

## AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A COLLABORARE CON FOR.MA PER  
ESPERTI IN PROJECT MANAGEMENT (A3)

### NELL'AMBITO DEL PROGETTO:

#### "Hydrometra 1.0",

cofinanziato da Fondazione Cariverona.

Prot. 4317 del 09/12/2024

**Visto** il Regolamento per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione e inserimento di personale e per il conferimento di incarichi professionali a collaboratori ed esperti esterni (Delibera CDA n. 15 del 19/01/24) dell'Azienda Speciale "Formazione Mantova - For.Ma" (d'ora in poi For.Ma);

**Considerato** che For.Ma in quanto ente pubblico economico è un ente dotato di propria personalità giuridica, proprio patrimonio e proprio personale dipendente, il quale è sottoposto al rapporto d'impiego di diritto privato;

### IL DIRETTORE RENDE NOTO CHE

Si intende procedere ad acquisire la disponibilità di professionisti **esperti in project management sui temi green** a collaborare con For.Ma nell'ambito del "Hydrometra 1.0", cofinanziato da Fondazione Cariverona.

Grazie a un importante percorso di coprogettazione/coprogrammazione, è emersa a scala territoriale la strategia "Hydrometra" con l'obiettivo di porre al centro dell'azione dei diversi enti coinvolti il tema dell'acqua sotto diverse prospettive. La crisi idrica e i cambiamenti climatici, infatti, hanno messo in luce l'esigenza di rafforzare e razionalizzare l'intervento pubblico in materia di gestione dell'acqua, nonché di intervenire per sensibilizzare la cittadinanza verso un uso più consapevole della risorsa idrica. Per fare ciò occorre: raggiungere una maggiore consapevolezza rispetto a quanto già fatto sul territorio; rendere più efficace la comunicazione, con una particolare attenzione verso le nuove generazioni; dotarsi di nuove prospettive conoscitive aggiornate e utilizzabili per l'implementazione di interventi; favorire la collaborazione e il coordinamento tra i soggetti afferenti alla strategia.

L'attività, da articolare nel biennio 2025/26, prevede 3 macro azioni da condurre e concretizza:

#### **1. Acqua, giovani e competenze: risorse strategiche per il futuro**

Partendo da approcci e tipologie di attività di sensibilizzazione e partecipazione attiva degli studenti ad oggi realizzate sul territorio provinciale da LTO, si coordinerà la progettazione della strategia complessiva di sensibilizzazione, tramite la collaborazione con gli altri partner, in particolare consorzi e gestori, per educare alla sostenibilità e all'utilizzo consapevole della risorsa idrica e per far acquisire agli studenti competenze green e digitali. La presente attività investe sulla piattaforma e-learning territoriale edu.ltomantova.it che permette un'azione diffusa con particolare riferimento alle scuole del primo e secondo ciclo e che, attualmente, conta 20.000 iscritti di cui circa 16.000 studenti e 3.000 docenti. Verranno predisposte due azioni funzionali a valorizzare l'acqua sia sul fronte delle competenze specialistiche proprie della transizione ecologica, sia all'interno dell'educazione civica con particolare riferimento al territorio e alle sue potenzialità.

#### **2. Acqua, giovani e orientamento: risorse strategiche per il futuro**

Verranno organizzate due macro-edizioni, da dedicare a due differenti territori e da sviluppare secondo una logica di sperimentazione e validazione, che coinvolgeranno un intero Istituto (di distretto) e in particolare tutte le classi dello stesso anno di studio. Utilizzando la formula del laboratorio creativo, anticipato da un percorso di formazione preventivo, si supporteranno le classi e gli studenti nella conoscenza del tema e nella successiva produzione creativa (video narrazioni) in grado di promuovere e veicolare dal basso e con una voce giovane il tema su scala territoriale. Gli studenti saranno così coinvolti attivamente nella produzione dei materiali di comunicazione sul tema e potranno entrare in contatto diretto con l'attività degli enti locali gestori della risorsa idrica, secondo una logica di apprendimento attivo e di rielaborazione delle informazioni ricevute come approccio che facilita una reale comprensione dei temi trattati e genera consapevolezza.

#### **3. Acqua, giovani e innovazione: risorse strategiche per il futuro**

Seguendo i modelli e i format di Hackathon già consolidati dai partner di progetto (ad esempio <https://ltomantova.it/hackathon/>), e in particolare quelli dedicati all'Economia Circolare e alla Green Economy, si intende destinare uno specifico Hackathon alle sfide e alle necessità emergenti dall'Agenda Strategica Hydrometra e dall'attività quotidiana degli enti gestori della risorsa idrica.

A seguito di una fase di indagine e coinvolgimento dei partner, volta a individuare le sfide da promuovere all'interno della maratona di progettazione e ideazione, si realizzerà un'edizione dedicata al tema dell'acqua secondo una formula intensiva volta a creare una sorta di maratona di generazione di idee. In particolare, si prevede di coinvolgere almeno 24 giovani innovatori da accompagnare, grazie ad esperti e mentor, in attività di gruppo per lo sviluppo di 5-8 progettualità, con l'auspicio che la loro concretizzazione possa poi essere presa in carico e implementata dagli stessi promotori delle sfide.

## **OGGETTO DELL'ATTIVITA':**

Il/la professionista nell'ambito del progetto dovrà occuparsi di:

- progettare e coordinare le attività di sviluppo dei moduli e-learning previsti nell'azione "Acqua, giovani e competenze: risorse strategiche per il futuro", collaborando con gli altri partner, in particolare consorzi e gestori, per educare alla sostenibilità e all'utilizzo consapevole della risorsa idrica e per far acquisire agli studenti competenze green e digitali.
- progettare e coordinare i laboratori creativi previsti dall'azione Acqua, giovani e orientamento: risorse strategiche per il futuro", interfacciandosi con le scuole del territorio per definire le modalità e gli approcci da adottare;
- progettare, predisporre e condividere gli strumenti e i supporti tecnico/metodologici per lo sviluppo dell'hackathon all'interno della rete e nei tre territori coinvolti
- coordinare le attività dell'hackathon, i gruppi di lavoro e le professionalità attivate a scala territoriale, affiancando i territori negli stati d'avanzamento e nello sviluppo dei singoli output progettuali;
- gestire l'assistenza tecnico-metodologica e di sviluppo del progetto, integrando gli aspetti connessi allo sviluppo delle competenze GreenComp con le interconnessioni con la didattica e i percorsi PCTO.

Il/la professionista dovrà inoltre interfacciarsi con tutte le funzioni previste all'interno del progetto: direttore di progetto, coordinatore di progetto.

## **COMPENSO E DURATA DELL'ATTIVITA'**

Il compenso previsto è di € 14.000,00 (iva e oneri inclusi se dovuti) per le attività da realizzarsi entro il 31/12/2026 (salvo proroghe) per un totale di 200 ore dedicate allo sviluppo di tutte le attività previste nelle 3 azioni progettuali, con particolare attenzione, per il grado di complessità all'Hackathon previsto nel progetto.

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE DELLA DOMANDA:**

### **Requisiti generali del soggetto che presenta l'istanza**

- a. Età non inferiore ai 18 anni;
- b. Non destituiti/dispensati dall'impiego presso p.a. per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da impiego statale;
- c. Non aver riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici fatta salva l'eventuale intervenuta riabilitazione;
- d. Non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale;
- e. Insussistenza di cause limitative della capacità del candidato di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione;

### **Requisiti specifici**

- a. Titoli di studio di ammissione: laurea vecchio ordinamento o lauree specialistica / magistrale nuovo ordinamento;
- b. Esperienza nella gestione di progetti complessi in ambito didattico e formativo (5 punti per ciascuna esperienza semestrale sino ad un massimo di 50 punti);
- c. Esperienza nella gestione di hackathon (5 punti per ciascuna esperienza sino ad un massimo di 30 punti);

- d. Esperienza nella progettazione e produzione di percorsi e-learning (5 punti per ciascuna esperienza sino ad un massimo di 20 punti);
- e. Esperienza nella gestione di laboratori creativi (Alternanza/PCTO) con le scuole (5 punti per ciascuna esperienza sino ad un massimo di 20 punti);
- f. **possesso di partita iva per i professionisti.**

## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

**Dalla data di pubblicazione con scadenza il 31 dicembre 2024 ore 12.00.**

I professionisti interessati potranno far pervenire la domanda e gli allegati a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo PEC [formamn@legalmail.it](mailto:formamn@legalmail.it).

La domanda di ammissione e i relativi allegati dovranno essere esclusivamente in formato PDF e riportare in scansione la firma del candidato e del suo documento di identità in corso di validità (pena l'esclusione).

È necessario riportare in oggetto la seguente dicitura: **MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER PROFESSIONISTI – Project management "Hydrometra 1.0" (A3).**

La spedizione della domanda effettuata da propria casella personale PEC verso la casella PEC dell'Ente ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

Per le candidature pervenute tramite PEC farà fede la data e l'orario di ricevimento dell'invio elettronico. **La domanda deve essere firmata e sottoscritta dal candidato in tutte le sue parti, pena l'esclusione della stessa.**

Nella domanda gli aspiranti dichiarano sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni (art. 76 D.P.R. n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazioni amministrativa"):

Dati anagrafici/Possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso/Specifiche dell'ambito per cui ci si candida ed esperienza professionale congruente/Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai soli fini della selezione.

L'avviso è rivolto a candidati di entrambi i sessi (legge 903/77). For.Ma ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati ai sensi dell'art. 71 D.P.R. n.445/2000.

## ALLEGATI ALLA DOMANDA

La domanda verrà considerata ammissibile se saranno presenti obbligatoriamente i seguenti documenti:

### A) **(Allegato 1)**:

- *Domanda di ammissione*, debitamente compilata e firmata
- *Curriculum vitae in formato europeo*, sottoscritto, firmato e datato dal candidato, completo di dati anagrafici, descrizione dei titoli posseduti e delle esperienze maturate, nonché corredato da ogni altra documentazione che il candidato ritenga opportuno presentare (es. attestati, pubblicazioni, ecc...)
- *Fotocopia della carta d'identità* in corso di validità, fronte/retro

## ESCLUSIONI

Saranno escluse:

- le domande pervenute fuori dei tempi previsti
- le domande non firmate in una o più parti compresi gli allegati
- le domande incomplete
- le domande in cui i requisiti generali e specifici non risultino conformi, anche in parte, a quelli richiesti
- le domande prive degli allegati richiesti obbligatoriamente.

## COMMISSIONE E PROCEDURA DI NOMINA DEL PROFESSIONISTA

Il Direttore nominerà apposita Commissione da lui stesso presieduta, per definire l'ammissibilità delle domande ricevute. La Commissione individuerà i soggetti più idonei all'incarico i quali saranno chiamati a eventuale colloquio con la Commissione stessa. Tra i soggetti ammessi a colloquio la Commissione individuerà il/la professionista a cui conferire l'incarico.

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati: tale trattamento sarà improntato ai principi di concretezza, liceità, pertinenza e trasparenza e tutelando la riservatezza e i diritti dei soggetti richiedenti.

Il trattamento è finalizzato alla verifica dei requisiti per la Manifestazione di interesse a collaborare con For.Ma e sarà effettuato con le seguenti modalità: trattamento manuale e trattamento informatico.

I dati potranno essere trattati dalla Commissione di valutazione, in possesso dei necessari requisiti tecnici, per l'esecuzione del servizio di valutazione tecnica della candidatura presentata.

Il conferimento dei dati è previsto dalla legge ed è obbligatorio.

L'eventuale mancato conferimento comporta la decadenza del diritto all'inserimento in banca dati. Il titolare del trattamento dati è: FOR.MA – FORMAZIONE MANTOVA, con sede in Via L. Gandolfo 13, 46100 Mantova.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore di FOR.MA – FORMAZIONE MANTOVA, con sede in Via L. Gandolfo 13, 46100 Mantova.

Ad essi ci si potrà rivolgere per il rispetto dei diritti così come previsti dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

#### Altre informazioni

- a) For.Ma si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, o di non procedere all'affidamento dell'incarico, anche in relazione al reperimento delle risorse finanziarie a tale scopo necessarie, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati alla manifestazione d'interesse;
- b) l'eventuale incarico conferito verrà formalizzato mediante la stipulazione di apposito disciplinare contrattuale;
- c) per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa vigente in materia;
- d) per ulteriori informazioni è possibile scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: [bandiavvisi@formazionemantova.it](mailto:bandiavvisi@formazionemantova.it)

Mantova, 09/12/2024

f.to IL DIRETTORE  
(dott. Andrea Scappi)

