

Allegato 2

Formulario per l'affidamento del servizio di portierato, accoglienza presso le sedi For.Ma di via Gandolfo, 13 Mantova e di via Mantegna, 48 Castiglione delle Stiviere MN.

CRITERIO	Dettaglio (specificare oppure apporre la x nei riquadri richiesti)
1 - Addetti impiegati nelle operazioni di portierato e accoglienza in ciascuna sede (precisazione del loro livello di inquadramento contrattuale e del costo orario);	Portierato e accoglienza
2 – composizione del team di assistenza al cliente fornito dall'Agenzia (specificare)	
3 - Capacità di sostituzione personale in malattia (in quanti giorni si provvede alla sostituzione)	
4 - Anni di esperienza del fornitore nell'erogazione del servizio di reception e portierato, gestione sale, accoglienza, controllo accessi, sorveglianza, sanificazione per la pubblica amministrazione	
5 – Somministrazione di personale assunto a tempo indeterminato	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
6 - Carta di identità del legale rappresentante	<input type="checkbox"/> Allegata carta di identità in corso di validità
7 - D.U.R.C.	<input type="checkbox"/> Allegato D.U.R.C. in corso di validità
8 - Curriculum azienda	<input type="checkbox"/> Curriculum azienda

Luogo e data

Firma del legale rappresentante
