

PROTOCOLLO GENERALE	Formazione Mantova - FOR.MA. Az. Spec. della Provincia di Mantova
	Prot. n. 04/06/2018 1996

A tutte le aziende interessate

OGGETTO: Richiesta di preventivo per il servizio di tinteggiatura presso la sede For.Ma di via Gandolfo, 13 46100 Mantova.

For.Ma, dovendo assegnare la fornitura del servizio di tinteggiatura per la sede di Mantova in Via Gandolfo, 13

ch i e d e

a tutte le aziende interessate di inviare un'offerta per la tinteggiatura delle seguenti zone dell'edificio scolastico:

- primo piano: aule 1, 2, 3, 4, 5, 13 con il relativo corridoio e bagno;
- secondo piano: aule 6, 7, 8, 9, ufficio informatica con il relativo corridoio e bagno;
- terzo piano: aula 10 con il relativo corridoio e bagno;
- 3 rampe di scale;
- Ufficio ex server provincia piano terra.

L'intervento dovrà essere svolto tra la metà di giugno e fine luglio 2018, coordinando i lavori con la presenza di eventuali altri artigiani/fornitori (muratore/piastrellista, elettricista, idraulico e arredatore).

L'assegnazione della fornitura terrà conto dei seguenti criteri:

- 1) Costo orario della manodopera e degli interventi;
- 2) Presenza di un referente facilmente rintracciabile;
- 3) Tempi di risposta per l'effettuazione degli interventi e sopralluoghi;
- 4) Sopralluogo obbligatorio presso la sede;
- 5) Presenza di agevolazioni economiche, sconti e piano finanziario di pagamento.

Per concordare il sopralluogo telefonare allo 0376/432537 dalle 08.15 alle 13.15;

Le offerte dovranno pervenire ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL 18 GIUGNO 2018 all'indirizzo mail: bandiavvisi@formazionemantova.it

Si precisa che le offerte pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione e che la fornitura potrà essere aggiudicata anche in caso di ricevimento di una sola offerta.

For.Ma si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, di procedere all'affidamento parziale o non procedere all'affidamento della stessa, anche in relazione al reperimento delle risorse finanziarie a tale scopo necessarie, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte delle ditte offerenti.

Le fatture dovranno essere emesse con l'applicazione dello split payment e la modalità di pagamento delle stesse sarà tramite bonifico bancario a 30 gg. data fattura fine mese. Restano immutate le modalità di fatturazione per le prestazioni assoggettate al regime di reverse charge.

Responsabile del procedimento è l'Ing. Benati Loredana tel. 0376/638547, indirizzo e-mail: loredana.benati@formazionemantova.it.

Alle offerte dovrà essere allegato il modello D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

Distinti saluti.

IL DIRETTORE

Dott.  Scappi

