



Azienda Speciale For.Ma.
Sede C/O C.F.R. di Mantova
Via Gandolfo 13
46100 Mantova (MN)
www.formazionemantova.it

Tel. 0376.222629
Fax 0376.432538
info@formazionemantova.it
Reg. di Mantova 232382
P.I. 02195950205

Azienda Speciale For. Ma.

Prot. 1326
Del 05/06/2015

AVVISO DI SELEZIONE, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO, DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - AREA AMMINISTRATIVA - CATEGORIA B – POSIZIONE ECONOMICA B3

L'Azienda Speciale For.Ma. (di seguito For.Ma.) indice selezione, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di collaboratore amministrativo, area amministrativa, categoria B, posizione economica B3. Il soggetto selezionato si occuperà, in particolare, dei seguenti campi: fornitura di beni e servizi, manutenzioni, protocollo, gestione del personale. Il contratto di lavoro è stipulato a tempo pieno e a tempo determinato. La durata è stabilita in mesi 12, prorogabili.

1) Trattamento economico. Il trattamento economico, soggetto alle ritenute previdenziali, erariali ed assistenziali previste dalla legge, è stabilito dal CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali ed è correlato alla categoria B, posizione di accesso B3. E' costituito dalla retribuzione base mensile, attualmente pari ad € 1.519,16, dall'indennità di comparto, pari ad € 39,31 mensili, dalla 13^a mensilità e da ogni altra indennità se ed in quanto spettante.

2) Requisiti. Alla selezione possono partecipare i candidati che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio: diploma di scuola media inferiore e diploma di qualifica triennale ad indirizzo amministrativo contabile;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'Azienda ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente;
- c) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri della U.E., fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 174/1994. I Cittadini degli Stati Membri della U.E. devono possedere i seguenti requisiti oltre a quelli ulteriori comunque previsti dall'avviso di selezione: godere di diritti civili e politici negli Stati di appartenenza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana; sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- d) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini soggetti all'obbligo;
- e) età non inferiore a diciotto anni. La partecipazione non è soggetta a limiti massimi di età;
- f) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo o non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni normative e contrattuali vigenti.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

3) Domanda e termine per la presentazione. Per l'ammissione alla selezione, gli interessati devono far pervenire la relativa domanda, **redatta sull'apposito modulo allegato al presente avviso**, all'Azienda – via Gandolfo n° 13, 46100 Mantova, **entro le ore 12,00 del giorno 26/06/2015**, a pena di esclusione.

La domanda di partecipazione alla selezione può essere presentata direttamente nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 12,30) e, in tal caso, il personale preposto rilascia ricevuta attestante il giorno di presentazione, oppure può essere spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento riportando sulla busta la seguente dicitura **"contiene domanda di partecipazione alla selezione per la copertura, con contratto a tempo determinato e a tempo pieno, di n. 1 posto di collaboratore amministrativo – area amministrativa"**. In quest'ultimo caso, la domanda dovrà pervenire all'Azienda nel termine sopra indicato, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro a data dell'ufficio postale



Azienda Speciale For.Ma.
Sede C/O C.F.P. di Mantova
Via Gandolfo 13
46100 Mantova (MN)
www.formazionemantova.it

Tel. 0376.222629
Fax 0376.432538
info@formazionemantova.it
Rea di Mantova 232382
P.I. 02195950205

accettante. Il candidato può far pervenire la domanda anche tramite posta elettronica certificata, all'indirizzo **formamn@legalmail.it**. L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Nella domanda il candidato deve dichiarare:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale;
- b) il luogo di residenza o, se diverso, il domicilio ove devono essere inviate le comunicazioni inerenti alla selezione;
- c) il titolo di studio di cui è in possesso, con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato e l'anno di conseguimento;
- d) di essere fisicamente idoneo al servizio;
- e) di essere cittadino italiano o di essere in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri della U.E., fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 174/1994. I Cittadini degli Stati Membri della U.E. devono possedere i seguenti requisiti oltre a quelli ulteriori comunque previsti dall'avviso di selezione: godere di diritti civili e politici negli Stati di appartenenza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana; sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- f) la posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini soggetti all'obbligo;
- g) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo o di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni normative e contrattuali vigenti;
- h) l'eventuale condizione di portatore di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, indicando gli ausili e i tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove concorsuali;
- i) gli eventuali motivi di preferenza. Qualora nella graduatoria di merito due o più candidati ottengano la medesima votazione complessiva precede il candidato che ha un numero maggiore di figli fiscalmente a carico nell'anno precedente il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. Nel caso di ulteriore parità, precede il candidato inferiore di età.

Alla domanda va allegato il curriculum professionale, dal quale si possano ricavare tutte le informazioni utili ai fini della valutazione dell'esperienza professionale, di cui al successivo punto 6). Il curriculum deve essere sottoscritto dal candidato. Qualora manchi la sottoscrizione ovvero non sia presentato il curriculum professionale, nessun punteggio sarà attribuito ai titoli.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni citate e del contenuto del curriculum professionale per il candidato che risulti idoneo della selezione, prima dell'assunzione. Qualora, dal controllo, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni e/o del curriculum professionale, il candidato viene escluso dalla selezione stessa.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", saranno trattati con finalità di gestione della procedura di selezione e dell'eventuale assunzione.

4) Ammissione ed esclusione. L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con atto del Direttore. La comunicazione dell'esclusione deve indicarne i motivi ed è trasmessa all'interessato. L'esclusione dalla selezione può essere disposta in ogni momento per difetto dei requisiti prescritti dalla legge, dal regolamento nonché per inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente avviso. L'esclusione deve, inoltre, essere disposta per inoltro della domanda di partecipazione alla selezione tardivo rispetto al termine stabilito dall'avviso di selezione.

5) Diario delle prove. La selezione è volta all'accertamento della competenza a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale di "collaboratore amministrativo" e l'esame consiste in:

1^ prova - PROVA PRATICO-ATTITUDINALE O PROVA TEORICO-PRATICA, che si svolgerà il giorno **7 luglio 2015, con inizio alle ore 9.30**, a Mantova, presso For.Ma via Gandolfo n. 13. Consiste in una prova

pratico-attitudinale o in una prova teorico-pratica intesa a verificare la specifica conoscenza di argomenti compresi nelle seguenti materie:

- norme sul sistema educativo di istruzione e formazione professionale della Regione Lombardia;
- codice in materia di protezione di dati personali;
- riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte della Pubblica Amministrazione;
- norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- modalità di fornitura di beni o servizi;
- sistemi di rilevazioni delle presenze del personale;
- sistemi di protocollazione;
- contratto di lavoro degli enti locali;
- decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16/4/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- statuto di Forma;
- codice Etico di Forma.

2^a prova - PROVA ORALE, che si svolgerà il giorno 14 luglio 2015, con inizio alle ore 9.30, a Mantova (MN), presso For.Ma via Gandolfo n. 13, secondo l'ordine che verrà comunicato dalla Commissione di concorso al termine della prima prova.

La prova orale sarà finalizzata alla valutazione delle conoscenze, oltre che delle materie oggetto della prova scritta, anche della lingua straniera indicata nella domanda di partecipazione alla selezione e scelta fra inglese, francese, e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche.

6) Modalità di svolgimento e criteri di valutazione. Allo svolgimento della selezione provvede un'apposita Commissione esaminatrice. La valutazione dei titoli è espressa con un punteggio numerico ed alla Commissione sono attribuiti 5 punti per detta valutazione. Sono valutabili le esperienze professionali maturate a partire dal 1° gennaio 2009, presso datori di lavoro pubblici e privati in attività che presentino diretta affinità professionale con la posizione di lavoro oggetto della selezione. L'unità di misura temporale per la valutazione dei titoli è l'anno. Le frazioni di anno sono comunque trascurate. La valutazione della prova pratico-attitudinale o teorico-pratica e della prova orale è espressa con punteggio numerico ed alla Commissione sono attribuiti 30 punti per la valutazione di ciascuna prova. Le prove si intendono superate se il candidato consegue, in ciascuna di esse, una votazione non inferiore a 21/30. Se il candidato non supera una prova non è ammesso a sostenere la successiva prova prevista dal presente avviso e non è inserito nella graduatoria di merito. Prima di iniziare la prova, ai candidati sono fornite tutte le informazioni sulle procedure e sulle istruzioni per lo svolgimento della prova stessa.

Il candidato che non riceva comunicazione di esclusione, dovrà presentarsi per sostenere la 1^a prova (pratico-attitudinale o teorico-pratica) senza attendere ulteriori comunicazioni. Sono ammessi a sostenere la 2^a prova (prova orale) i candidati che superano la prova pratico-attitudinale o teorico-pratica.

Al termine di ogni seduta, la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con il voto da ciascuno riportato. L'elenco è subito affisso all'ingresso della sala in cui si è svolta la prova di esame o in altro locale indicato dalla Commissione ed è da intendersi come comunicazione dell'esito individuale della prova. **Pertanto è obbligo dei candidati attendere la suddetta comunicazione nei luoghi indicati dalla Commissione.**

Prima dell'inizio di ciascuna prova, la Commissione procede all'appello ed all'accertamento della identità dei candidati. Non sono ammessi a sostenere la prova i candidati che si presentano dopo la conclusione dell'appello. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento. Il candidato che non si presenti ad una prova nel giorno, all'ora e nel luogo stabiliti è considerato rinunciario.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.



Azienda Speciale For.Ma.
Sede C/O C.F.P. di Mantova
Via Gandolfo 13
46100 Mantova (MN)
www.formazionemantova.it

Tel. 0376.222629
Fax 0376.432538

info@formazionemantova.it
Reg. di Mantova 232382
P.I. 02195950205

7) Graduatoria. I Candidati che superano tutte le prove d'esame previste dal bando, sono inseriti nella graduatoria di merito, che è unica. La Commissione, espletate le prove, assegna a ciascun candidato la votazione complessiva risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai titoli e ad ogni singola prova di esame e forma la graduatoria di merito, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascuno. Il Direttore approva la graduatoria finale, che è unica, ed è stilata sulla base della graduatoria di merito e delle precedenze. Qualora nella predetta graduatoria due o più candidati ottengano la medesima votazione complessiva, precede il candidato che ha un numero maggiore di figli fiscalmente a carico nell'anno precedente il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. In caso di ulteriore parità, precede il candidato inferiore di età.

La graduatoria finale rimane efficace per tre anni dalla data della sua approvazione e potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni a tempo determinato che si renderanno necessarie per il medesimo profilo professionale. All'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'Azienda potrà acquisire la documentazione comprovante le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione.

For.Ma. si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione nel caso in cui sopraggiunte motivazioni di ordine giuridico, organizzativo o finanziario non permettano di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

8) Informazioni. Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'ufficio segreteria generale sito in Mantova, Via Gandolfo n. 13, tel. 0376/432538-432521

Il presente avviso di selezione è altresì disponibile sul sito dell'Azienda For.Ma. (www.formazionemantova.it).

Luogo e data, Mantova 5 giugno 2015



f.to il Direttore
dott. Andrea Scappi

All'Azienda Speciale For.Ma.

Domanda di partecipazione alla selezione, per titoli ed esami, per la copertura, con contratto a tempo determinato e a tempo pieno, di n. 1 posto di collaboratore amministrativo, area amministrativa - categoria B, posizione economica B3.

. I . sottoscritt . _____
(cognome) (nome)

nato il ____/____/____ a _____ provincia _____

codice fiscale _____

residente a _____ provincia _____ c.a.p. _____

via _____ n° _____ telefono n° _____

domicilio di elezione * _____
(via) (n°) (cap) (comune) (provincia)

chiede di partecipare alla selezione, per titoli ed esami, per la copertura, con contratto a tempo determinato e a tempo pieno, di n. 1 posto di collaboratore amministrativo, area amministrativa - categoria B, posizione economica B3, e dichiara:

- a) il possesso del titolo di studio di _____, conseguito nell'anno _____ presso _____ con sede a _____;
- b) di essere fisicamente idoneo al servizio;
- c) di essere cittadino italiano o di essere in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri della U.E., fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 174/1994. I Cittadini degli Stati Membri della U.E. devono possedere i seguenti requisiti oltre a quelli ulteriori comunque previsti dall'avviso di selezione: godere di diritti civili e politici negli Stati di appartenenza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana; sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- d) la posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini soggetti all'obbligo);
- e) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo o di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni normative e contrattuali vigenti;
- f) la condizione di portatore di handicap e, di conseguenza, di richiedere per svolgere le prove di esame il seguente tipo di ausilio _____ ed i seguenti tempi necessari aggiuntivi _____;

g) di aver diritto alla preferenza in quanto ha n. figli a fiscalmente a carico nell'anno precedente il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;

h) chiede di essere esaminato sulla lingua: ☐ inglese - ☐ francese ;

i) ai sensi dell'art. 6, di essere in possesso delle seguenti esperienze professionali:

- dal al in qualità di presso
- dal al in qualità di presso
- dal al in qualità di presso
- dal al in qualità di presso
- dal al in qualità di presso

Dichiara inoltre di acconsentire ed autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, che i dati raccolti, in particolare quelli considerati sensibili dall'art. 4, possano costituire oggetto di trattamento esclusivamente per l'espletamento della selezione e per l'eventuale assunzione in servizio.

(data)

(firma per esteso)

*specificare se diverso dalla residenza

N.B. Allegare copia di documento d'identità in corso di validità e curriculum professionale