

## MODULI CORSI DI FORMAZIONE PER APPRENDISTI – Art. 49 e Art. 4 - Trasversali

PRIMO LIVELLO (20 ORE + 20 ORE)	
<b>2413+2415</b> <b>medio bassa</b>	<p><b>2413 "ASPETTI NORMATIVO ORGANIZZATIVI DEL LAVORO IN IMPRESA"</b>            1. Sicurezza (8): concetti base della sicurezza e quadro normativo / Diritti e doveri dei lavoratori / Principali riferimenti normativi in materia di igiene e sicurezza sul lavoro / Organi di vigilanza / Dispositivi di protezione individuali; 2. contrattualistica (8): disciplina del rapporto di lavoro: Diritti e doveri dei lavoratori / Il contratto nazionale e la contrattazione decentrata / Il contratto di apprendistato / Il lavoro subordinato; 3. organizzazione aziendale (4): elementi base di economia aziendale / La busta paga: elementi che compongono la retribuzione e il costo del lavoro -</p> <p><b>2415 "ASPETTI QUALITATIVI DELL'ESPERIENZA LAVORATIVA"</b>            1. Comunicazione (8): la comunicazione interpersonale: elementi fondamentali / La comunicazione non verbale: definizione e metodo / Elementi di ascolto attivo; 2. Qualità aziendale (8): cenni di qualità del sistema aziendale: Sicurezza e salute - Sicurezza e ambiente - Sicurezza, qualità e certificazione / Obblighi e responsabilità dei datori di lavoro; 3. Organizzazione aziendale (4): l'impresa come organizzazione: il ruolo economico / Lettura del proprio ruolo nell'ambito della propria struttura organizzativa</p>
<b>2417+2419</b> <b>medio alta</b>	<p><b>2417 "ASPETTI NORMATIVO ORGANIZZATIVI DEL LAVORO IN IMPRESA"</b>            1. Sicurezza (8): la valutazione dei rischi / La sicurezza dell'ambiente di lavoro (I luoghi di lavoro: conformità e sicurezza delle strutture - Organizzare l'esodo e l'emergenza: vie di fuga e uscite di sicurezza ) / Imparare la sicurezza: formazione, informazione, addestramento; 2. Contrattualistica (8): disciplina del rapporto di lavoro: Diritti e doveri dei lavoratori / Il contratto nazionale e la contrattazione decentrata / Il contratto di apprendistato / Il lavoro subordinato / La prevenzione e l'assicurazione / L'assistenza sanitaria – Prevenzione e sicurezza del lavoro – L'assistenza antinfortunistica – Le assicurazioni – Norme e leggi; 3. Organizzazione aziendale (4): elementi base di economia aziendale: gli organi dell'azienda e le strategie di management / La busta paga: elementi che compongono la retribuzione e il costo del lavoro - Inps - Inail -</p> <p><b>2419 "ASPETTI QUALITATIVI DELL'ESPERIENZA LAVORATIVA"</b>            1. Comunicazione (8): Elementi di ascolto attivo / Elementi di comunicazione non verbale / gestione del conflitto / Negoziazione / Intelligenza emotiva; 2. Qualità aziendale (8): Sicurezza e salute - Sicurezza e ambiente - Sicurezza, qualità e certificazione / Obblighi e responsabilità dei datori di lavoro / L'integrazione dei sistemi qualità, sicurezza, ambiente; 3. L'impresa come organizzazione: Modelli di organizzazione del lavoro in impresa / Approfondimento del proprio ruolo nell'ambito della propria struttura organizzativa / L'impresa e il sistema competitivo</p>

**SECONDO LIVELLO (40 ORE)**

<b>2421</b>	GENERALE BASE	1. Comunicazione (10): la comunicazione interpresonale: e non verbale: approfondimento; 2. Qualità aziendale (10): cenni di qualità del sistema aziendale: Sicurezza e salute - Sicurezza e ambiente - Sicurezza, qualità e certificazione / Obblighi e responsabilità dei datori di lavoro e del dipendente; 3. Organizzazione aziendale (10): la comunicazione interpersonale: elementi fondamentali / La comunicazione non verbale: definizione e metodo / Elementi di ascolto attivo; 4. Diritto del lavoro (10): approfondimento: Disciplina del rapporto di lavoro: Diritti e doveri dei lavoratori / Il contratto nazionale e la contrattazione decentrata / Il contratto di apprendistato / Il lavoro subordinato
<b>2425</b>	"COMUNICAZIONE EFFICACE IN AZIENDA BASE"	1. Comunicazione efficace (40): Comunicare nell'organizzazione: Comunicazione interpersonale / L'asservità e la comunicazione empatica / Gestione del conflitto / Gestione del contatto telefonico / Ascolto attivo: approfondimento / parlare in pubblico
<b>2427</b>	"LINGUA ITALIANA PER STRANIERI BASE"	1. Lingua italiana per stranieri (40): elementi fondamentali della grammatica della lingua italiana per la scrittura e la comunicazione orale sul luogo di lavoro (liv.A1Quadro europeo di riferimento delle lingue) / Frasi utili nel contesto di vita e di lavoro/ Chiedere spiegazioni / Aree tematiche e lessico specifico: il luogo di lavoro e il contratto di lavoro / La sicurezza / La casa / Parlare di sè / La famiglia
<b>2429</b>	"IL RAPPORTO CON IL CLIENTE BASE"	1. Assistenza al cliente (40): la gestione della comunicazione con il cliente: contesto e ruolo / Persuasione ed elementi di customer care / Gestione delle lamentele / Conduzione dell'assistenza in fase di vendita
<b>2431</b>	"LINGUA INGLESE PER IL COMMERCIO (SCRITTO/ORALE) BASE"	1. Lingua inglese (40): Orale: comprensione ed uso espressioni quotidiane e frasi semplici orientate alla soddisfazione di bisogni concreti / presentarsi e presentare altre persone, fare domande e rispondere su argomenti personali / dialogare in modo semplice con le persone / Scrittura: - temi specifici: Corrispondenze e relazioni - studio approfondito di come stendere e leggere le e-mail, i report e altra corrispondenza
<b>2433</b>	"LINGUA INGLESE: CONVERSAZIONE IN INGLESE BASE"	1. Lingua inglese (40): Comprendere ed usare espressioni quotidiane e frasi semplici orientate alla soddisfazione di bisogni concreti / presentarsi e presentare altre persone, fare domande e rispondere su argomenti personali / dialogare in modo semplice con le persone Temi:Telefonate, riunioni e presentazioni - approfondimento della comprensione orale per riconoscere e superare gli ostacoli per le persone non di madrelingua inglese. Ambito linguistico: analisi delle nozioni tecniche della lingua inglese utili per la conversazione
<b>2435</b>	"EXCEL BASE"	1. Informatica (40): introduzione al programma. Introduzione a: funzioni base, formule, formattazione, stampa
<b>2437</b>	"SICUREZZA DELLE RETI INFORMATICHE BASE"	1. Informatica (40): Elementi di sicurezza informatica per le realtà produttive / Gestione della sicurezza informatica anche in riferimento gli obblighi normativi italiani.
<b>2439</b>	"PRIMA LETTURA DEL DISEGNO EDILE E CONTABILITA' DI CANTIERE BASE"	1. Disegno edile (40): Elementi di lettura ed interpretazione del disegno edile / Elementi di computo metrico / contabilità di cantiere:La lettura e l'interpretazione del disegno edile / Elementi di computo metrico / contabilità di cantiere:Interpretazione del disegno tecnico; basi di rilevazione delle condizioni della struttura preesistente e verifica della compatibilità dei materiali e degli

		interventi previsti
2440	"IGIENE E HACCP BASE"	Igiene:DLGS 626/94 e 276/03 / Il sistema H.A.C.C.P. / Qualità igienica degli alimenti / Elementi di patologia alimentare da contaminazione biologica / Elementi di igiene dell'ambiente di lavoro / Elementi di igiene della persona - il servizio individuale / Elementi di igiene delle materie prime / Il servizio individuale/Caratteristiche funzionali delle apparecchiature e degli strumenti di lavoro
2441	"ELEMENTI DI PRIMO SOCCORSO BASE"	1. Primo soccorso (40): L'allerta del sistema di soccorso / il riconoscimento di un'emergenza sanitaria /attuazione degli interventi di primo soccorso - I Problemi: I traumi in ambiente di lavoro / Conoscenze generali sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro / Cenni su cosa fare in caso di primoi intervento pratico
2443	"QUALITA' E SICUREZZA PER APPRENDISTI BASE"	1. Qualità aziendale (20): Certificazione di qualità e sistemi di qualità totale. Gli strumenti della qualità: riflessi sul lavoro operativo. Direttive e normative sulla qualità di settore: approfondimento; 2. Sicurezza (20): La sicurezza dell'ambiente di lavoro: norme e ruoli in azienda I luoghi di lavoro: conformità e sicurezza delle strutture - La segnaletica antinfortunistica - Illuminazione e microclima degli ambienti di lavoro: aerazione, riscaldamento, condizionamento Introduzione al concetto di ergonomia sul posto di lavoro .
2445	"MOVIMENTAZIONE DEI CARICHI BASE"	1. Movimentazione carichi (40): Movimentazione carichi: introduzione al corso Informazioni generali circa la salute nei luoghi di lavoro Prevenzione disturbi muscolo scheletrici Fattori di rischio nei luoghi di lavoro Fattori di rischio e tipologie del lavoro Definizione di ambiti per la prevenzione Patologie riferite alla movimentazione manuale Approfondimenti
2446	"SICUREZZA NEI CANTIERI EDILI BASE"	1. Sicurezza nei cantieri (40): Rischi specifici delle attività all'interno dei cantieri edili e stradali / Dispositivi di Protezione Individuale / Il corretto utilizzo dei D.P.I./ I principali Dispositivi di Protezione Collettiva in cantiere / La gestione delle emergenze di primo soccorso in azienda: Riconoscere un'emergenza sanitaria;
2448	"SICUREZZA NEI CANTIERI - PREVENZIONE CADUTE BASE"	1. Sicurezza nei cantieri (40): I concetti di pericolo, rischio e danno in relazione all'effettuazione di lavori in quota / Aggiornamento sul D.Lgs. 81/2008 e smi (TU sicurezza) e riferimento alla normativa relativa ai lavori in quota / Opere provvisoriale relative ai lavori in quota / Uso di ponteggi, trabattelli e scale portatili Documentazione di cantiere sulla sicurezza (POS, PSC, PIMUS, DUVRI) / DPI (di terza categoria) e sistemi anticaduta / I Sistemi di sollevamento persone e uso delle apparecchiature elettriche portatili durante lo svolgimento di lavori in quota. / Gli obblighi formativi che riguardano il montaggio, smontaggio e trasformazione di ponteggi / misure ed accorgimenti di prevenzione incendi e le verifiche e delle manutenzioni sui presidi antincendio Procedure da adottare in caso d'incendio / Protezione antincendio: Misure di protezione passiva, vie di esodo, compartimentazione, distanziamenti, attrezzature ed impianti di estinzione, sistemi di allarme, segnaletica di sicurezza, impianti elettrici ed illuminazione di sicurezza / Esercitazioni pratiche

2495	"IGIENE PER AREA ESTETICA E BENESSERE BASE"	Igiene:l'organizzazione dell locale e delle attività rispetto alle condizioni di pulizia, igiene e sicurezza / norme vigenti in materia di igiene, sicurezza, prevenzione degli infortuni, protezione dell'ambiente/organizzazione del servizio secondo standard di qualità e ordine nell'ambiente di lavoro/Lettura etichette Le norme di sicurezza sul posto di lavoro ( L. 626/94 e successive integrazioni)/Caratteristiche funzionali delle apparecchiature e degli strumenti di lavoro
------	---	--

### TERZO LIVELLO (40 ORE)

<b>2423</b>	GENERALE INTERMEDIO	1. Comunicazione (10): la comunicazione interpresonale: e non verbale: approfondimento; 2. Qualità aziendale (10): cenni di qualità del sistema aziendale: Sicurezza e salute - Sicurezza e ambiente - Sicurezza, qualità e certificazione / Obblighi e responsabilità dei datori di lavoro e del dipendente; 3. Organizzazione aziendale (10): la comunicazione interpersonale: elementi fondamentali / La comunicazione non verbale: definizione e metodo / Elementi di ascolto attivo; 4. Diritto del lavoro (10): approfondimento: Disciplina del rapporto di lavoro: Diritti e doveri dei lavoratori / Il contratto nazionale e la contrattazione decentrata / Il contratto di apprendistato / Il lavoro subordinato
<b>2426</b>	"COMUNICAZIONE EFFICACE IN AZIENDA AVANZATO"	1. Comunicazione efficace (40): Comunicare nell'organizzazione: Comunicazione interpersonale / L'asservità e la comunicazione empatica / Gestione del conflitto / Gestione del contatto telefonico / Ascolto attivo: approfondimento / parlare in pubblico
<b>2428</b>	"LINGUA ITALIANA PER STRANIERI AVANZATO"	1. Lingua italiana per stranieri (40): Approfondimento degli aspetti fondamentali della grammatica della lingua italiana per la scrittura e la comunicazione orale sul luogo di lavoro (Liv.A2 Quadro europeo di riferimento delle lingue) / Frasi utili nel contesto di vita e di lavoro / Esprimere opinioni / Aree tematiche e lessico specifico: il luogo di lavoro e il contratto di lavoro / La sicurezza / Educazione alla cittadinanza
<b>2430</b>	"IL RAPPORTO CON IL CLIENTE AVANZATO"	1. Assistenza al cliente (40): la gestione della comunicazione con il cliente: contesto e ruolo / Persuasione ed elementi di customer care / Gestione delle lamentele / Conduzione dell'assistenza in fase di vendita
<b>2432</b>	"LINGUA INGLESE PER IL COMMERCIO (SCRITTO/ORALE) AVANZATO"	1. Lingua inglese (40): Orale: potenziamento di comprensione ed utilizzo di espressioni quotidiane e frasi semplici orientate alla soddisfazione di bisogni concreti / presentarsi e presentare altre persone, fare domande e rispondere su argomenti personali / dialogare in modo semplice con le persone / Scrittura: - temi specifici: Corrispondenze e relazioni - studio approfondito di come stendere e leggere le e-mail, i report e altra corrispondenza
<b>2434</b>	"LINGUA INGLESE: CONVERSAZIONE IN INGLESE AVANZATO"	1. Lingua inglese (40): Gestione di molteplici situazioni che si possono presentare durante l'interazione in lingua inglese in Italia e all'estero. Produzione di discorsi semplici e organizzati su temi che familiari o di interesse personale. Descrizione di esperienze e avvenimenti, sogni, speranze. Esposizione di dubbi, idee, opinioni e progetti. Ambito linguistico: potenziamento delle nozioni tecniche della lingua inglese utili per la conversazione
<b>2436</b>	"EXCEL AVANZATO"	1. Informatica (40): Approfondimento: importare dati, foglio di dati, grafici, tabelle Pivot, gestione dati, integrazione Excel Word
<b>2438</b>	"SICUREZZA DELLE RETI INFORMATICHE AVANZATO"	1. Informatica (40): La sicurezza informatica per le realtà produttive / Gestione della sicurezza informatica anche in riferimento gli obblighi normativi italiani. Elementi di sistemi operativi e applicazioni in relazione alla sicurezza informatica Contromisure per progettare la sicurezza informatica Studio dell'intergrità e sicurezza dei dati: approfondimento La Privacy informatica: nuove prospettive
<b>2442</b>	"ELEMENTI DI PRIMO SOCCORSO AVANZATO"	1. Primo soccorso (40): Il sistema di soccorso: ruoli e strategie / il riconoscimento di un'emergenza sanitaria /attuazione degli interventi di primo soccorso: approfondimento - I Problemi: I traumi in ambiente di lavoro / Le patologie specifiche in ambiente di lavoro: approfondimento / Cosa fare in caso di primo

		intervento pratico: casi e soluzioni
2444	"QUALITA' E SICUREZZA PER APPRENDISTI AVANZATO"	1. Qualità aziendale (20): Il documento della sicurezza: approfondimento Generalità e criteri di valutazione - Schede tecniche delle attrezzature - Microclima e caratteristiche strutturali dell'azienda - Programmazione degli interventi per la manutenzione del Sistema di Sicurezza. Sicurezza dei macchinari e attrezzature da lavoro:- La "direttiva macchine"- Le protezioni attive e passive - Le schede di sicurezza dei macchinari - I rischi della movimentazione. Approfondimento del concetto di ergonomia sul posto di lavoro: La scelta degli ausili ergonomici per la riduzione del rischio: criteri e procedure.; 2. Sicurezza (20): Direttive e normative sulla qualità di settore: approfondimento Principi ed elementi di base di un sistema qualità Risorse, ruoli, responsabilità: approfondimento Cultura della qualità incentrata sulla soddisfazione del cliente
2447	"SICUREZZA NEI CANTIERI EDILI AVANZATO"	1. Sicurezza nei cantieri (40): Rischi specifici delle attività all'interno dei cantieri edili e stradali: approfondimento in situazioni specifiche / Dispositivi di Protezione Individuale: marcature, condizioni di utilizzo, verifiche di efficienza / Il corretto utilizzo dei D.P.I./ I principali Dispositivi di Protezione Collettiva in cantiere / La gestione delle emergenze di primo soccorso in azienda: Allertare il sistema di soccorso; Riconoscere un'emergenza sanitaria; Attuazione degli interventi di primo soccorso: approfondimento
2449	"SICUREZZA NEI CANTIERI - PREVENZIONE CADUTE AVANZATO"	1. Sicurezza nei cantieri (40): I concetti di pericolo, rischio e danno in relazione all'effettuazione di lavori in quota / Aggiornamento sul D.Lgs. 81/2008 e smi (TU sicurezza) e riferimento alla normativa relativa ai lavori in quota / Opere provvisoriale relative ai lavori in quota / Uso di ponteggi, trabattelli e scale portatili Documentazione di cantiere sulla sicurezza (POS, PSC, PIMUS, DUVRI) / I DPI (di terza categoria) e sistemi anticaduta / I Sistemi di sollevamento persone e uso delle apparecchiature elettriche portatili durante lo svolgimento di lavori in quota. / Gli obblighi formativi che riguardano il montaggio, smontaggio e trasformazione di ponteggi / Incendio / Elementi base di prevenzione incendi / principali cause d'incendio in relazione allo specifico ambiente di lavoro / misure ed accorgimenti di prevenzione incendi, il controllo degli ambienti di lavoro e le verifiche e delle manutenzioni sui presidi antincendio Procedure in caso d'incendio: Procedure da adottare quando si scopre un incendio. La situazione di allarme: modalità di evacuazione, modalità di chiamata dei servizi di soccorso e collaborazione con i Vigili del Fuoco in caso di intervento, esemplificazione di una situazione di emergenza / Protezione antincendio: Misure di protezione passiva, vie di esodo, compartimentazione, distanziamenti, attrezzature ed impianti di estinzione, sistemi di allarme, segnaletica di sicurezza, impianti elettrici ed illuminazione di sicurezza / Esercitazioni pratiche: Presa visione e chiarimenti sulle principali attrezzature ed impianti di spegnimento e delle attrezzature di protezione individuale (maschere, autoprotettore, tute, ecc.), ed indicazioni sul loro corretto utilizzo
2494	"IGIENE E HACCP AVANZATO"	Igiene: Le norme di igiene dell'ambiente di lavoro/Cura della propria persona, il vestiario e la postazione di lavoro in coerenza con le norme di igiene/Utilizzo di prodotti e di strumenti per la sanificazione e la disinfezione dell'ambiente/Applicare le norme di igiene per la sicurezza di settore/Leggi e regolamenti igienico sanitari europei, regionali e locali:di settore/Gli organi di controllo e vigilanza dell'Asl Il piano di autocontrollo aziendale/Il piano di pulizia aziendale/I sanificanti e disinfettanti/Caratteristiche funzionali delle

		apparecchiature e degli strumenti di lavoro
2496	"IGIENE PER AREA ESTETICA E BENESSERE AVANZATO"	Igiene:Le norme igieniche relative all'esercizio della professione (L. 1142/70: idoneità igienico-sanitariadell'esercizio) (D.P.R. 254/2003: smaltimento rifiuti)/Lettura etichette Le norme di sicurezza sul posto di lavoro (L. 626/94 e successive integrazioni)/Sostanze chimiche pericolose e agenti cancerogeni (D.Lgs. 66/2000 e D Lgs. 25/02)/I principi ergonomici : postura / abbigliamento/I criteri che regolano il rapporto fra salute e ambiente di lavoro/ Caratteristiche funzionali delle apparecchiature e degli strumenti di lavoro

### QUARTO LIVELLO (40 ORE)

2424	GENERALE AVANZATO	<p>1. Comunicazione (10): la comunicazione interpresonale: e non verbale: approfondimento; 2. Qualità aziendale (10): cenni di qualità del sistema aziendale: Sicurezza e salute - Sicurezza e ambiente - Sicurezza, qualità e certificazione / Obblighi e responsabilità dei datori di lavoro e del dipendente; 3. Organizzazione aziendale (10): la comunicazione interpersonale: elementi fondamentali / La comunicazione non verbale: definizione e metodo / Elementi di ascolto attivo; 4. Diritto del lavoro (10): approfondimento: Disciplina del rapporto di lavoro: Diritti e doveri dei lavoratori / Il contratto nazionale e la contrattazione decentrata / Il contratto di apprendistato / Il lavoro subordinato</p>
------	-------------------	--