

Prot. 1192

Del 30/5/14

**AVVISO DI SELEZIONE, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO
A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO, DI N. 3 POSTI
DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1**

L'Azienda Speciale For.Ma. (di seguito For.Ma.) indice selezione, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di Istruttore amministrativo, categoria C, posizione economica C1. Uno dei soggetti selezionati si occuperà, in particolare, dei seguenti campi: stesura del budget di progetto, contabilità analitica di progetto, rendicontazione e collegamento con la contabilità generale relativamente a progetti finanziati ad Aziende Speciali da UE, Regioni, Provincia, Fondazioni, Enti locali. I rimanenti due soggetti selezionati si occuperanno, in particolare, dei seguenti campi: contrattualistica e supporto alla rendicontazione e budgetizzazione relativamente a progetti finanziati ad Aziende Speciali da UE, Regioni, Provincia, Fondazioni, Enti locali. Il contratto di lavoro è stipulato a tempo pieno e a tempo determinato. La durata è stabilita in mesi 12, prorogabili.

1) Trattamento economico. Il trattamento economico, soggetto alle ritenute previdenziali, erariali ed assistenziali previste dalla legge, è stabilito dal CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali ed è correlato alla categoria C, posizione di accesso C1. E' costituito dalla retribuzione base mensile, attualmente pari ad € 1.621,18, dall'indennità di comparto, pari ad € 45,80 mensili, dalla 13^a mensilità e da ogni altra indennità se ed in quanto spettante.

2) Requisiti. Alla selezione possono partecipare i candidati che sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) titolo di studio: diploma di scuola media superiore;

b) idoneità fisica all'impiego. L'Azienda ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente;

c) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri della U.E., fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 174/1994. I Cittadini degli Stati Membri della U.E. devono possedere i seguenti requisiti oltre a quelli ulteriori comunque previsti dall'avviso di selezione: godere di diritti civili e politici negli Stati di appartenenza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana; sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

- d) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini soggetti all'obbligo;
- e) età non inferiore a diciotto anni. La partecipazione non è soggetta a limiti massimi di età;
- f) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo o non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni normative e contrattuali vigenti.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

3) Domanda e termine per la presentazione. Per l'ammissione alla selezione, gli interessati devono far pervenire la relativa domanda, **redatta sull'apposito modulo allegato al presente avviso**, all' Azienda – via Gandolfo n° 13, 461000 Mantova, **entro le ore 12,00 del giorno 20 giugno 2014**, a pena di esclusione.

La domanda di partecipazione alla selezione può essere presentata direttamente nelle ore di apertura al pubblico

(dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 12,30) e, in tal caso, il personale preposto rilascia ricevuta attestante il giorno di presentazione, oppure può essere spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento riportando sulla busta la seguente dicitura **"contiene domanda di partecipazione alla selezione per la copertura, con contratto a tempo determinato e a tempo pieno, di n. 3 posti di istruttore amministrativo – area amministrativa"**. In quest'ultimo caso, la domanda dovrà pervenire all'Azienda nel termine sopra indicato, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Il candidato può far pervenire la domanda anche tramite posta elettronica certificata, all'indirizzo **formamn@legalmail.it**. L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato deve dichiarare:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale;
- b) il luogo di residenza o, se diverso, il domicilio ove devono essere inviate le comunicazioni inerenti alla selezione;
- c) il titolo di studio di cui è in possesso, con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato e l'anno di conseguimento;
- d) di essere fisicamente idoneo al servizio;
- e) di essere cittadino italiano o di essere in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri della U.E., fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 174/1994. I Cittadini degli Stati Membri della U.E. devono possedere i seguenti requisiti oltre a quelli ulteriori comunque previsti dall'avviso di selezione: godere di diritti civili e politici negli Stati di appartenenza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana; sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

f) la posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini soggetti all'obbligo;

g) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo o di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni normative e contrattuali vigenti;

h) l'eventuale condizione di portatore di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, indicando gli ausili e i tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove concorsuali;

i) gli eventuali motivi di preferenza. Qualora nella graduatoria di merito due o più candidati ottengano la medesima votazione complessiva precede il candidato che ha un numero maggiore di figli fiscalmente a carico nell'anno precedente il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. Nel caso di ulteriore parità, precede il candidato inferiore di età.

Alla domanda va allegato il curriculum professionale, dal quale si possano ricavare tutte le informazioni utili ai fini della valutazione dell'esperienza professionale, di cui al successivo punto 6). Il curriculum deve essere sottoscritto dal candidato. Qualora manchi la sottoscrizione ovvero non sia presentato il curriculum professionale, nessun punteggio sarà attribuito ai titoli.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni citate e del contenuto del curriculum professionale per il candidato che risulti idoneo della selezione, prima dell'assunzione. Qualora, dal controllo, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni e/o del curriculum professionale, il candidato viene escluso dalla selezione stessa.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", saranno trattati con finalità di gestione della procedura di selezione e dell'eventuale assunzione.

4) Ammissione ed esclusione. L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con atto del Direttore. La comunicazione dell'esclusione deve indicarne i motivi ed è trasmessa all'interessato.

L'esclusione dalla selezione può essere disposta in ogni momento per difetto dei requisiti prescritti dalla legge, dal regolamento nonché per inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente avviso.

L'esclusione deve, inoltre, essere disposta per inoltro della domanda di partecipazione alla selezione tardivo rispetto al termine stabilito dall'avviso di selezione.

5) Diario delle prove. La selezione è volta all'accertamento della competenza a svolgere le mansioni proprie del

profilo professionale di "Istruttore amministrativo" e l'esame consiste in:

1ª prova - PROVA SCRITTA, che si svolgerà il **giorno 2 luglio 2014, con inizio alle ore 9,00**, a Mantova, presso For.Ma via Gandolfo n. 13. La prova scritta consiste nella redazione di un elaborato ovvero nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica e/o multipla ed è intesa a verificare la specifica conoscenza di argomenti compresi nelle seguenti materie:

- Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione professionale della Regione Lombardia
- Norme sul mercato del lavoro in Lombardia
- Statuto di Forma
- Codice Etico di Forma
- Disciplina nazionale e regionale del FSE e dei fondi strutturali con riferimento alla gestione contabile e alla rendicontazione
- Manuale di gestione della dote unica Regione Lombardia
- Manuale di rendicontazione a costi reali Regione Lombardia
- Disciplina delle principali modalità di rendicontazione presso le Fondazioni Bancarie che programmano sul territorio Mantovano
- Conoscenza dei principali portali della Regione Lombardia e della Provincia di Mantova per la gestione e rendicontazione della Dote Unica e della Dote Formazione.
- Conoscenza dei principali applicativi di contabilità in uso al sistema della formazione professionale in Lombardia
- I principali contratti di lavoro: Tempo indeterminato, determinato, apprendistato, cocopro, occasionale, interinale
- Disciplina degli incarichi a professionisti
- Decreto del Presidente della Repubblica Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici

2ª prova - PROVA ORALE, che si svolgerà il **giorno 11 luglio 2014, con inizio alle ore 9,00**, a Mantova (MN), presso For.Ma via Gandolfo n. 13., secondo l'ordine che verrà comunicato dalla Commissione di concorso al termine dell'ultima prova di accertamento.

La prova orale sarà finalizzata alla valutazione delle conoscenze, oltre che delle materie oggetto della prova scritta, anche della lingua straniera indicata nella domanda di partecipazione alla selezione (scelta fra inglese, francese, tedesco, spagnolo) e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche.

6) Modalità di svolgimento e criteri di valutazione. Allo svolgimento della selezione provvede un'apposita Commissione esaminatrice. La valutazione dei titoli è espressa con un punteggio numerico ed alla Commissione sono attribuiti 5 punti per detta valutazione. Sono valutabili le esperienze professionali maturate a partire dal 1/1/2007, presso datori di lavoro pubblici e privati in attività che presentino diretta affinità professionale con la posizione di lavoro oggetto della selezione. L'unità di misura temporale per la valutazione dei titoli è l'anno. Le frazioni di anno sono comunque trascurate. La valutazione della prova scritta e della prova orale è espressa con punteggio numerico ed alla Commissione sono attribuiti 30 punti per la valutazione di ciascuna prova. Le prove si intendono superate se il candidato consegue, in ciascuna di esse, una votazione non inferiore a 21/30. Se il candidato non supera una prova non è ammesso a sostenere la successiva prova prevista dal presente avviso e non è inserito nella graduatoria di merito. Prima di iniziare la prova, ai candidati sono fornite tutte le informazioni sulle procedure e sulle istruzioni per lo svolgimento della prova stessa.

Il candidato che non riceva comunicazione di esclusione, dovrà presentarsi per sostenere la 1^a prova (prova scritta) senza attendere ulteriori comunicazioni. Sono ammessi a sostenere la 2^a prova (prova orale) i candidati che superano la prova scritta.

Al termine di ogni seduta, la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con il voto da ciascuno riportato. L'elenco è subito affisso all'ingresso della sala in cui si è svolta la prova di esame o in altro locale indicato dalla Commissione ed è da intendersi come comunicazione dell'esito individuale della prova. **Pertanto è obbligo dei candidati attendere la suddetta comunicazione nei luoghi indicati dalla Commissione.**

Prima dell'inizio di ciascuna prova, la Commissione procede all'appello ed all'accertamento della identità dei candidati. Non sono ammessi a sostenere la prova i candidati che si presentino dopo la conclusione dell'appello. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento. Il candidato che non si presenti ad una prova nel giorno, all'ora e nel luogo stabiliti è considerato rinunciario.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

7) Graduatoria. I Candidati che superano tutte le prove d'esame previste dal bando, sono inseriti nella graduatoria di merito, che è unica. La Commissione, espletate le prove, assegna a ciascun candidato la votazione complessiva risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai titoli e ad ogni singola prova di esame e forma la graduatoria di merito, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascuno. Il Direttore approva la graduatoria finale, che è unica, ed è stilata sulla base della graduatoria di merito e delle precedenza. Qualora nella predetta graduatoria due o più candidati ottengano la medesima votazione complessiva, precede il candidato che ha un numero maggiore di figli fiscalmente a carico nell'anno precedente il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. In caso di ulteriore parità, precede il candidato inferiore di età.

La graduatoria finale rimane efficace per tre anni dalla data della sua approvazione e potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni a tempo determinato che si renderanno necessarie per il medesimo profilo professionale. All'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'Azienda potrà acquisire la documentazione comprovante le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione.

For.Ma. si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione nel caso in cui sopraggiunte motivazioni di ordine giuridico, organizzativo o finanziario non permettano di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

8) Informazioni. Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'ufficio Segreteria sito in Mantova, Via Gandolfo n. 13, tel. 0376/222629

Il presente avviso di selezione è altresì disponibile sul sito dell'Azienda For.Ma. (www.formazionemantova.it).

f.to il Direttore
dott. Andrea Scappi



h) chiede di essere esaminato sulla lingua: inglese - francese - tedesco - spagnolo;

i) ai sensi dell'art. 6, di essere in possesso delle seguenti esperienze professionali:

- dal al in qualità di presso
- dal al in qualità di presso
- dal al in qualità di presso
- dal al in qualità di presso
- dal al in qualità di presso

(data)

(firma per esteso)

*specificare se diverso dalla residenza

Allegati

- **copia di documento d'identità in corso di validità**
- **curriculum professionale**