



Azienda Formazione Mantova - For.Ma
Sede C/O C.F.P. di Mantova
Via Gandolfo 13
46100 Mantova (MN)
www.formazionemantova.it

Tel. 0376.432537
Fax 0376.432538
info@formazionemantova.it
Rea di Mantova 232382
P.I. 02195950205
PEC: formamn@legalmail.it

Prot.

Del 04/03/2021

A tutte le aziende interessate

OGGETTO: Richiesta di preventivo per l'assegnazione della fornitura di attrezzature per corsi ASA e OSS – esercitazioni laboratoriali (D.G.R. 7693 del 24/07/2008 e D.G.R. 5101 del 18/07/2007) per la sede For.Ma di via Gandolfo, 13 MN.

For.Ma, dovendo assegnare la fornitura di prodotti in oggetto per la sede di Mantova – Via Gandolfo, 13

C h i e d e

a tutte le aziende interessate, di inviare un'offerta per la fornitura:

- N.1 CARROZZINA DA TRANSITO PER TRASPORTO DEL MALATO;
- N.1 LETTO ARTICOLATO;
- N.1 MATERASSO ANTIDECUBITO PER LETTO ARTICOLATO;
- N.1 MANICHINO ADULTO PER LE MANOVRE DI PRIMO SOCCORSO COMPLETO DI PIGIAMA E INDUMENTI INTIMI;
- N.1 SEDIA COMODA CON APERTURA CENTRALE E COPRISEDILE CORREDATA DA SECCHIO CON COPERCHIO IN PLASTICA;
- N.1 CARRELLO OSPEDALIERO SEMPLICE.

Si allega l'**ALLEGATO 1** con l'elenco dei prodotti da inserire nell'offerta specificando i prezzi senza IVA.

L'assegnazione della fornitura terrà conto dei seguenti **criteri**:

- 1) Prezzi di vendita prodotti nuovi;
- 2) Prezzi di vendita prodotti usati;
- 3) Prezzi di noleggio attrezzatura;
- 4) Varietà dei prodotti;
- 5) Presenza di un catalogo dal quale scegliere i prodotti;
- 6) Presenza di promozioni/sconti;
- 7) Presenza di un referente commerciale facilmente rintracciabile;
- 8) Tempi di consegna dei materiali;
- 9) Luogo di consegna dei prodotti (Forma Mantova via Gandolfo 13 secondo piano, con ascensore).



**Per ulteriori informazioni inviare mail all'indirizzo:
bandiavvisi@formazionemantova.it**

Le offerte dovranno pervenire **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL 19 MARZO 2021** all'indirizzo mail: formamn@legalmail.it.

Si precisa che la fornitura potrà essere aggiudicata anche in caso di ricevimento di una sola offerta.

For.Ma si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, di procedere all'affidamento parziale o non procedere all'affidamento della stessa, anche in relazione al reperimento delle risorse finanziarie a tale scopo necessarie, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte delle ditte offerenti.

Il Direttore nominerà apposita Commissione per definire l'ammissibilità delle domande ricevute. La Commissione individuerà l'offerta rispondente ai requisiti previsti dalla presente richiesta ai fini dell'attribuzione della fornitura utilizzando la seguente scheda di valutazione:

Si precisa che NON saranno prese in considerazione le offerte:

- arrivate oltre il termine di gara;
- arrivate senza il modello D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva);
- non complete rispetto ai **criteri** di assegnazione;
- contenenti prodotti non idonei;
- inviate ad indirizzo mail diverso da formamn@legalmail.it;

Le fatture dovranno essere emesse con l'applicazione dello split payment e il pagamento delle stesse (in base al piano finanziario di pagamento concordato) sarà effettuato tramite bonifico bancario a 30 gg. data fattura fine mese. Restano immutate le modalità di fatturazione per le prestazioni assoggettate al regime di reverse charge.

Alle offerte dovrà essere allegato il modello D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

Responsabile del procedimento è la Prof.ssa Pietrini Maria Grazia, indirizzo e-mail: mariagrazia.pietrini@cfpmantova.it

IL DIRETTORE
Dott. Andrea Scappi

