

DETERMINA N. 14 DEL 25/01/2016

AVVISO CON EVIDENZA PUBBLICA DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI DEFINIZIONE DI UN SISTEMA DIGITALE DI MAPPATURA GEOREFERENZIATA DI SERVIZI E AZIONI DI ORIENTAMENTO E INDIVIDUAZIONE DI STRATEGIE PER LA RELATIVA DIFFUSIONE E VISIBILITA' A LIVELLO TERRITORIALE

Il Direttore

Vista la deliberazione di Regione Lombardia n. 2191 del 25/07/2014 che approva il Sistema Regionale dell'Orientamento Permanente individuando l'Orientamento lungo tutto l'arco della vita come diritto permanente di ogni persona che si esercita in forme e modalità diverse e specifiche a seconda dei bisogni, dei contesti e delle situazioni;

Considerato il d.d.u.o di Regione Lombardia n. 11338 dell'11/12/2014 di assunzione dell'impegno di spesa a favore delle Province lombarde e di approvazione delle modalità operative per l'attuazione del Sistema Regionale dell'Orientamento Permanente ai sensi della d.g.r. n.2191/2014;

Dato atto dell'Informativa di Giunta della Provincia di Mantova n. 11 del 21/08/2015 di approvazione del Protocollo di Intesa, del Piano di Azione provinciale (PAT) per l'attivazione nella provincia di Mantova di una rete provinciale per l'orientamento permanente;

Richiamato il Piano provinciale dell'Orientamento, definito dall'Atto Negoziale, sottoscritto da Regione Lombardia e Provincia di Mantova in attuazione dell'art. 6 Legge Regionale n. 19/2007 e della D.G.R. n. 1891/2011, in continuità e in integrazione al quale si pongono le azioni programmate nel PAT- Piano di Azione Territoriale per l'Orientamento Permanente ex d.g.r. 2191/2014;

Considerato che le linee guida regionali definiscono un livello di programmazione regionale di individuazione di priorità strategiche territoriali e un relativo livello sub-regionale/provinciale con funzione prevalente di traduzione degli indirizzi in progettualità specifiche e coordinamento degli interventi dei soggetti pubblici e privati presenti e operanti sul territorio;

Ritenuto, altresì, che le linee guida regionali ex d.g.r. 2191/2014 prevedono lo sviluppo di punti unici di fruizione dei servizi di orientamento da parte del cittadino, omogeneamente dislocati nei diversi sottoambiti territoriali che raccordino le risorse e i servizi già esistenti in termini di razionalizzazione e efficientazione;

Dato atto che la Provincia di Mantova nell'ambito del PAT – Piano di Azione Territoriale per l'Orientamento Permanente ha realizzato, in una logica di programmazione partecipata con i soggetti del territorio, una rilevazione e mappatura dei servizi, delle attività di orientamento e delle professionalità esistenti a livello locale conformi agli standard di sistema, di servizio e di professionalità ex d.g.r. 2191/2014;

Valutato che la mappatura così definita, che costituisce parte integrante del PAT – Piano di Azione Territoriale per l'Orientamento Permanente, rappresenta un importante strumento informativo e conoscitivo per l'orientamento scolastico e professionale dei soggetti del territorio mantovano che si trovino in un percorso personale e professionale di transizione;

Ritenuto, quindi, di rilevante interesse da parte della Provincia promuovere la conoscenza e l'accesso alle informazioni su servizi e attività di orientamento scolastico e professionale dislocate sull'intero territorio provinciale;

Considerato che For.Ma. Formazione Mantova è l'Azienda Speciale della Provincia di Mantova istituita con delibera Consigliare il 29/05/2007 come Ente Strumentale della Provincia per gestire attività di formazione professionale e servizi al lavoro e per ottemperare a quanto previsto dalla normativa vigente della Regione Lombardia sul trasferimento degli ex CFP regionali alle Province;

Preso atto che tra Provincia di Mantova e Azienda For.Ma. è stato sottoscritto il Contratto di Servizio per l'affidamento della gestione dei servizi formativi– Anno 2013 e pluriennale - il cui periodo di vigenza decorre dal 01/01/2013 al 31/12/2015, di cui alla determina n. 1041 del 25/11/2013;

Rilevato che, in particolare, tra le attività gestite da For.Ma., come previsto dal Contratto di Servizio, rientrano le seguenti funzioni: individuazione, promozione ed erogazione di servizi formativi, di orientamento e di accompagnamento o di servizi al lavoro volti alla riqualificazione o all'inserimento lavorativo di lavoratori o di disoccupati/inoccupati, compresi i giovani, gli stranieri e i soggetti disabili, collegati a determinati progetti in specifici ambiti di intervento, quali, ad esempio, le politiche giovanili, la conciliazione vita lavoro, le politiche per i disabili, le politiche per l'interrelazione culturale;

Preso atto che l'Azienda For.Ma ha sottoscritto, nel mese di settembre 2015 il “Protocollo d'intesa per il consolidamento nella provincia di Mantova di una rete provinciale dei servizi per l'orientamento permanente” promosso dalla Provincia di Mantova.

1. Oggetto e natura giuridica del servizio

La prestazione ha per oggetto la realizzazione e l'assistenza tecnica per la messa on line di un prodotto informativo digitale di elaborazione e sistematizzazione dei contenuti informativi, classificati in base ad una dislocazione per sottoambiti territoriali, oggetto della mappatura formalizzata, parte integrante del PAT – Piano di Azione territoriale per l'Orientamento permanente. L'interfaccia alle informazioni da parte degli utenti esterni al sistema dovrà avvenire in forma diretta e la ricognizione/navigazione avvenire secondo diverse chiavi di accesso: tipologia di attore, target, tipologia di servizio e Ambito territoriale.

Il servizio, include, inoltre l'individuazione delle modalità di diffusione e promozione dello strumento sistematizzato in una logica di immediata leggibilità e raggiungibilità dei servizi territoriali da parte degli utenti esterni e di rete e condivisione con gli attori territoriali locali.

2. Durata e compenso

La durata della prestazione decorrerà dalla data di stipulazione del contratto e avrà termine il 30 novembre 2016. Il compenso è pari a € 10.000,00 onnicomprensivi Il pagamento del compenso avverrà al momento della conclusione del servizio in seguito a presentazione di fattura 30 giorni fine mese.

3. Soggetti beneficiari

I soggetti ammissibili alla presentazione dei progetti sono **società** che esercitano prevalentemente la loro attività nel settore della comunicazione riferita ai temi della formazione, istruzione, lavoro e orientamento ed hanno finalità statutarie coerenti con gli obiettivi della presente selezione.

4. Domanda di partecipazione e termine di presentazione

La documentazione da presentare consiste in:

- modulo di domanda (Allegato A all'Avviso) compilato in ogni sua parte, sottoscritto in forma autografa dal legale rappresentante;
- modulo offerta tecnica (Allegato B all'Avviso);
- fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante soggetto firmatario della domanda.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire a pena di esclusione, entro e non oltre il termine delle **ore 12.00** del giorno **15 febbraio 2016**, a *Formazione Mantova – FOR.MA, Via Gandolfo 13 – 46100 Mantova*.

- a mano, presso il medesimo indirizzo indicando sulla busta la seguente dicitura:

CANDIDATURA per l'affidamento della definizione di un sistema digitale di mappatura georeferenziata di servizi e azioni di orientamento;

- a mezzo raccomandata a/r al medesimo indirizzo, indicando sulla busta la seguente dicitura: **CANDIDATURA** per l'affidamento della definizione di un sistema digitale di mappatura georeferenziata di servizi e azioni di orientamento
- mediante indirizzo PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo PEC: formamn@legalmail.it riportando in oggetto la seguente dicitura: **CANDIDATURA** per l'affidamento della definizione di un sistema digitale di mappatura georeferenziata di servizi e azioni di orientamento.

La domanda di ammissione alla procedura dovrà essere in formato PDF e riportare in scansione la firma del candidato e del suo documento di identità.

Per il rispetto del predetto termine faranno fede unicamente la data e l'orario di ricevimento apposte dall'Ufficio Protocollo incaricato della ricezione delle domande. Le domande di partecipazione possono essere consegnate a mano o inviate tramite posta o corriere presso ufficio Protocollo Via Gandolfo 13, 46100 Mantova, dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 13.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non farà fede il timbro postale di spedizione. Il termine di scadenza indicato è perentorio: la domanda che giungerà oltre il termine di scadenza previsto sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione.

5. Modalità e criteri di selezione

La selezione verrà effettuata da una Commissione nominata dal Direttore costituita ad hoc che, in prima seduta analizzerà la documentazione pervenuta, sulla base delle schede tecniche dei progetti, dei requisiti e delle competenze presentati e dopo aver verificato che non vi siano vizi di forma nella presentazione delle candidature.

Le offerte ammesse verranno valutate secondo i seguenti criteri, ognuno dei quali sarà correlato ad un punteggio fino ad un massimo di 100 (cento) punti secondo i seguenti criteri:

- a) Qualità dell'articolazione complessiva del progetto, coerenza con gli obiettivi dell'Avviso (1-40 punti);
- b) Efficacia delle forme di diffusione ai fini di una piena leggibilità e raggiungibilità dell'offerta di orientamento esistente a livello locale (1-40 punti);
- c) Esperienza pregressa nell'ambito di azioni comunicative legate ai temi dell'orientamento, formazione, istruzione e lavoro (1-20 punti).

La valutazione sarà espressa in un voto numerico in centesimi.

Assumerà l'incarico la società che otterrà il punteggio più alto.

Per ogni candidato verrà stilata un'apposita scheda di valutazione che riporterà la valutazione espressa dalla Commissione e la motivazione del giudizio.

6. Altre informazioni

a) FOR.MA si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, o di non procedere all'affidamento della prestazione, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione;

b) l'incarico conferito verrà formalizzato mediante la stipulazione di apposito disciplinare contrattuale;

c) per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa vigente in materia;

e) per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi a Chiara Tellini o telefonare al numero 0376/432537;

f) ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2006, n. 196 si informa che i dati personali forniti saranno utilizzati ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo ovvero per dare esecuzione ad obblighi di informazione o accesso agli atti previsti dalla legge.

IL DIRETTORE

F.to dott. Andrea Scappi