

Prot.

PROTOCOLLO GENERALE	Formazione Mantova - FOR.MA. Az. Spec. della Provincia di Mantova
	18 FEB 2019
	N.549.....

del 18/02/2019

A tutte le aziende interessate

OGGETTO: Richiesta di preventivo per l'acquisto di 50 banchi e relative sedie per la sede For.Ma di via Mantegna, 48 a Castiglione delle Stiviere (MN) e per numero 4 porte pareti attrezzate presso la sede di via Gandolfo, 13 (MN).

For.Ma, dovendo assegnare la fornitura in oggetto per le sedi For.Ma

c h i e d e

a tutte le aziende interessate di inviare un'offerta per la fornitura del servizio in oggetto.

L'assegnazione della fornitura terrà conto dei seguenti criteri:

- 1) Prezzi di vendita;
- 2) Presenza di un catalogo dal quale scegliere i prodotti;
- 3) Presenza di promozioni/sconti;
- 4) Presenza di un referente commerciale facilmente rintracciabile;
- 5) Sopralluogo obbligatorio presso la sede;
- 6) Dilazione di pagamento;
- 7) Tempi di consegna della fornitura;
- 8) Ritiro dei banchi e sedie usati.

Per concordare il sopralluogo obbligatorio, telefonare allo 0376/638547 dalle 08.15 alle 12.30 per banchi e sedie.

Per concordare il sopralluogo obbligatorio, telefonare allo 0376/432537 dalle 08.15 alle 12.30 per le porte.

Le offerte dovranno pervenire ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL 04 MARZO 2019 all'indirizzo mail: bandiavvisi@formazionemantova.it

Si precisa che le offerte pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione e che la fornitura potrà essere aggiudicata anche in caso di ricevimento di una sola offerta.

For.Ma si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, di procedere all'affidamento parziale o non procedere all'affidamento della stessa, anche in relazione al reperimento delle risorse finanziarie a tale scopo necessarie, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte delle ditte offerenti.

For.Ma affiderà in esclusiva alla Ditta Concessionaria la fornitura del servizio in oggetto per la durata di un anno, rinnovabile di anno in anno fino a tre anni complessivi.

Le fatture dovranno essere emesse con l'applicazione dello split payment e il pagamento delle stesse (in base al piano finanziario di pagamento concordato) sarà effettuato tramite bonifico bancario a 30 gg. data fattura fine mese. Restano immutate le modalità di fatturazione per le prestazioni assoggettate al regime di reverse charge.

Responsabile del procedimento è l'Ing. Benati Loredana tel. 0376/638547, indirizzo e-mail: loredana.benati@formazionemantova.it.

Alle offerte dovrà essere allegato il modello D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

Distinti saluti.

