentata attraverso il Portfolio delle competenze.

Il Portfolio delle competenze raccoglie e documenta le diverse certificazioni e attestazioni dell'allievo/a, ricostruendo il suo percorso formativo, illustrato dai prodotti e dai risultati che ne documentano i passaggi principali, e commentato dalle valutazioni che l'allievo/a fa rispetto ai momenti e alle attività più significative del suo percorso, in relazione al suo progetto professionale. Riporta le determinazioni collegiali periodiche e finali dei formatori, le determinazioni di punteggio o livello degli apprendimenti riportate dai singoli formatori su eventuali documenti di registrazione adottati.

c) Attività di orientamento, personalizzazione ed alternanza

Il percorso formativo è scandito da alcuni momenti e/o attività particolari, che ne accompagnano lo sviluppo nei tre anni e al IV anno.

Orientamento (iniziale – in itinere – finale)

L'orientamento, come capacità di elaborare e di perseguire, con autonomia e responsabilità, un proprio progetto personale e professionale, è una dimensione che attraversa trasversalmente tutta l'attività formativa. Ci sono però dei momenti dedicati ad azioni specificamente orientative, all'inizio del percorso formativo (accoglienza e definizione del progetto), durante (verifica e monitoraggio del progetto) ed al termine (valutazione del progetto e definizione dei passi successivi: inserimento lavorativo e/o prosecuzione degli studi).

Tutoring

Ogni percorso formativo prevede la presenza di un tutor di classe, che ha il compito di accompagnare e sostenere gli allievi, favorendo lo sviluppo di un clima educativo positivo ed i risultati in termini di apprendimento individuale.

Colloqui individuali

Ogni allievo/a ha l'opportunità di svolgere colloqui individuali con il/la tutor o il coordinatore del percorso formativo, per verificare l'andamento del percorso, affrontare eventuali problemi e/o difficoltà, individuare insieme strategie di intervento. I colloqui vengono generalmente realizzati in tre momenti "forti" dell'anno formativo: all'inizio, con l'obiettivo di instaurare una relazione educativa/formativa significativa (accoglienza); dopo la prima metà dell'anno, per "fare il punto" sull'andamento didattico, riflettere insieme sui risultati raggiunti (autovalutazione); verso la conclusione del percorso formativo e/o prima dello stage (nel secondo e terzo anno), per fare una valutazione comune dell'andamento dell'anno e/o preparare insieme l'esperienza in azienda

L.A.R.S.A.

I L.A.R.S.A. (Laboratori di Approfondimento, Recupero e Sviluppo degli Apprendimenti) sono attività interne al curricolo formativo (di cui occupano circa 30 ore in un anno). Sono rivolte a sottogruppi omogenei in base ai fabbisogni formativi, per rispondere a esigenze di recupero, consolidamento, approfondimento e sviluppo delle acquisizioni. Possono essere realizzati anche per gestire momenti di passaggio da o verso altri percorsi formativi (licei, IeFP, apprendistato).

Stage

Lo stage non è un'area disciplinare tra le altre, ma è una vera e propria *esperienza* complessa e integrata. È una parte fondamentale del percorso formativo ed ha diverse valenze:

- *educativa*, perché consente agli allievi di fare un'esperienza di crescita personale, sul lavoro, confrontandosi con capi, responsabili e compagni di lavoro;
- *orientativa*, perché consente agli allievi di conoscere meglio il mondo del lavoro, la professione e la realtà aziendale;
- *formativa*, perché consente agli allievi di provare a mettere in pratica le "cose" imparate presso il C.F.P. e di apprenderne di nuove;
- *professionalizzante*, perché in alcuni casi consente agli allievi di completare/integrare il percorso formativo con competenze specialistiche;
- di *accompagnamento/transizione al lavoro*, perché può offrire agli allievi una chance di futuro inserimento professionale e lavorativo.

1.3. Articolazione del percorso

I corsi di formazione professionale sono strutturati su 3 anni formativi della durata di 990 ore ciascuno per un totale di 2.970 ore nel triennio.
La struttura dei corsi triennali di qualifica prevede:

- un *primo anno,* che ha un approccio orientativo sia al percorso formativo che al settore di riferimento;
- un *secondo anno* che mira al rafforzamento del patrimonio di conoscenze, abilità, competenze e capacità personali legate alla specifica figura professionale; prevede una prima esperienza di stage all'interno di una azienda del settore;
- un *terzo anno* che punta al completamento della formazione della specifica figura professionale e all'acquisizione di un livello di autonomia nei compiti e nel ruolo professionale. Si prevede la realizzazione di uno stage professionalizzante e/o di pre - inserimento in una azienda del settore.

I primi due anni del percorso formativo hanno anche la funzione di permettere agli allievi di raggiungere, dal punto di vista degli obiettivi formativi, l'assolvimento dell'*Obbligo di istruzione*, come previsto dalle norme nazionali e regionali.

3.4 Articolazione oraria

MANTOVA - Articolazione oraria dei corsi triennali e di IV anno dell'area Servizi della Ristorazione

Corso di quarto anno: Tecnico di Cucina - Tecnico dei servizi di sala bar

Ambiti disciplinari/Aree	I anno	II anno	III anno	IV anno
Italiano- comunicazione in lingua italiana	70	55	70	70
Inglese- comunicazione in lingua inglese	70	70	70	70
Area Linguaggi	140	125	140	140
Storia/geografia	50	25	20	
Educazione civica e sociale	40	20	20	
Economia/diritto - Contabilità				60
Marketing				35
Area Storico- Socio-Economica	90	45	40	95
Matematica	80	70	70	80
Scienze (chimica e fisica)	40	30	30	
Informatica	40	30	30	35
Area Matematico- Scientifico- Tecnologica	160	130	130	115
Larsa*	10			
Educazione Fisica	30	30	30	30
I. R.C./storia delle religioni	20	10	10	10
Competenze di base	450	340	350	390
Laboratorio e sicurezza prof.**	340	150	130	120
Qualità e sicurezza prof.	20			
Igiene	30	20	20	
Igiene, qualità e sicurezza prof.				20
Scienze e tecnologia alimentare	150	80	90	60
Tirocinio/Alternanza scuola lavoro	0	400	400	400
Area Tecnico- professionale	540	650	640	600
TOTALE	**990**	**990**	**990**	**990**

Larsa*: inglese

Competenze di base nel triennio: 1140 range: 35%-45%

MANTOVA - Articolazione oraria dei corsi triennali e IV anno dell'area Cura della persona, Estetica, Sport e Benessere (acconciatore ed estetista)

Articolazione Oraria a.f. 2025- 2026 Corsi Operatore del Benessere Erogazione di Trattamenti di Acconciatura - Erogazione dei servizi di Trattamento Estetico - Percorsi di quarto anno Tecnico dell'Acconciatura - Tecnico dei Trattamenti Estetici

Ambiti disciplinari/Aree	I anno	II anno	III anno	IV anno
Italiano- omunicazione in lingua italiana	70	55	70	70
Inglese- omunicazione in lingua inglese	70	70	70	70
Area Linguaggi	140	125	140	140
Storia/geografia	50	25	20	
Educazione civica e sociale	40	20	20	
Economia/diritto - Contabilità				60
Marketing				35
Area Storico- Socio-Economica	90	45	40	95
Matematica	80	70	70	80
Scienze (chimica e fisica)	40	30	30	
Informatica	40	30	30	35
Area Matematico – Scientifico - Tecnologica	160	130	130	115
Larsa*	10			
Educazione Fisica	30	30	30	30
I. R.C./storia delle religioni	20	10	10	10
Competenze di base	450	340	350	390
Laboratorio e sicurezza prof.**	340	150	130	120
Qualità e sicurezza prof.	20	0		
Igiene	30	20	20	
Igiene, qualità e sicurezza prof.				20
Teoria professionale: anatomia, dermatologia e cosmetologia	150	80	90	60
Tirocinio/Alternanza scuola lavoro	0	400	400	400
Competenze tecnico- professionali	540	650	640	600
TOTALE	**990**	**990**	**990**	**990**

Larsa*: inglese

Competenze di base nel triennio: 1140 range: 35%-45%

Competenze tecnico professionali nel triennio: 1830 range: 55% - 65%

a) CASTIGLIONE DELLE STIVIERE - Articolazione oraria dei corsi triennali e del IV anno

ARTICOLAZIONE ORARIA QUALIFICA PROFESSIONALE OPERATORE ELETTRICO - installazione/manutenzione di impianti elettrici industriali e del terziario DIPLOMA PROFESSIONALE TECNICO ELETTRICO - Impianti elettrici civili/ industriali (4° anno)				
Ambiti disciplinari/Aree	**I anno 25_26**	**II anno 25_26**	**III anno 25/26**	**IV anno 25/26**
Lingua Italiana - Comunicazione in lingua italiana	70	50	50	70
Lingua Inglese - Comunicazione in lingua straniera	70	70	68	68
AREA DEI LINGUAGGI	**140**	**120**	**118**	**138**
Storia/geografia	35	15	20	0
Economia/diritto-Educazione civica e sociale	35	20	15	70
AREA STORICO-SOCIO-ECONOMICA	**70**	**35**	**35**	**70**
Matematica	80	70	70	80
Scienze (chimica e fisica)	35	30	30	0
Informatica ECDL	35	25	25	35
AREA MATEMATICO - SCIENTIFICA - TECNOLOGICA	**150**	**125**	**125**	**115**
LARSA*	30	0	0	0
Educazione Fisica	30	30	30	30
I. R.C./storia delle religioni	20	20	20	10
COMPETENZE DI BASE	**440**	**330**	**328**	**363**
Sicurezza, ambiente e qualità	20	20	0	0
Elettrotecnica	55	30	22	0
Elettronica	80	40	38	0
Tecnologia elettrica	0	0	0	48
Misure	10	10	0	0
Disegno elettrico	50	25	20	10
Laboratorio elettronico	125	60	63	55
Laboratorio elettrico	60	125	78	55
Laboratorio elettrico Alternanza scuola lavoro protetta	150	0	0	0
Laboratorio elettronico PLC	0	0	23	30
Laboratorio PNEUMATICA	0	0	0	20
STAMPA 3D	0	0	9	0
PROTOTIPAZIONE (FRESA CNC)	0	0	9	9
Stage		350	400	400
AREA TECNICO-PROFESSIONALE	**550**	**660**	**662**	**627**
TOTALE	**990**	**990**	**990**	**990**

LARSA*

- lingua italiana = 10 ore
- lingua inglese = 10 ore
- materie scientifiche = 10 ore

ARTICOLAZIONE ORARIA

QUALIFICA PROFESSIONALE OPERATORE MECCANICO - lavorazioni meccanica, per asportazione e deformazione

DIPLOMA PROFESSIONALE TECNICO AUTOMAZIONE INDUSTRIALE - Installazione e manutenzione impianti (4° anno)

Ambiti disciplinari/Aree	I anno 25_26	II anno 25_26	III anno 25_26	IV anno 25_26
Lingua Italiana - Comunicazione in lingua italiana	70	50	50	70
Lingua Inglese - Comunicazione in lingua straniera	70	70	68	68
AREA DEI LINGUAGGI	**140**	**120**	**118**	**138**
Storia/geografia	35	15	20	0
Economia/diritto-Educazione civica e sociale	35	20	15	70
AREA STORICO-SOCIO-ECONOMICA	**70**	**35**	**35**	**70**
Matematica	80	70	70	80
Scienze (chimica e fisica)	35	30	30	0
Informatica ECDL	35	25	25	35
AREA MATEMATICO - SCIENTIFICA - TECNOLOGICA	**150**	**125**	**125**	**115**
LARSA*	30	0	0	0
Educazione Fisica	30	30	30	30
I. R.C./storia delle religioni	20	20	20	10
COMPETENZE DI BASE	**440**	**330**	**328**	**363**
Sicurezza, ambiente e qualità	20	20	0	0
Tecnologia MU	25	25	25	20
Disegno MU	80	50	31	35
Laboratorio e tecnica professionale MU	60	50	80	51
Laboratorio e tecnica professionale CNC	0	0	18	18
Laboratorio e tecnica professionale SIM.	40	40	30	35
Laboratorio e tecnica professionale PLC	40	15	25	15
Laboratorio e tecnica professionale PNEUMATICA	30	10	20	20
Laboratorio e tecnica professionale SALDATURA	25	20	15	15
Laboratorio e tecnica professionale ELETTRICO (MU)	65	20	0	0
Laboratorio e tecnica professionale BREVETTI (MU)	15	10	0	0
Laboratorio e tecnica professionale MU Alternanza scuola lavoro protetta	150	0	0	0
STAMPA 3D	0	0	18	18
Stage	0	400	400	400
AREA TECNICO-PROFESSIONALE	**550**	**660**	**662**	**627**
TOTALE	**990**	**990**	**990**	**990**

LARSA*

- lingua italiana = 10 ore
- lingua inglese = 10 ore
- materie scientifiche = 10 ore

ARTICOLAZIONE ORARIA				
QUALIFICA PROFESSIONALE OPERATORE RIPARATORE VEICOLI A MOTORE - Manutenzione e riparazione delle parti e dei sistemi meccanici ed elettromeccanici				
DIPLOMA PROFESSIONALE TECNICO RIPARATORE VEICOLI A MOTORE - Manutenzione e riparazione delle parti e dei sistemi meccanici, elettrici, elettronici (4° anno)				
Ambiti disciplinari/Aree	**I anno 25_26**	**II anno 25_26**	**III anno 25_26**	**IV anno 25_26**
Lingua Italiana - Comunicazione in lingua italiana	70	50	50	70
Lingua Inglese - Comunicazione in lingua straniera	70	70	68	68
AREA DEI LINGUAGGI	**140**	**120**	**118**	**138**
Storia/geografia	35	15	20	0
Economia/diritto-Educazione civica e sociale	35	20	15	70
AREA STORICO-SOCIO-ECONOMICA	**70**	**35**	**35**	**70**
Matematica	80	70	70	80
Scienze (chimica e fisica)	35	30	30	0
Informatica ECDL	35	25	25	35
AREA MATEMATICO - SCIENTIFICA - TECNOLOGICA	**150**	**125**	**125**	**115**
LARSA*	30	0	0	0
Educazione Fisica	30	30	30	30
I. R.C./storia delle religioni	20	20	20	10
COMPETENZE DI BASE	**440**	**330**	**328**	**363**
Sicurezza, ambiente e qualità	20	20	0	0
Tecnologia MA	100	45	30	40
Disegno MA	80	55	30	28
Laboratorio e tecnica professionale MA	160	90	70	90
Laboratorio e tecnica professionale MA Alternanza scuola lavoro protetta	150	0	0	0
Laboratorio elettrico (MA)	40	30	34	60
Laboratorio e tecnica professionale vendite (MA)	0	0	10	0
Laboratorio e tecnica professionale BREVETTI (MA)	0	20	20	0
STAMPA 3D	0	0	18	0
TAGLIO VINILE	0	0	0	9
Stage	0	400	450	400
AREA TECNICO-PROFESSIONALE	**550**	**660**	**662**	**627**
TOTALE	**990**	**990**	**990**	**990**

LARSA*

- lingua italiana = 10 ore
- lingua inglese = 10 ore
- materie scientifiche = 10 ore

ARTICOLAZIONE ORARIA

QUALIFICA PROFESSIONALE OPERATORE SERVIZI DI VENDITA

DIPLOMA PROFESSIONALE TECNICO COMMERCIALE DELLE VENDITE - Vendita assistita (4° anno)

Ambiti disciplinari/Aree	I anno 25_26	II anno 25_26	III anno 25_26	IV anno 25_26
Lingua Italiana - Comunicazione in lingua italiana	74	50	50	70
Lingua Inglese - Comunicazione in lingua straniera	70	54	68	68
AREA DEI LINGUAGGI	**144**	**104**	**118**	**138**
Storia/geografia	35	40	20	0
Economia/diritto-Educazione civica e sociale	35	20	15	70
AREA STORICO-SOCIO-ECONOMICA	**70**	**60**	**35**	**70**
Matematica	80	70	70	80
Scienze (chimica e fisica)	35	30	30	0
Informatica ECDL	30	25	25	35
AREA MATEMATICO - SCIENTIFICA - TECNOLOGICA	**145**	**125**	**125**	**115**
Educazione Fisica	30	30	30	30
I. R.C./storia delle religioni	20	20	20	10
COMPETENZE DI BASE	**409**	**339**	**328**	**363**
Sicurezza, ambiente e qualità	20	20	0	0
Contabilità	34	24	35	20
Marketing	41	41	0	0
HACCP	0	15	0	0
Comunicazione	45	18	20	35
Psicologia delle vendite	45	18	15	20
Laboratorio e tecnica professionale vendite	226	145	174	103
Laboratorio vendite Alternanza scuola lavoro protetta	150	0	0	0
Laboratorio simulazione di impresa (Logistica)	0	0	0	40
STAMPA 3D	0	0	9	0
TAGLIO VINILE	0	0	9	0
PROTOTIPAZIONE (TAGLIA E CUCI)	0	0	0	9
Stage	0	350	400	400
AREA TECNICO-PROFESSIONALE	**561**	**631**	**662**	**627**
TOTALE	**990**	**990**	**990**	**990**

	1° 25_26	2° 25_26	3° 25_26	4° 25_26
Laboratorio e tecnica professionale vendite	226	145	174	103
Laboratorio e tecnica professionale vendite E-Commerce	10	10	20	20
Laboratorio e tecnica professionale vendite Vetrinistica	20	30	34	0
Laboratorio e tecnica professionale vendite Coordinamento	196	105	100	68
Laboratorio e tecnica professionale vendite tedesco	20	20	20	15

3.5. Certificazione finale e intermedia

I corsi triennali e di IV anno di DDIF permettono l'acquisizione di certificazioni finali o di certificazioni intermedie, valide come credito formativo. Le norme esistenti prevedono due modelli di certificazione:

- l'Attestato di qualifica professionale (certificazione finale) per il triennio
- l'Attestato di competenze (certificazione intermedia)
- il diploma professionale di IV anno (certificazione finale)

Gli Attestati di Qualifica e Diploma Professionale hanno validità nazionale; essi attestano, a completamento del percorso, il l'assolvimento del DDIF e il raggiungimento dell'insieme di competenze di base e tecnico professionali di una Figura/Profilo corrispondenti, rispettivamente, al III° ed al IV° livello EQF.

Attestato di qualifica
La certificazione finale dei corsi triennale è un *Attestato di Qualifica di istruzione e formazione professionale*, valido a livello nazionale e corrispondente al III° livello EQF, dove vengono riportate le competenze acquisite dall'allievo qualificato; vi è una *valutazione finale in centesimi*. Le Qualifiche professionali sono definite dalle norme regionali.

L'Attestato di Qualifica è rilasciato in seguito al superamento dell'esame di qualifica, a cui sono ammessi gli allievi che **hanno frequentato almeno il 75% del monte ore** del corso e raggiunto gli obiettivi minimi di apprendimento previsti. Il candidato supera gli esami se acquisisce grazie ad essi un punteggio finale di valutazione pari a 60 centesimi.

Attestato di competenze
La certificazione intermedia viene rilasciata in due casi: per interruzione del percorso formativo o per allievi in situazione di disabilità che svolgono prove d'esame individualizzate. In entrambi i casi il modello utilizzato è l'*Attestato di competenze* dove vengono riportate le competenze acquisite dall'allievo fino al momento della frequenza, con riferimento agli standard minimi definiti negli OSA e i contenuti della parte di percorso formativo frequentato.

Attestato di diploma professionale
Il Diploma professionale, rispetto alla Qualifica, certifica un grado più alto di acquisizione di competenza, ossia di padronanza elevato (corrispondente al IV° livello EQF) in relazione ai compiti ed ai processi di lavoro propri della Figura/Profilo e dell'area professionale di riferimento. Ciò differenzia fortemente tale Attestato dalle certificazioni di competenza dei percorsi aventi finalità di specializzazione, che indicano invece una progressione longitudinale tesa ad approfondire uno specifico ambito tecnico e tecnologico.

Sono ammessi all'esame gli allievi che **hanno frequentato almeno il 75% del monte ore** del corso e raggiunto gli obiettivi minimi di apprendimento previsti. Il candidato supera gli esami se acquisisce grazie ad essi un punteggio finale di valutazione pari a 60 centesimi.

1. ATTIVITÀ E SERVIZI EXTRACURRICULARI

1.1. Attività integrative extracurricolari

Il percorso formativo è affiancato, in ogni sede del Centro, da una serie di attività integrative extracurricolari finalizzate ad aiutare gli allievi nel successo formativo e a prevenire ed affrontare situazioni di disagio. Sono esperienze a forte valenza educativa, capaci di stimolare le competenze espressive tecnico pratiche, motorie, sociali, di cura di sé degli allievi. Si tratta di attività elettive, cioè scelte dagli allievi su base volontaria e in base a interessi personali.

Presso l'U.OR. Castiglione delle Stiviere si realizzano una serie di interventi mirati a sensibilizzare gli studenti rispetto a tematiche della vita sociale importanti: formazione (informazione rispetto all'uso di alcolici e sostanze, stili di vita e sicurezza sul luogo del lavoro, educazione alimentare) tutti questi contributi rientrano nella convenzione stipulata con ATS Valpadana Mantova, infatti C.F.P. FOR.MA rientra nella rete delle scuole che promuovono la salute.

Le attività in programma presso il C.F.P. For.Ma Mantova per la valorizzazione del curriculum scolastico:

- servizio di catering a richiesta sul territorio
- uscite didattiche tematiche in relazione all'indirizzo di studi scelto
- collaborazione con enti del territorio (con teatri, associazioni, cooperative, comuni, aziende…)
- adesione alla rete delle scuole che promuovono la salute: progetti di PEER EDUCATION - EDUCAZIONE ALLE EMOZIONI
- ATS Valpadana: progetto di Story telling - Storie di infortunio che diventano Storytelling per stimolare la partecipazione e la riflessione sui comportamenti personali e quelli organizzativi
- adesione alla proposta di CONFINDUSTRIA per uno spettacolo teatrale, spettacolo teatrale "IMPROSAFE" sul tema della sicurezza
- adesione ai percorsi di orientamento post diploma promossi da Promoimpresa Mantova
- partecipazione a eventi teatrali e cinematografici
- organizzazione saggio di fine anno classi quarte
- mobilità all'estero 2026
- progetto partecipazione alla trasmissione di TeleMantova "Che classe"

Le attività in programma presso il C.F.P. FOR.MA Castiglione per la valorizzazione del curriculum scolastico:

- uscite didattiche tematiche in relazione all'indirizzo di studi scelto
- progetto partecipazione alla trasmissione di TeleMantova "Che classe"
- partecipazione al progetto "ECONOMIA CIRCOLARE: CONOSCI, COMUNICA E CAMBIA!" - Edizione 2025/26 Hackathon diffuso per le scuole mantovane, promosso da PromoImpresa – Borsa Merci
- partecipazione al progetto "LA MIA VITA IN TE progetto di sensibilizzazione alla donazione"
- adesione al progetto "UNPLUGGED" programma di prevenzione scolastica dell'uso di sostanze psicoattive e dei comportamenti a rischio basato sul modello dell'influenza sociale e delle life skills.
- adesione al progetto "PEER EDUCATION" programma che si fonda sul riconoscimento e sulla valorizzazione centrale che il sistema dei pari assume nell'ambito dei processi evolutivi.
- ATS Valpadana: progetto di Story telling - Storie di infortunio che diventano Storytelling per stimolare la partecipazione e la riflessione sui comportamenti personali e quelli organizzativi
- partecipazione bando STEP CARIVERONA: un workshop di autocostruzione partecipato che coinvolge gli studenti di For.Ma e la comunità che vive R84, un formatore tecnico esperto For.Ma, un facilitatore di comunità del Bosco Post industriale
- partecipazione al progetto dell'ARI Associazione Radioamatori Italiani (Ente Morale) "LA RADIO NELLE SCUOLE 4.0"
- adesione alla proposta di CONFARTIGIANATO per uno spettacolo teatrale, dal titolo "Adesso tutti in piedi" che offre la possibilità agli studenti di sperimentare in prima persona, ed in gruppo, alcune tecniche di comunicazione efficace, ascolto e linguistica.
- adesione progetto ANIMENTA sostenuto dalla Fondazione Life On Mind e da Regione Lombardia, sul tema dei Disturbi del Comportamento Alimentare
- mobilità all'estero

È sempre possibile che durante l'anno vengano proposte ulteriori attività in base all'offerta del territorio o ai progetti approvati ad anno formativo già avviato, sempre dietro parere favorevole dello staff scolastico.

4.2 Attività di orientamento

Ogni centro è in grado di aiutare le famiglie ed i ragazzi nella scelta del percorso di studi più adeguato, con interventi di informazione ed orientamento che permettono di conoscere e valutare le caratteristiche specifiche di ogni corso e di ogni figura professionale. Gli interventi di orientamento vengono sia all'ingresso, per i ragazzi che intendono frequentare un corso di formazione professionale, sia alla conclusione, per i qualificati, per aiutarli a scegliere tra la continuazione degli studi nel IV anno o, in alternativa, accompagnarli verso l'inserimento lavorativo.

4.3. Attività di accompagnamento al lavoro

Grazie all'accreditamento per i Servizi per il lavoro, il Centro garantisce agli allievi la possibilità di avere dei servizi di accompagnamento alla ricerca del lavoro ed all'inserimento lavorativo. In particolare, gli allievi possono essere aiutati nelle seguenti azioni:

- stesura e revisione del proprio curriculum vitae con EUROPASS
- informazioni e sostegno nell'individuazione delle aziende da contattare nella ricerca del lavoro;
- attivazione di stage aziendali mirati all'inserimento professionale.

L'ente partecipa al piano G.O.L. e supporta gli utenti nell'attivazione di servizi legati al sistema dotale regionale e partecipa agli STATI GENERALI DELLA FORMAZIONE TAVOLO 2 post diploma per la ricerca e il miglioramento delle opportunità di studio-lavoro in uscita

4.4. Riconoscimento dei crediti e gestione dei passaggi tra Istruzione e Formazione Professionale

Il Centro garantisce agli allievi la possibilità di passaggio ad altri indirizzi professionali o scolastici attivando rapporti diretti con gli altri istituti scolastici. Può fornire a queste ultime tutti gli elementi utili alla verifica dei crediti per l'inserimento ed è disponibile a progettare percorsi di recupero delle competenze.
Nel caso specifico di inserimento negli Istituti Tecnici e/o Professionali, il Centro accompagna gli allievi e le loro famiglie nella ricerca e nel contatto con le scuole

Nel caso di richiesta di inserimento presso un proprio corso, ogni Centro attiva una procedura di verifica e valutazione dei crediti scolastici e delle competenze acquisite. Nel caso di richiesta proveniente in corso d'anno, l'accettazione è subordinata alla possibilità dell'allievo/a di realizzare nell'anno un percorso complessivo pari almeno al 75% del monte ore del corso di destinazione.