

Mantova, 17/09/2020

PROTOCOLLO GENERALE	Formazione Mantova - FOR.MA. Az. Spec. della Provincia di Mantova
	17 SET 2020
	N. ...2237...

Spett.le Ditta

**OGGETTO: Richiesta di preventivo per la fornitura di postazioni professionali per acconciatura per la sede For.Ma di via Gandolfo, 13 Mantova.**

For.Ma, dovendo assegnare la fornitura in oggetto

### c h i e d e

a tutte le aziende interessate, di inviare un'offerta.

Si precisa che la fornitura ha lo scopo di ottimizzare lo spazio del laboratorio. Le attrezzature e gli arredi proposti nel preventivo, saranno utilizzati per il solo scopo didattico dalle docenti dei corsi di acconciatura e dalle allieve.

L'assegnazione della fornitura terrà conto dei seguenti criteri:

- Prezzo di vendita e presenza di un catalogo dal quale scegliere i prodotti;
- Varietà delle soluzioni proposte e presenza di promozioni/sconti;
- Presenza di un referente commerciale facilmente rintracciabile;
- Dilazione di pagamento
- Disponibilità di artigiani per lavori collaterali (tinteggiatore e muratore/piastrellista, elettricista ed idraulico)
- Consegna e installazione nel laboratorio di acconciatura al primo piano di Via Gandolfo, 13 46100 MN;
- Obbligo di sopralluogo previo appuntamento al numero 0376 432537;
- Gestione dello smaltimento delle attrezzature e mobilio dismessi.

Si precisa che l'offerta dovrà riportare i prezzi per l'acquisto di:

- 25 carrelli porta oggetti;
- postazioni professionali per acconciatura alle tre pareti;
- arredi/mobilio/mensole per conservare le attrezzature e i materiali utilizzati;
- una cassettera per riporre borse, giubbini ecc. per circa 25 alunne;
- 25 seggiole/sgabelli.

La consegna e l'installazione dovranno essere effettuate coordinando i lavori con l'eventuale presenza di altri artigiani (tinteggiatore e muratore/piastrellista, elettricista ed idraulico).

Si ricorda che la fornitura ha lo scopo di rendere più funzionale il laboratorio di acconciatura, utilizzato con la sola funzione didattica, I preventivi dovranno, perciò, prevedere articoli semplici, ma funzionali all'insegnamento.

Le offerte dovranno pervenire **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL 02 OTTOBRE 2020** all'indirizzo e-mail di Formazione Mantova For.Ma – Via Gandolfo, 13 – 46100 Mantova (MN): [bandiavvisi@formazionemantova.it](mailto:bandiavvisi@formazionemantova.it)

**Si precisa che** le offerte pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione e che la fornitura potrà essere aggiudicata anche in caso di ricevimento di una sola offerta.

**For.Ma si riserva**, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, di procedere all'affidamento parziale o non procedere all'affidamento della stessa, anche in relazione al reperimento delle risorse finanziarie a tale scopo necessarie, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte delle ditte offerenti.



Azienda Formazione Mantova - For.Ma  
Sede C/O C.F.P. di Mantova  
Via Gandolfo 13  
46100 Mantova (MN)  
www.formazionemantova.it

Tel. 0376.432537  
Fax 0376.432538  
info@formazionemantova.it  
Rea di Mantova 232382  
P.I. 02195950205  
PEC: formamn@legalmail.it

Le fatture dovranno essere emesse con l'applicazione dello split payment e il pagamento delle stesse (in base al piano finanziario di pagamento concordato) sarà effettuato tramite bonifico bancario a 30 gg. data fattura fine mese. Restano immutate le modalità di fatturazione per le prestazioni assoggettate al regime di reverse charge.

Alle offerte dovrà essere allegato il modello D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

Responsabile del procedimento è Prof. Pietrini Maria Grazia tel. 0376/432537, indirizzo e-mail: [mariagrazia.pietrini@cfpmantova.it](mailto:mariagrazia.pietrini@cfpmantova.it)

Distinti saluti.

IL DIRETTORE  
Dott. Andrea Scappi

