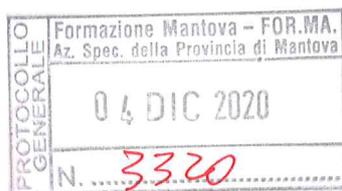


Prot.

del



A tutte le aziende interessate

OGGETTO: Richiesta di preventivo per l'acquisto di 26 Personal Computer senza monitor per l'aula INFO 1 della sede For.Ma di via Mantegna, 48 Castiglione delle Stiviere.

For.Ma dovendo assegnare la fornitura in oggetto,

c h i e d e

a tutte le aziende interessate di inviare un'offerta per la fornitura di:

- N. 26 pc ad uso didattico con le seguenti caratteristiche minime:

- processore intel i5-8400 2,8Ghz
- 8 GB DDR4 SDRAM
- 256 GB SSD
- Grafica integrata
- scheda video UHD Graphics
- Windows 10 Pro 64-bit
- Formato desktop o mini pc.

Si specifica che i PC verranno utilizzati anche per programmi di disegno CAD 2D 3D;

Si richiede che vengano quotate n. 26 licenze di Microsoft Office Professional 2019 versione stand-alone per istituti educational.

L'assegnazione della fornitura terrà conto dei seguenti criteri:

- 1) Prezzi di vendita;
- 2) Installazione
- 3) Presenza di promozioni e sconti;
- 4) Presenza di un referente commerciale facilmente rintracciabile;
- 5) Tempi di consegna;
- 6) Dilazione di pagamento proposto;
- 7) Consegna dei prodotti presso via Mantegna, 48 Castiglione delle Stiviere MN;
- 8) Smaltimento pc e monitor vecchi;
- 9) Sopralluogo obbligatorio da concordare al numero 0376/638547 dalle 08:15 alle 12:45 e da effettuarsi presso la sede di via Mantegna, 48 Castiglione delle Stiviere MN.

Le offerte dovranno pervenire ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL 18 DICEMBRE 2020 all'indirizzo mail: bandiavvisi@formazionemantova.it

Si precisa che le offerte pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione e che la fornitura potrà essere aggiudicata anche in caso di ricevimento di una sola offerta.

For.Ma si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, di procedere all'affidamento parziale o non procedere all'affidamento della stessa, anche in relazione al reperimento delle risorse finanziarie a tale scopo necessarie, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte delle ditte offerenti.

Il Direttore nominerà apposita Commissione per definire l'ammissibilità delle domande ricevute. La Commissione individuerà l'offerta rispondente ai criteri previsti dalla presente richiesta ai fini dell'attribuzione della fornitura.

Le fatture dovranno essere emesse con l'applicazione dello split payment e il pagamento delle stesse (in base al piano finanziario di pagamento concordato) sarà effettuato tramite bonifico bancario a 30 gg. data fattura fine mese. Restano immutate le modalità di fatturazione per le prestazioni assoggettate al regime di reverse charge.

Alle offerte dovrà essere allegato il modello D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

Responsabile del procedimento è l'Ing. Benati Loredana tel. 0376/638547, indirizzo e-mail: loredana.benati@formazionemantova.it.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE
Dott. Andrea Scappi

