

Allegato 1

Capitolato per l'affidamento del servizio di ristoro mediante distributori automatici di bevande calde, fredde e snack presso le sedi For.Ma di Mantova via Gandolfo, 13 e Castiglione delle Stiviere via Mantegna, 48.

Art. 1 Oggetto del servizio

Il presente capitolato ha per oggetto il servizio di ristoro mediante distributori automatici di bevande calde, fredde e snack presso le sedi For.Ma di Mantova in via Gandolfo, 13 e Castiglione delle Stiviere in via Mantegna, 48.

Il servizio dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono tenendo conto di quanto previsto in materia di igiene, sanità e sicurezza vigenti in materia.

Art. 2 Durata del contratto

For.Ma affiderà in esclusiva alla ditta assegnataria la fornitura del servizio in oggetto per la durata di un anno, rinnovabile di anno in anno fino a tre anni complessivi. Le condizioni verranno mantenute invariate dalla ditta vincitrice per tutta la durata della fornitura (da uno fino ad un massimo di tre anni).

Art. 3 Natura e tipologia del servizio

Il servizio di ristoro sarà utilizzato dagli allievi che sono circa 450 per la sede di Mantova e circa 300 per la sede di Castiglione, mentre il personale in servizio ammonta a 50 unità per la sede di Mantova e 35 unità per la sede di Castiglione. Il servizio sarà inoltre utilizzato da altri utenti, adulti frequentanti corsi pomeridiani e serali.

Art. 4 Modalità di erogazione del servizio

I servizi dovranno essere garantiti come segue.

La ditta vincitrice assumerà, a proprio carico, le spese di impianto e allacciamento idrico ed elettrico e si impegnerà a rifornire i propri distributori con generi di prima qualità, assumendosi ogni responsabilità sulla rispondenza alle vigenti disposizioni di legge sia dei prodotti sia delle apparecchiature utilizzate per la distribuzione automatica.

La ditta vincitrice assumerà a proprio carico le spese rimozione dei distributori automatici al termine del contratto.

I prodotti dovranno essere lontani dalla scadenza e comunque non oltre il primo terzo di vita. La ditta vincitrice è tenuta a fornire una tabella che riporti il tempo di vita di ciascun prodotto offerto.

La ditta vincitrice dovrà:

- assicurare il rispetto delle norme di sicurezza, garantire che gli addetti al caricamento e alla manutenzione dei distributori automatici siano in regola con le disposizioni sanitarie vigenti e che le merci vengano conservate in locali con licenza sanitaria;
- essere assicurata per gli eventuali danni verso le persone e/o verso i beni mobili e immobili, causati dai propri distributori o dai prodotti erogati anche a causa di un'errata conservazione o funzionamento.

For.Ma sarà sollevata da ogni responsabilità per eventuali danni che potrebbero essere causati ai distributori ivi compreso lo scasso e il furto.

La ditta vincitrice è tenuta a dotare gli utenti, che ne facciano richiesta, di “chiave ricaricabile” o di macchinette “scambia soldi” e di distributori perfettamente funzionanti.

Si fa presente che con la ditta che si aggiudica la fornitura verrà attivata una convenzione firmata dal legale rappresentante di For.Ma e dal legale rappresentante della ditta vincitrice.

Art. 5 Criteri di assegnazione:

L'assegnazione della fornitura avverrà sulla base della valutazione dei seguenti criteri:

CRITERIO	PUNTEGGIO
Marche, varietà dei prodotti offerti, che dovranno essere di qualità; quantità per confezione e il relativo prezzo; (Compilazione tabella - Allegato 2)	Max 25 punti
Presenza di un referente facilmente rintracciabile (Allegato 2);	Max 5 punti
Tempi di intervento in caso di guasti dei distributori automatici (Allegato 2);	Max 10 punti
Frequenza settimanale di rifornimento dei distributori (Allegato 2);	Max 10 punti
Ammontare del contributo annuo a sostegno dell'attività istituzionale di For.Ma (Allegato 3);	Max 35 punti
Inserimento di apposita segnaletica in rispetto delle normative legate all'emergenza sanitaria da COVID19 (Allegato 2); Piano operativo per la pulizia e sanificazione dei distributori (da allegare)	Max 5 punti
Possesso di certificazione ISO o altra (da allegare)	Max 5 punti
Presenza di promozioni, sconti, migliorie (indicare l'entità dello sconto/promozione o la miglioria proposta - Allegato 2).	Max 5 punti
Totale	100

Art. 6 Subappalto

La ditta affidataria del servizio non potrà subappaltare il servizio oggetto della convenzione, né cedere la convenzione o il credito. La cessione ed il subappalto possono costituire motivo di risoluzione del contratto.

Art. 7 Responsabile del servizio

La ditta affidataria dovrà indicare il responsabile di servizio che dovrà essere notificato per iscritto all'ufficio acquisti di For.Ma. Il responsabile di servizio ha il compito di programmare, coordinare controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni ed i compiti stabiliti, di intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio ed all'accertamento di eventuali danni. Il Responsabile di servizio concorda con il Referente ufficio acquisti di For.Ma le fasce orarie relative all'intervento sui distributori.

Art. 8 Assicurazione

La ditta assegnataria si assume la responsabilità per i danni a lei direttamente imputabili che dovessero derivare a persone o cose dall'esercizio dell'attività in oggetto ed esonera For.Ma da qualsiasi responsabilità conseguente al danno arrecato.

La ditta assegnataria alla stipula della convenzione dovrà presentare apposita polizza assicurativa per Responsabilità civile verso terzi per danni e/o infortuni che dovessero occorrere a persone o cose presenti a qualsiasi titolo all'interno degli spazi gestiti da For.Ma per cause imputabili alla ditta assegnataria. Il contratto assicurativo deve escludere ogni tipo di rivalsa nei confronti di For.Ma. Copia del contratto assicurativo sarà parte integrante della convenzione.

L'assicurazione coprirà tutto il periodo del convenzionamento.

Art. 9 Inadempienze e penalità

Il mancato invio delle comunicazioni e della documentazione nei termini temporali indicati dalla presente procedura di affidamento comporterà una penale di € 200,00 che sarà applicata a insindacabile giudizio di For.Ma.

Sarà applicata una penale di carattere economico per ciascuna singola contestazione relativa alle ipotesi qui descritte:

- distributori non riforniti regolarmente (€ 150,00 per ciascuna singola contestazione);
- ritardi nella riparazione dei distributori (€ 150,00 per ogni singola contestazione);
- distributori in stato igienico precario (€ 200,00 per ciascuna singola contestazione);
- distributori riforniti con derrate scadute o deperite (€ 200,00 per ciascuna singola contestazione).

Le singole contestazioni saranno notificate per mail dal Referente ufficio acquisti di For.Ma.

Nel caso in cui si accerti il precario stato di pulizia dei distributori derivante da scarso livello di manutenzione, il Referente ufficio acquisti di For.Ma ha la facoltà di richiedere una serie di interventi di ripristino alla ditta assegnataria. Tali richieste avverranno in For.Ma scritta e dovranno essere rese dalla ditta assegnataria in via immediata. Tali ripristini non daranno luogo ad alcun compenso in quanto forniti a compensazione di servizio negligente.

Art. 10 Condizioni di pagamento del contributo annuo

La fattura verrà emessa da For.Ma a fine gennaio dell'anno successivo a quello di instaurazione, anche in quota parte e avrà scadenza a 30 gg. data fattura fine mese.

Art. 11 Inadempimento e risoluzione del contratto

Nel caso di violazione degli obblighi contrattuali For.Ma potrà risolvere anticipatamente la convenzione nei seguenti casi:

- gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminati dalla ditta assegnataria anche a seguito di diffide formali da parte di For.Ma;
- eliminazione solo parziale delle violazioni contestate o violazioni eliminate oltre il termine;
- subappalto;
- procedure giudiziarie della ditta assegnataria;
- mancato inoltro della documentazione prevista dalla procedura;
- mancato rispetto dei rapporti di impiego del personale;
- violazione degli obblighi derivanti da norme e regolamenti indicati dalla documentazione relativa alla presente procedura.

Alla risoluzione anticipata si procederà come segue:

- For.Ma contesterà le violazioni a mezzo Pec e assegnerà un termine per la loro eliminazione;
- La ditta assegnataria dovrà provvedere a porre in essere nei termini e nelle modalità della lettera di diffida le disposizioni impartite da For.Ma;
- Trascorso inutilmente il termine indicato nella diffida la convenzione si intenderà risolta procedendo nei confronti della ditta assegnataria del servizio alla determinazione dei danni sofferti.

Art. 12 Recesso

È riconosciuta a For.Ma la facoltà di recedere unilateralmente dalla convenzione nel caso in cui non abbia interesse alla continuazione del servizio, notificando la disdetta almeno un mese prima, a mezzo Pec, senza che la ditta assegnataria abbia altro a pretendere che il corrispettivo dovuto fino alla risoluzione del contratto.

La ditta assegnataria può recedere dalla convenzione esclusivamente in caso di forza maggiore non imputabile alla stessa secondo le disposizioni del Codice Civile (artt. 1218, 1256, 1463, ecc...).

Art. 13 Controversie

La convenzione è soggetta a tutti gli effetti alla legislazione italiana. Per quanto non convenuto nel presente documento, si rimanda alle disposizioni normative vigenti in materia. Per qualunque contestazione potesse sorgere nell'esecuzione di tutti gli atti previsti dalla procedura in oggetto il Foro competente è quello di Mantova.

Art. 14 Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente capitolato si rinvia, in quanto applicabili, alle norme vigenti in materia.



Azienda Formazione Mantova - For.Ma
Sede C/O C.F.P. di Mantova
Via Gandolfo 13
46100 Mantova (MN)
www.For.Mazionemantova.it

Tel. 0376.432537
Fax 0376.432538
info@For.Mazionemantova.it
Rea di Mantova 232382
P.I. 02195950205
PEC: For.Mamn@legalmail.it

Oltre all'osservanza di tutte le norme richiamate nel presente Capitolato, la ditta assegnataria avrà l'obbligo di osservare e far osservare dal personale addetto ai distributori, tutte le disposizioni di leggi e regolamenti in vigore e che possano essere emanate durante lo svolgimento del servizio, comprese le norme regolamentari interne a For.Ma aventi attinenza con il servizio in oggetto.

IL DIRETTORE
Dott. Andrea Scappi

