

Prot.

del 22/09/2020

PROTOCOLLO GENERALE	Formazioni Mantova - FOR.MA. Az. Spec. della Provincia di Mantova
	22 SET 2020

2284

### A tutte le aziende interessate

**OGGETTO:** Richiesta di preventivo per l'acquisto e installazione di banchi e relative sedie per 25 postazioni PC per il laboratorio di informatica Aula 8 della sede For.Ma di Mantova in via Gandolfo, 13.

For.Ma, dovendo assegnare la fornitura in oggetto per la sede di Mantova in Via Gandolfo, 13

### ch i e d e

a tutte le aziende interessate, di inviare un'offerta per la fornitura in oggetto.

L'assegnazione della fornitura terrà conto dei seguenti criteri:

- Prezzo di vendita e presenza di un catalogo dal quale scegliere i prodotti;
- Varietà delle soluzioni proposte e presenza di promozioni/sconti;
- Presenza di un referente commerciale facilmente rintracciabile;
- Dilazione di pagamento proposta;
- Disponibilità di un elettricista per l'elettificazione/cablaggio delle postazioni;
- Consegna e installazione dei banchi porta computer nel laboratorio di informatica al secondo piano di Via Gandolfo, 13 46100 MN;
- Obbligo di sopralluogo previo appuntamento al numero 0376 432537;
- Gestione dello smaltimento delle attrezzature e mobilio dismessi.

Si precisa che l'offerta dovrà riportare i prezzi per l'acquisto di:

- 25 banchi porta computer;
- 1 armadio;
- 25 seggiole.

I preventivi dovranno prevedere articoli funzionali all'insegnamento nel rispetto della normativa COVID 19.

Le offerte dovranno pervenire **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL 07 OTTOBRE 2020** all' indirizzo e-mail di Formazione Mantova For.Ma – Via Gandolfo, 13 – 46100 Mantova (MN): [bandiavvisi@formazionemantova.it](mailto:bandiavvisi@formazionemantova.it)

**Si precisa che** le offerte pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione e che la fornitura potrà essere aggiudicata anche in caso di ricevimento di una sola offerta.

**For.Ma si riserva**, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, di procedere all'affidamento parziale o non procedere all'affidamento della stessa, anche in relazione al reperimento delle risorse finanziarie a tale scopo necessarie, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte delle ditte offerenti.

Le fatture dovranno essere emesse con l'applicazione dello split payment e il pagamento delle stesse (in base al piano finanziario di pagamento concordato) sarà effettuato tramite bonifico bancario a 30 gg. data fattura fine mese. Restano immutate le modalità di fatturazione per le prestazioni assoggettate al regime di reverse charge.

Alle offerte dovrà essere allegato il modello D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

Responsabile del procedimento è la Prof. Pietrini Maria Grazia tel. 0376/432537, indirizzo e-mail: [mariagrazia.pietrini@cfpmantova.it](mailto:mariagrazia.pietrini@cfpmantova.it)

Distinti saluti.

IL DIRETTORE  
Dott. Andrea Scappi

