

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GABURRI ROBERTA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **STUDIO LEGALE SITO IN MANTOVA-PIAZZA MARTIRI DI BELFIORE 7**
- b) *Docente di diritto ed economia politica presso Istituto Superiore di Secondo Grado*
Dal 2014 al 2015 presso Istituto Agrario di San Benedetto
Dal 2015 al 2016 presso ITIS -Fermi di Mantova
Dal 2016 al 2022 presso Istituto Superiore Giovanni Falcone di Asola -Liceo Scienze Umane con opzione economico sociale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **DIPLOMA LICEO SCIENTIFICO**
LAUREA IN GIURISPRUDENZA PRESSO UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA IN DATA 22.1.1991 .
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ISCRITTA ALBO ORDINE DEGLI AVVOCATI DI MANTOVA IN DATA 4.2.1997**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **DIRITTO CIVILE-DIRITTO DI FAMIGLIA E MINORILE (due corsi di specializzazione presso CESDIF DI RIMINI IN DATA 2006-2007 e 2015-2016)**
LOCAZIONI E SFRATTI -COLLABORO CON ALER DALL'ANNO 2011 AD OGGI
- Qualifica conseguita **AVVOCATO**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura BUONO

Capacità di scrittura BUONO

Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone,
in ambiente multiculturale, occupando
posti in cui la comunicazione è
importante e in situazioni in cui è
essenziale lavorare in squadra (ad
es. cultura e sport), ecc.*

OTTIME COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE NELLO SVOLGIMENTO
DELLA AVVOCATURA]

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone, progetti,
bilanci; sul posto di lavoro, in attività
di volontariato (ad es. cultura e sport),
a casa, ecc.*

OTTIME COMPETENZE ORGANIZZATIVE ACQUISITE NELLA GESTIONE DELLO
STUDIO LEGALE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

BUONE COMPETENZE TECNICHE NELL'UTILIZZO DEL COMPUTER

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

BUONE

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

COLLABORAZIONE PROFESSIONALE DALL'ANNO 2011 CON ALER

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]