

Prot. N. 20/AB

Mantova, 07/01/2016

Spett.le Ditta

OGGETTO: Richiesta preventivo per il servizio di pulizia ordinaria

For.Ma (di seguito denominata "Concedente"), dovendo assegnare la fornitura del servizio di pulizia ordinaria per le sedi For.Ma di Mantova in via Gandolfo, 13 e Bigattera in via dei Toscani, 3.

C h i e d e

a codesta Ditta (di seguito denominata "Concessionaria") di inviare un'offerta per la fornitura del servizio di pulizia ordinaria.

L'offerta dovrà contenere:

- L'importo complessivo dell'appalto;
- Prevedere le seguenti attività:

ATTIVITA'	SCUOLA MANTOVA	UFFICI MANTOVA	BIGATTERA
Pulizia giornaliera a secco a mezzo aspirazione di tutti i pavimenti, comprese scale e marciapiedi, incluso metè porticato	x	x	x
Svuotamento giornaliero cestini	x	x	x
Lavatura giornaliera pavimenti e rivestimenti locali igienici, disinfezione gruppi igienici e sanitari, compresi il laboratorio di estetica.	x	x	x
Lavatura giornaliera dei pavimenti dei piani scuola, laboratori, spogliatoi, corridoi, scale, caloriferi	x	settimanale	x
Spolveratura giornaliera mobilio e arredi ufficio, banchi, armadi, cattedre, sedie,	x	settimanale	x

suppellettili compresa sala Colonne			
Svuotamento giornaliero contenitori immondizia di tutti i laboratori inclusi i contenitori del cortile esterno e sotto il porticato. Per i contenitori alberghiero lavaggio con glutaldeide o prodotto simile da dichiarare.	x	x	x
Lavaggio settimanale di metà porticato esterno e di tutti i banchi segnati	x		
Pulizia e disinfezione settimanale per laboratori alberghiero, acconciatura ed estetica (piastrelle, pareti ripiani, specchi, lavandini. Pulizia con apposito prodotto per acciaio dei piani lavoro e cappe con detergenti elimina grasso	x		X solo cucina
Lavaggio mensile di vetri e serramenti porte interne pulizia soglie esterne finestre, veneziane e bancali. Spazzolatura cortile interno, locale caldaia, terrazzo, zona soffitti laboratorio estetica	x	x	x
Prestazioni eccezionali: entro la settimana dall'inizio lezioni e la settimana dopo la fine dell'attività scolastica pulizie generali radicali con macchine lavapavimenti. Prima	x	x	x

dell'inizio attività e durante la sospensione attività Pasquali spolveratura detersione dei corpi illuminanti aule e uffici, sopra gli armadi, sopra le cappe cucina, sopra le travi del terzo piano con dichiarazione di avvenuta esecuzione lavori			
--	--	--	--

I servizi dovranno essere svolti entro le ore 7.30 del mattino.

Il ripasso servizi igienici dovrà essere svolto dalle ore 13 alle ore 14.

I periodi di inattività aule sono: mesi di luglio e agosto, periodo natalizio e pasquale.

Il sabato la struttura rimane chiusa ma disponibile per servizi di pulizia.

DURANTE INATTIVITA' SCOLASTICA (solo uffici e sala insegnanti)

ATTIVITA'	SCUOLA MANTOVA	UFFICI MANTOVA	BIGATTERA
Pulizia giornaliera a secco a mezzo aspirazione di tutti i pavimenti, comprese scale e marciapiedi, incluso metà porticato	Solo sala insegnanti	x	x
Svuotamento giornaliero cestini	Solo sala insegnanti	x	x
Lavatura giornaliera pavimenti e rivestimenti locali igienici, disinfezione gruppi igienici e sanitari, compresi il laboratorio di estetica.	Solo sala insegnanti	x	x
Spolveratura giornaliera mobilio e arredi ufficio, banchi, armadi, cattedre, sedie, suppellettili compresa sala colonne	Solo sala insegnanti	x	x
Laggio mensile di vetri e serramenti porte interne pulizia	Solo sala insegnanti	x	x

soglie esterne finestre, veneziane e bancali. Spazzolatura cortile interno, locale caldaia, terrazzo, zona soffitti laboratorio estetica			
---	--	--	--

La Ditta Concedente affiderà in esclusiva alla Ditta Concessionaria la fornitura del servizio di pulizia ordinaria per la durata di un anno, rinnovabile di anno in anno fino a tre anni complessivi.

Le condizioni verranno mantenute invariate dalla Ditta Concessionaria per tutta la durata della fornitura del servizio.

Si fa presente che qualora Codesta Spettabile Ditta si aggiudichi la fornitura, il contratto dovrà essere redatto in duplice copia, firmato dalla Ditta Concedente e dalla Ditta Concessionaria, di cui una resterà agli atti della Ditta Concedente e l'altra verrà consegnata alla Ditta Concessionaria.

L'assegnazione della fornitura terrà conto dei seguenti criteri:

- 1) Prezzo totale : offerta a ribasso a partire da € 40.000.
- 2) Presenza di promozioni/sconti.
- 3) Presenza di un referente commerciale facilmente rintracciabile (indicare il nominativo).

Si precisa che la fornitura del servizio in oggetto verrà aggiudicata anche in caso di ricevimento di una sola offerta.

Le offerte dovranno pervenire presso la sede di Formazione Mantova For.Ma – Via Gandolfo, 13 – 46100 Mantova (MN) **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL 25/01/2016.**

Le offerte pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione.

Alle offerte dovrà essere allegato il modello D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

Per ulteriori informazioni contattare il Responsabile del Procedimento Ing. Loredana Benati – tel. 0376/432521 – indirizzo e-mail: loredana.benati@formazionemantova.it.

Distinti saluti.



IL DIRETTORE
Dott. Andrea Scappi