MODULI DISPONIBILI

corso paghe e gestione del personale con software TEAMSYTEM - modulo base 60 ore

lunedì e mercoledì DALLE 19.30 ALLE 22.00

corso paghe e gestione del personale - modulo avanzato con TEAMSYSTEM 35 ore

lunedì e mercoledì DALLE 19.30 ALLE 22.00

REQUISITI PER L'ACCESSO

- scuola dell' obbligo
- livello italiano A2
- conoscenze informatiche di base
- per frequentare il modulo avanzato serve il modulo base

Ogni corso parte al raggiungimento del minimo di iscritti

PRE-ISCRIVITI ON LINE
WWW.FORMAZIONEMANTOVA.IT
oppure
CONTATTACI
chiara.delfini@formazionemantova.it
0376432550

@cfpmantova
@cfpcastiglione

cfp.forma.mantova
cfp.forma.castiglione

CHI SIAMO

Azienda Speciale
della Provincia di Mantova
Formazione Mantova - For.Ma
Via Gandolfo, 13 - 46100 Mantova

Accreditati presso Regione Lombardia per servizi alla formazione e al lavoro

PAGHE BASE MODULO BASE E AVANZATO

ED.23/24

INFORMAZIONI

- il calendario del corso è confermato se raggiungiamo il numero minimo di iscritti
- a fine corso si ottiene la certificazione delle competenze con frequenza 75% minima e superamento test finale rif.Quadro regionale degli standard professionali

VANTAGGI

- I corsi permettono di accedere al gestionale in cloud da remoto sul proprio pc garantendo all'allievo un esercizio costante anche fuori aula
- Esercitazioni pratiche in aula di informatica prevista per il 50% del corso con postazione singola e accesso al gestionale
- Parcheggio interno all'edificio nelle sere del corso
- Docenti con esperienza pluriennale e proprio studio avviato, perciò aggiornati sulla materia

corso paghe e gestione del personale con software TEAMSYTEM

PARTE TEORICA

- Rapporto di lavoro; i registri obbligatori
- Assunzioni ordinarie - collocamento cbbligatorio
- Tipologie di lavoro subordinato
- Contratto individuale, patto di prova e adempimenti collegati all'assunzione, gli elementi retributivi fissi e variabili, il periodo di preavviso,
- orario di lavoro e mansioni
- Dlgs 81/2015 e smi.
- Stato di disoccupazione, ammortizzatori sociali e misure a sostegno del reddito
- Assunzione del lavoratore
- sistema delle assicurazioni sociali: Inps e Inail.
- Il libro unico del lavoro.
- Tutela privacy: G.D.P.R. n. 679/2016 e smi

PARTE PRATICA

- Programma paghe
- Calcolo della retribuzione netta
- Introduzione calcolo straordinari e festività non godute
- Contributi a carico del datore di lavoro con inserimento tabelle nel programma software
- Caricamento di anagrafica Aziendale e Dipendente, tabelle INAIL
- Calcolo degli scatti di anzianità e cedolino con il programma paghe
- Calcolo integrazioni malattia e maternità a carico dell'INPS /a carico della ditta con lordizzazione (esempi al computer)
- stampa buste paga e modulistica mensile con spiegazione dell'intero ciclo di elaborazione mensile

certificazione delle competenze Effettuare il trattamento amministrativo connesso alle diverse fasi del rapporto di lavoro Livello EQF: 4
Effettuare le registrazioni contabili relative ai rapporti di lavoro Livello EQF: 4

corso paghe e gestione del personale - modulo avanzato con TEAMSYSTEM

(programma in aggioramento)

- Retribuzione imponibile:Elementi esclusi dall'imponibile contributivo e/o fiscale
- Indennità di trasferta
- Frige benefits
- Calcolo del cedolino:

Infortunio sul lavoro
Donazione sangue
Allattamento
Congedi Parentali

- Calcolo competenze fine rapporto:

Indennità sostitutiva del preavviso
Indennità di fine rapporto, anticipazioni calcolo, tassazione e tassazione separata

- Contributi INPS:

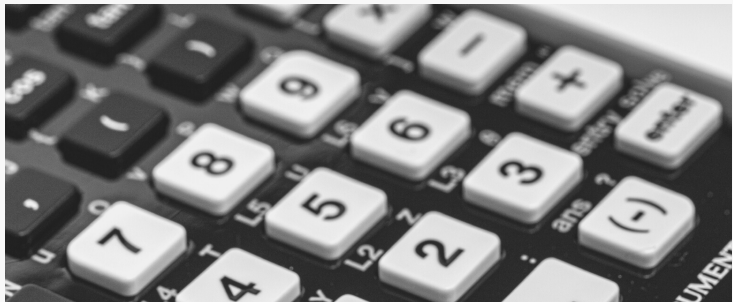
Sgravi ed agevolazioni contributive.

- Premi INAIL:

Calcolo e pagamento del premio.

- Regime fiscale:

Assistenza fiscale—procedura—destinatari.
Certificazioni annuali: Mod. CUD Mod.770

Durante l'intero ciclo di insegnamento si farà riferimento al settore contrattuale del COMMERCIO del quale sarà fornita una sintesi a ciascun allievo, pur facendo a volte riferimenti ad altri settori per una migliore visuale dei vari trattamenti economici e normativi.

Certificazione della competenza
Elaborare le retribuzioni del personale
Livello EQF: 4