

---

Il corso prepara la figura normata di ASA Ausiliario Socio Assistenziale come prevede Regione Lombardia DGR nr.8/7693 del 24/07/08 "Regolamentazione dei percorsi ASA"

#### DESTINATARI

persone interessate a lavorare nell'ambito socio assistenziale

#### REQUISITI AMMISSIONE

- avere compiuto 18 anni all'iscrizione
- licenza media inferiore
- idoneità fisica all'impiego

#### ATTESTATO DI COMPETENZA ASA con

- frequenza minima del 90%
- frequenza ed esito positivo del tirocinio
- superamento esame finale composto da 3 prove: scritta, orale ed esercitazione pratica

COSTO 1600 euro (rateizzabili)

#### ISCRIZIONI e INFORMAZIONI

Azienda Speciale della Provincia di Mantova  
Formazione Mantova - For.Ma  
0376 432537  
iscrizione.corsi@formazionemantova.it

www.formazionemantova.it

\*Il corso parte al raggiungimento del minimo di iscritti

\*RSA Villa Aurelia rende disponibili borse lavoro per l'accesso agevolato al corso

---



## CONTATTI

---

Azienda Speciale  
della Provincia di Mantova  
Formazione Mantova - For.Ma  
Via Gandolfo, 13 - 46100 Mantova

Accreditati presso Regione  
Lombardia per servizi alla  
formazione e al lavoro

e

RSA Villa Aurelia  
46010 Via Oglio 122 Marcaria  
- Fraz. S.Michele in Bosco (MN)

Tel: 0376 953301  
amministrazione@rsavillaurelia.it



Villa Aurelia rsa

in collaborazione con VILLA AURELIA

## CORSO ASA

ED.22/23

---



## CHI È L'ASA?

L'Ausiliario Socio Assistenziale (A.S.A.) è un operatore di supporto, svolge la propria attività in base a criteri di bassa discrezionalità e alta riproducibilità ed è affiancabile a diverse figure professionali sia sociali sia sanitarie.

## COSA FA L'ASA?

L'A.S.A. mantiene e recupera il benessere psicofisico della persona per ridurre i rischi di isolamento e di emarginazione, assistendola in tutte le attività della vita quotidiana ed aiutandola nello svolgimento delle sue funzioni personali essenziali.

## ATTIVITÀ'

- Assistenza diretta alla persona
- Aiuto nella vita di relazione
- Igiene e cura dell'ambiente
- Igiene e pulizia personale
- Preparazione dei pasti e aiuto alle funzioni alimentari
- Prestazioni igienico-sanitarie di semplice attuazione, non infermieristiche e non specialistiche
- Svolgimento di piccole commissioni e semplici pratiche burocratiche
- Gestione delle relazioni con servizi pubblici, con la rete dei rapporti informali, con il territorio, comunicazioni delle informazioni relative alle problematiche e richieste sollevate dall'utenza e/o dalle loro famiglie



## STRUTTURA DEL CORSO

il corso dura 800 ore

- 350 teoria
- 100 esercitazioni
- 350 tirocinio

il tirocinio prevede due esperienze in ambito sociale e assistenziale

## AREE DISCIPLINARI DI STUDIO

- Legislativo-istituzionale
- Psicologico-sociale
- Igienico sanitaria
- Tecnico operativa

## FREQUENZA

dal lunedì al giovedì 14.00-18.00 presso  
For.Ma Mantova via Gandolfo, 13 Mantova

## CHI SOSTIENE L'ESAME FINALE?

- frequenta almeno il 90% delle 800 ore complessive previste dal corso. Se le assenze sono superiori al 10% il corso si considera interrotto. La ripresa in altro corso successivo e il riconoscimento delle ore svolte, è a discrezione di For.Ma
- ha valutazione positiva nella parte teorica
- supera il tirocinio: l'esito positivo è certificato da tutor aziendale e tutor formativo, con schede del livello raggiunto e una sintesi di giudizio finale motivato



## DOCUMENTI ISCRIZIONE

- Carta identità
- Codice fiscale
- Copia del titolo di studio
- Permesso di soggiorno (solo se stranieri)

## LIVELLO ITALIANO RICHIESTO A2

gli stranieri sosterranno il test di livello A2 di competenza di lingua italiana come richiesto dalla normativa di Regione Lombardia

## TITOLO STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO

portare copia conforme all'originale e sua traduzione asseverata rilasciata da un traduttore abilitato o persona competente, della quale sia asseverato in Pretura (Tribunale) il giuramento di fedeltà del testo tradotto al testo originario (art.5 R.D. 9 ottobre 1922, n.1366; nota PCM, Uff.Giur. e Coord. Leg..n.20685/92500 15/12/1980)