

Prot.

PROTOCOLLO GENERALE	Formazione Mantova - FOR.MA. Az. Spec. della Provincia di Mantova
	29 AGO 2018 N. ....2762.....

Mantova, 29/08/2018

A tutte le Aziende interessate

**OGGETTO: Richiesta di preventivo per il servizio di pulizia ordinaria presso la sede For.Ma di via Mantegna, 48 Castiglione delle Stiviere**

For.Ma (di seguito denominata "Concedente"), dovendo assegnare la fornitura del servizio di pulizia ordinaria per la sede di For.Ma di Castiglione delle Stiviere, via Mantegna, 48

**ch i e d e**

a codesta Ditta (di seguito denominata "Concessionaria") di inviare un'offerta per la fornitura del servizio di pulizia ordinaria.

L'offerta dovrà contenere:

- L'importo complessivo dell'appalto e il numero di operatori dedicati;
- Il numero di ore di lavoro settimanali svolte (in sessantesimi – ore e minuti) per ogni operatore;
- Prevedere le seguenti attività:

ATTIVITA'	FREQUENZA
Riassetto delle aule comprensivo di spazzatura del pavimento, lavaggio ad umido del pavimento in presenza di macchie, spolveratura ad umido dei banchi e della cattedra e chiusura delle finestre al termine delle operazioni di pulizia	1 volta al giorno dal 01/09 al 30/06
Riassetto di tutti i laboratori – come per le aule	1 volta al giorno dal 01/09 al 30/06
Lavaggio dei locali e dei servizi igienici con relativa disinfezione	1 volta al giorno
Pulizia della scala interna, dei corridoi e del vano ingresso, con lavaggio ad umido del pavimento in presenza di macchie	1 volta al giorno
Riassetto dei locali di segreteria comprensivo di spazzatura del pavimento, lavaggio ad umido del pavimento in presenza di macchie, spolveratura ad umido dei piani di lavoro	2 volte alla settimana
Riassetto dei locali adibiti ai docenti comprensivo di spazzatura del pavimento, lavaggio ad umido del pavimento in presenza di macchie, spolveratura ad umido dei piani di lavoro	2 volte alla settimana

Per tutti i suddetti locali si dovrà provvedere al lavaggio a fondo di tutti i pavimenti, previo utilizzo dell'aspirapolvere, e alla deragnatura	1 volta mese
Prima dell'inizio dell'attività scolastica, durante le vacanze natalizie e pasquali, si dovrà provvedere alla pulizia di vetri, infissi, balconi, davanzali, persiane, veneziane porte di accesso alle scale antincendio, inferiate.	
Una volta all'anno e, comunque prima dell'inizio dell'attività scolastica, si dovrà provvedere ad una pulizia a fondo, con macchinari idonei, di tutti i pavimenti della scuola, con particolare riferimento ai due laboratori di meccanica (macchine utensili e auto) che necessitano di sgrassatura accurata per le attività che vi si svolgono. Lavaggio e sgrassatura delle scale e dello scivolo di marmo dell'ingresso principale, spolveratura e lavaggio degli apparati illuminanti interni ed esterni. Pulizia delle scale antincendio, degli ascensori e pulizia generale dei locali interrati e della relativa scala di accesso.	

Si fa presente che la ditta che si aggiudicherà la fornitura dovrà sottoscrivere una convenzione redatta in duplice copia e firmata dalla ditta Concedente e dalla Concessionaria e che una copia resterà agli atti della ditta Concedente mentre l'altra verrà consegnata alla Ditta Concessionaria.

Le offerte dovranno pervenire **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL 14/09/2018** all'indirizzo mail: [bandiavvisi@formazionemantova.it](mailto:bandiavvisi@formazionemantova.it),

le offerte pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione e che la fornitura potrà essere aggiudicata anche in caso di ricevimento di una sola offerta.

For.Ma affiderà in esclusiva alla ditta Concessionaria la fornitura del servizio in oggetto per la durata di un anno, rinnovabile di anno in anno fino a tre anni complessivi.

For.Ma si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, di procedere all'affidamento parziale o non procedere all'affidamento della stessa, anche in relazione al reperimento delle risorse finanziarie a tale scopo necessarie, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte delle ditte offerenti.

In caso di assegnazione della fornitura, le fatture dovranno essere emesse con l'applicazione dello **split payment** e il pagamento delle stesse (in base al piano finanziario di pagamento concordato) sarà effettuato tramite bonifico bancario a 30 gg. data fattura fine mese. Restano immutate le modalità di fatturazione per le prestazioni assoggettate al regime di reverse charge.

Alle offerte dovrà essere allegato il modello D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

Per chiarimenti e per concordare la data del sopralluogo obbligatorio contattare la sede di Castiglione delle Stiviere al numero 0376/638547.

Responsabile del procedimento è l'Ing. Benati Loredana tel. 0376/638547, indirizzo e-mail: [loredana.benati@formazionemantova.it](mailto:loredana.benati@formazionemantova.it).

Distinti saluti.

IL DIRETTORE  
Dott. Andrea Scappi