

Prot. Formazione Mantova - FOR.MA -
Az. Spec. della Provincia di Mantova 03/07/2018

PROTOCOLLO GENERALE	03 LUG 2018
	N.2317.....

A tutte le aziende interessate

OGGETTO: Richiesta di preventivo per il servizio di tinteggiatura presso la sede di For. Ma di Via Mantegna, 48 Castiglione delle Stiviere (MN).

For.Ma, dovendo assegnare la fornitura del servizio di tinteggiatura presso la sede di Via Mantegna, 48 Castiglione delle Stiviere (MN),

ch i e d e

a tutte le aziende interessate, di inviare un'offerta per la fornitura del servizio in oggetto.

In particolare For.Ma ha la necessità di tinteggiare quattro locali della sede scolastica. Si tratta delle aule denominate info 1, info 2, info 3, laboratorio elettrotecnica, laboratorio di elettronica e laboratorio pneumatica.

L'intervento dovrà essere svolto nel periodo tra luglio e agosto;

L'assegnazione della fornitura terrà conto dei seguenti criteri:

- 1) Costo orario della manodopera;
- 2) Costo della pittura e dei materiali utilizzati;
- 3) Presenza di un referente facilmente rintracciabile;
- 4) Sopralluogo presso la sede;
- 5) Presenza di agevolazioni economiche, sconti e piano finanziario di pagamento.

Per fissare la data del sopralluogo contattare dalle 08.15 alle 13.00 l'Unità Operativa C.F.P. di Via Mantegna, 48 Castiglione delle Stiviere (MN) al numero: 0376 638547.

Le offerte dovranno pervenire ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL 18 luglio 2018 all'indirizzo mail: bandiavvisi@formazionemantova.it

Si precisa che le offerte pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione e che la fornitura potrà essere aggiudicata anche in caso di ricevimento di una sola offerta.

Si precisa che For.Ma si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, di procedere all'affidamento parziale o non procedere all'affidamento della stessa, anche in relazione al reperimento delle risorse finanziarie a tale scopo necessarie, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte delle ditte offerenti.

Le fatture dovranno essere emesse con l'applicazione dello split payment e il pagamento delle stesse (in base al piano finanziario di pagamento concordato) sarà effettuato tramite bonifico bancario a 30 gg. data fattura fine mese. Restano immutate le modalità di fatturazione per le prestazioni assoggettate al regime di reverse charge.

Alle offerte dovrà essere allegato il modello D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

Responsabile del procedimento è l'Ing. Benati Loredana tel. 0376/638547, indirizzo e-mail: loredana.benati@formazionemantova.it.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE
Dott. Andrea Scappi

