

Avviso Pubblico

Agricoltura Sociale Lombardia: azione di sistema per l'alternanza, l'orientamento e l'inserimento lavorativo dei giovani disabili

FORMULARIO DELLA PROPOSTA PROGETTUALE CON PIANO DEI CONTI

TITOLO DEL PROGETTO

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Presentare la struttura generale del progetto evidenziando l'articolazione delle attività, impostazione metodologica adottata e gli strumenti di supporto individuati rispetto ai diversi target di utenti

Max 4000 caratteri

DESTINATARI FINALI e REALTÀ OSPITANTI

Descrivere il numero e le caratteristiche dei destinatari degli interventi, declinando i riferimenti e le caratteristiche delle realtà ospitanti le attività di alternanza e i tirocini.

Max 4.000 caratteri

NUMERO ATTESO PERCORSI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO:.....

NUMERO TIROCINI ATTESI:

COMPOSIZIONE E CARATTERISTICHE DEL PARTENARIATO

Illustrare e documentare la natura e le caratteristiche del partenariato. Evidenziare in particolare: conoscenza del settore; esperienza professionale nell'ambito dell'integrazione lavorativa e della creazione di reti; competenze presenti all'interno della rete; esperienza maturata nei servizi per le fasce deboli del mercato del lavoro.

Max 4.000 caratteri

Elencare i partner

| Tipologia soggetto¹ | Denominazione | Partita IVA | Sede |
|---------------------------------------|----------------------|--------------------|-------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

CARATTERISTICHE ORGANIZZATIVE DEL PROGETTO

Descrivere l'organigramma progettuale e il livello di coinvolgimento dei partner.

Max 4.000 caratteri

¹ Sono ammesse a presentare proposte progettuali a valere sul presente Avviso i raggruppamenti in partenariato composti dai seguenti soggetti, aventi sede legale e/o unità operativa attiva in Lombardia:

- realtà agrisociali della Rete Agricoltura Sociale Lombardia;
- Enti accreditati dalla Regione Lombardia per i servizi al lavoro ai sensi della L.R. n. 22/2006 e per i servizi alla formazione ai sensi della L.R. n.19/2007;
- altri soggetti che operano nelle politiche del lavoro, ossia:
 - o Associazioni dei Disabili, dei datori di lavoro e dei lavoratori, anche attraverso loro enti e strutture delegate nonché enti o organismi bilaterali;
 - o Organizzazioni del privato sociale con specifiche competenze nel campo dell'integrazione socio- lavorativa dei disabili o attive sul territorio nella promozione dell'agricoltura sociale:
 - o Cooperative sociali di tipo B e i loro consorzi.
- Enti pubblici e gli Uffici di piano.

| |
|--|
| |
|--|

CURRICULUM DELLA FIGURA DI COORDINATORE DELLA RETE TERRITORIALE

Indicare i riferimenti della figura di coordinatore individuata e descrivere gli aspetti rilevanti del curriculum per la presente progettualità.

| |
|---------------------|
| Max 2.000 caratteri |
|---------------------|

CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ

Cronogramma delle fasi e delle attività del progetto formativo.

| |
|---------------------|
| Max 2.000 caratteri |
|---------------------|

ARTICOLAZIONE DEL PIANO DEI CONTI

| LIVELLO I | LIVELLO II | VALORI € |
|------------------------------------|--|-----------------|
| I. PREPARAZIONE | 1. Indagine preliminare di mercato e analisi dei fabbisogni | |
| | 2. Individuazione profilo utenza | |
| | 3. Ideazione e progettazione intervento | |
| | 4. Pubblicizzazione e promozione intervento | |
| | 5. Selezione e orientamento partecipanti | |
| | 6. Elaborazione materiale didattico | |
| | 7. Altre voci di spesa richieste dal bando | |
| Totale voce I. Preparazione | | |
| II. REALIZZAZIONE | 1. Docenza | |
| | 2. Codocenza | |
| | 3. Tutoraggio | |
| | 4. Spese di trasferta (personale impiegato nella realizzazione del progetto) | |
| | 5. Sostegno all'utenza svantaggiata | |

| | | |
|--|--|--|
| | 6. Spese destinatari | |
| | 7. Esami | |
| | 8. Impianto del servizio (non ammissibile per attività formative) | |
| | 9. Erogazione del servizio programmato (non ammissibile per attività formative) | |
| | 10. Pubblicizzazione del servizio (non ammissibile per attività formative) | |
| | 11. Formazione formatori | |
| | 12. Realizzazione dei sistemi informativi (non ammissibile per attività formative) | |
| | 13. Gestione dei sistemi informativi (non ammissibile per attività formative) | |
| | 14. Azioni di sostegno agli utenti di servizi (non ammissibile per attività formative) | |
| | 15. Attività di ricerca (non ammissibile per attività formative) | |
| | 16. Altre voci di spesa richieste dal bando | |
| | | |
| | Totale voce II. Realizzazione | |
| | | |
| | III. DIFFUSIONE RISULTATI DI PROGETTI | |
| | 1. Relazione finale sull'attività svolta | |
| | 2. Elaborazione reports e studi | |
| | 3. Pubblicazioni relative all'azione | |
| | 4. Analisi finalizzata alla diffusione risultati (non ammissibile per attività formative) | |
| | 5. Diffusione risultati (non ammissibile per attività formative) | |
| | 6. Aiuti all'assunzione e alla creazione di impresa (non ammissibile per attività formative) | |
| | 7. Altre voci di spesa richieste dal bando | |
| | | |
| | Totale voce III. Diffusione risultati di progetti | |
| | | |
| | IV. DIREZIONE E VALUTAZIONE | |
| | 1. Direzione del progetto | |
| | 2. Coordinamento del progetto | |
| | 3. Valutazione del progetto | |
| | 4. Spese di trasferta del personale di direzione, coordinamento e valutazione | |
| | | |
| | Totale voce IV. Direzione e valutazione | |
| | | |
| | V. COSTI AMMINISTRATIVI E GENERALI | |
| | 1. Immobili | |
| | 2. Attrezzature | |
| | 3. Materiale per i destinatari finali | |
| | 4. Costi di gestione | |
| | | |
| | Totale voce V. Costi amministrativi e generali | |
| | | |
| | Totale costo progetto | |