

Il corso prepara la figura normata di ASA Ausiliario Socio Assistenziale come prevede Regione Lombardia DGR nr.8/7693 del 24/07/08 "Regolamentazione dei percorsi ASA"

DESTINATARI

persone interessate a lavorare nell'ambito socio assistenziale

REQUISITI AMMISSIONE

- avere compiuto 18 anni all'iscrizione
- licenza media inferiore
- idoneità fisica all'impiego

ATTESTATO DI COMPETENZA ASA con

- frequenza minima del 90%
- frequenza ed esito positivo del tirocinio
- superamento esame finale composto da 3 prove: scritta, orale ed esercitazione pratica

COSTO 1600 euro (rateizzabili)

ISCRIZIONI e INFORMAZIONI

Azienda Speciale della Provincia di Mantova
Formazione Mantova - For.Ma

0376 432537

iscrizione.corsi@formazionemantova.it

www.formazionemantova.it

e

Informagiovani L'approdo 0386.960477

informagiovani@comune.sermideefelonica.ca.mn.it

*Il corso parte al raggiungimento
del minimo di 18 iscritti*



in collaborazione
con

CHI SIAMO

Azienda Speciale
della Provincia di Mantova
Formazione Mantova - For.Ma
Via Gandolfo, 13 - 46100 Mantova

Accreditati presso Regione
Lombardia per servizi alla
formazione e al lavoro

In collaborazione con il comune di
Sermide e Felonica.

Il corso si terrà presso L'Approdo -
Biblioteca e Servizi Culturali
Via Zambelli, 7 - Sermide e
Felonica



in collaborazione con

CORSO ASA

ED.22/23



CHI E' L'ASA?

L'Ausiliario Socio Assistenziale (A.S.A.) è un operatore di supporto, svolge la propria attività in base a criteri di bassa discrezionalità e alta riproducibilità ed è affiancabile a diverse figure professionali sia sociali sia sanitarie.

COSA FA L'ASA?

L'A.S.A. mantiene e recupera il benessere psicofisico della persona per ridurre i rischi di isolamento e di emarginazione, assistendola in tutte le attività della vita quotidiana ed aiutandola nello svolgimento delle sue funzioni personali essenziali.

ATTIVITÀ'

- Assistenza diretta alla persona
- Aiuto nella vita di relazione
- Igiene e cura dell'ambiente
- Igiene e pulizia personale
- Preparazione dei pasti e aiuto alle funzioni alimentari
- Prestazioni igienico-sanitarie di semplice attuazione, non infermieristiche e non specialistiche
- Svolgimento di piccole commissioni e semplici pratiche burocratiche
- Gestione delle relazioni con servizi pubblici, con la rete dei rapporti informali, con il territorio, comunicazioni delle informazioni relative alle problematiche e richieste sollevate dall'utenza e/o dalle loro famiglie



STRUTTURA DEL CORSO

il corso dura 800 ore

- 350 teoria
- 100 esercitazioni
- 350 tirocinio

il tirocinio prevede due esperienze in ambito sociale e assistenziale

AREE DISCIPLINARI DI STUDIO

- Legislativo-istituzionale
- Psicologico-sociale
- Igienico sanitaria
- Tecnico operativa

FREQUENZA

dal lunedì al giovedì 14.00-18.00 presso
For.Ma Mantova via Gandolfo, 13 Mantova

CHI SOSTIENE L'ESAME FINALE?

- frequenta almeno il 90% delle 800 ore complessive previste dal corso. Se le assenze sono superiori al 10% il corso si considera interrotto. La ripresa in altro corso successivo e il riconoscimento delle ore svolte, è a discrezione di For.Ma
- ha valutazione positiva nella parte teorica
- supera il tirocinio: l'esito positivo è certificato da tutor aziendale e tutor formativo, con schede del livello raggiunto e una sintesi di giudizio finale motivato



DOCUMENTI ISCRIZIONE

- Carta identità
- Codice fiscale
- Copia del titolo di studio
- Permesso di soggiorno (solo se stranieri)

LIVELLO ITALIANO RICHIESTO A2

gli stranieri sosterranno il test di livello A2 di competenza di lingua italiana come richiesto dalla normativa di Regione Lombardia

TITOLO STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO

portare copia conforme all'originale e sua traduzione asseverata rilasciata da un traduttore abilitato o persona competente, della quale sia asseverato in Pretura (Tribunale) il giuramento di fedeltà del testo tradotto al testo originario (art.5 R.D. 9 ottobre 1922, n.1366; nota PCM, Uff.Giur. e Coord. Leg..n.20685/92500 15/12/1980)