

Prot.  
 Del

PROTOCOLLO GENERALE	Formazione Mantova - FOR.MA. Az. Spec. della Provincia di Mantova
	07 NOV 2023
	N. 3489

A tutte.le Aziende interessate

**OGGETTO: Richiesta di preventivo per l'assegnazione della fornitura di materiale tecnico/didattico e di cancelleria per le sedi For.Ma di Mantova via Gandolfo, 13, via dei Toscani, 3 e via Mantegna, 48 Castiglione delle Stiviere**

For.Ma dovendo assegnare la fornitura di materiale tecnico/didattico e di cancelleria per le sedi in oggetto

**c h i e d e**

a tutte le Aziende interessate di inviare un'offerta per la fornitura di materiale in oggetto.

L'assegnazione della fornitura terrà conto dei seguenti criteri e punteggi assegnati da apposita commissione nominata dal Direttore:

CRITERIO	PUNTEGGIO
Prezzi di vendita <b>senza IVA</b> dei seguenti prodotti (specificare prezzo e quantità): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Risme di carta A4 bianca</li> <li>• buste foratura universale goffrate ALTO spessore</li> <li>• raccoglitore a 4 anelli bianco personalizzabile (con tasche) VARIE MISURE</li> <li>• raccoglitore a 2 anelli con custodia VARI COLORI</li> <li>• pennarelli CANCELLABILI per lavagna vari colori</li> </ul>	Max 20 punti
Disponibilità di <u>cataloghi CON PREZZI</u> dei prodotti di <u>cancelleria per ufficio/scuola</u> da cui scegliere (invio cataloghi contestuale)	Max 20 punti
Modalità di pagamento dilazionato proposto	Max 20 punti
Tempi di consegna presso le sedi For.Ma: <ul style="list-style-type: none"> <li>• via Gandolfo, 13 MN</li> <li>• via dei Toscani, 3 MN</li> <li>• via Mantegna, 48 Castiglione delle Stiviere MN</li> </ul>	Max 20 punti
Presenza di promozioni, sconti (indicare l'entità dello sconto/promozione)	Max 20 punti
<b>Totale</b>	<b>100</b>

Le offerte saranno ammesse al processo di valutazione solo in seguito:

- alla presentazione del modello DURC in vigore (Documento di regolarità contributiva);
- alla presentazione del formulario Allegato 1 compilato e firmato;
- se pervenute **ENTRO E NON OLTRE le ore 12.00 DEL 30 NOVEMBRE 2023** all'indirizzo mail: [bandiavvisi@formazionemantova.it](mailto:bandiavvisi@formazionemantova.it)

**Per richiesta di informazioni** inviare mail a [bandiavvisi@formazionemantova.it](mailto:bandiavvisi@formazionemantova.it)

**Si precisa che** le offerte pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione e che la fornitura potrà essere aggiudicata anche in caso di ricevimento di una sola offerta.

**For.Ma** si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, di procedere all'affidamento parziale o non procedere all'affidamento della stessa, anche in relazione al reperimento delle risorse finanziarie a tale scopo necessarie, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte delle ditte offerenti.

**For.Ma** affiderà in esclusiva alla Ditta Concessionaria la fornitura del servizio in oggetto per la durata di un anno, rinnovabile di anno in anno fino a tre anni complessivi. Le condizioni verranno mantenute invariate dalla Ditta Concessionaria per tutta la durata della fornitura (da uno fino ad un massimo di tre anni).

Le fatture dovranno essere emesse con l'applicazione dello split payment e il pagamento delle stesse sarà effettuato tramite bonifico bancario a 30 gg. data fattura fine mese. Restano immutate le modalità di fatturazione per le prestazioni assoggettate al regime di reverse charge.

Responsabile del procedimento è l'Ing. Benati Loredana tel. 0376/638547, indirizzo e-mail: [loredana.benati@formazionemantova.it](mailto:loredana.benati@formazionemantova.it).

Distinti saluti.

IL DIRETTORE  
Dott. Andrea Scappi

