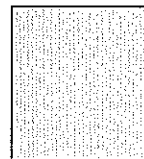


ALLEGATO 3 - MODULO OFFERTA TECNICA

SPETT.LE
For.Ma
VIA Gandolfo, n. 13
46100 MANTOVA



OFFERTA TECNICA

OGGETTO: GARA INFORMALE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE OPERATIVA DELL'AGENZIA INFORMAGIOVANI E SUPPORTO AL COORDINAMENTO TECNICO DEL CENTRO INFORMAGIOVANI DEL COMUNE DI SUZZARA

IMPORTO A Euro € 30.000,00 I.V.A. inclusa
BASE DI GARA :

Il sottoscritto _____

Nato (luogo e data di nascita): _____

Residente in: Via/P.zza _____

Comune _____ Prov. _____

Legale rappresentante della ditta _____

Con sede Via/P.zza _____
in:

Comune _____ Prov. _____

Codice Fiscale n. _____

Partita IVA n. _____

Tel. n. _____ Fax n. _____

E-mail _____

D I C H I A R A

1) Professionalità ed anzianità di servizio del personale

- riguardo alla professionalità maturata nel Coordinamento Tecnico di Centri Informagiovani o altre realtà del mondo giovanile la seguente anzianità di servizio:

anni, mesi:

Il Legale rappresentante (*)

- riguardo alla professionalità maturata nella gestione operativa dell'Agenzia Informagiovani o altre realtà del mondo giovanile ha la seguente anzianità di servizio:

anni, mesi;

*N.B. Per i periodi di tempo inferiori all'anno si dovranno indicare i mesi;
per i periodi inferiori al mese ma pari o superiori a 15 giorni si considererà un mese;
l'anzianità maturata si riferisce alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte
previsto dalla Lettera di Invito (25 giugno 2012).*

A tal fine la Ditta allega i curricula degli operatori individuati da cui dovranno emergere, oltre al titolo di studio, i periodi di servizio prestato presso i Centri Informagiovani, con indicazione del committente e la forma contrattuale (es. lavoro a tempo determinato, a tempo indeterminato o rapporto di collaborazione).

Il Legale rappresentante (*)

2) Qualità del servizio offerto:

n.b. LA PRESENTE SCHEDA DEVE ESSERE COMPILATA IN TUTTE LE SEZIONI

<u>DESCRIZIONE ATTIVITA'</u>	<u>ATTIVITA' OFFERTA</u>	
Lettera a) Organizzazione incontri rete Informagiovani Partecipazione alla programmazione e predisposizione di ulteriori attività di formazione rivolte agli operatori informagiovani, in aggiunta ai 6 incontri annuali già richiesti all'art. 12 del Capitolato d'Oneri	Incontri aggiuntivi offerti N. _____	
Lettera b) Produzione di almeno 6 schede informative Almeno 6 schede informative in formato doppio A4, contenenti approfondimenti su specifici argomenti nei settori lavoro, formazione, tempo libero, estero da consegnare agli utenti che si rivolgono ai centri informagiovani.	<input type="checkbox"/> SI'	<input type="checkbox"/> NO
Lettera c) Documentazione informativa "III^ media. E poi?" Documentazione informativa "III^ media e poi" consistente nell'aggiornamento del materiale con ogni riferimento utile per l'utenza (ad es. nuovi indirizzi di studio, quadri orari).	<input type="checkbox"/> SI'	<input type="checkbox"/> NO
Lettera d) Organizzazione di un incontro di orientamento con le scuole secondarie di 2° grado Organizzazione di due giornate di orientamento con le scuole secondarie di II grado consistente nel coordinamento e organizzazione di almeno una giornata di aggiornamento sull'offerta formativa dopo la terza media per gli operatori Informagiovani e nell'aggiornamento di schede informative orientative con i referenti dell'orientamento delle scuole secondarie di II grado e con i referenti dei centri di formazione professionale.	<input type="checkbox"/> SI'	<input type="checkbox"/> NO
Lettera e) Dossier agenzie per il lavoro Dossier agenzie per il lavoro consistente nella - predisposizione di un dossier relativo alle agenzie per il lavoro strutturato in schede paese per paese della provincia di Mantova e per le zone limitrofe, che evidenzino indirizzi, modalità di accesso, localizzazione geo-referenziata delle agenzie; - realizzazione di piccola brochure con estratto dei contenuti più significativi (indirizzi, mappe) da lasciare agli utenti che ne facciano richiesta ai centri.	<input type="checkbox"/> SI'	<input type="checkbox"/> NO
Lettera f) Aggiornamento e implementazione portale, social network e banca dati Individuazione e definizione dei contenuti oggetto del sito e dei relativi social network. Gestione contatti sui social network, implementazione della banca dati e della bacheca con le opportunità offerte alla cittadinanza	<input type="checkbox"/> SI'	<input type="checkbox"/> NO

Luogo

Data

Il legale rappresentante(*)

(*) In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) e lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. il presente modulo deve essere sottoscritto, a pena di esclusione, da ciascun concorrente che costituisce o costituirà l'associazione o il consorzio.