

*Il corso parte al
raggiungimento
del minimo di iscritti.
PRE-ISCRIVITI*

Puoi lasciare la tua
manifestazione d'interesse

DI PERSONA oppure ON LINE

WWW.FORMAZIONEMANTOVA.IT



DOVE SIAMO

MANTOVA
via Gandolfo, 13 - 46100

CONTATTI

AZIENDA SPECIALE DELLA PROVINCIA
DI MANTOVA

FORMAZIONE MANTOVA - FOR.MA

da lunedì a venerdì
8.00 - 13.00

0376 432 537 - 550
segreteria@cfpmantova.it
chiara.delfini@formazionemantova.it

www.formazionemantova.it



PAGHE

CORSI
2019/20



Caratteristiche dei corsi

- docente professionista
- laboratori specializzati
- esercitazioni pratiche
- utilizzo software TEAMSYSTEM
- nr.1 postazione per allievo

Informazioni generali

- le date dei corsi potrebbero variare per motivi organizzativi
- a fine corso si rilascia l'attestato del percorso formativo (con frequenza minima 75% del monte ore e superamento test finale)

PAGHE BASE

lunedì e mercoledì

DURATA: 60 ore COSTO €340

REQUISITI: assolvimento scuola obbligo e conoscenza base pc

PAGHE AVANZATO

DURATA: 35 ore COSTO €220

REQUISITI: aver svolto il corso base

PAGHE BASE

PARTE TEORICA

Il rapporto di lavoro; i registri obbligatori; le assunzioni ordinarie ed il Collocamento Obbligatorio; diverse tipologie di lavoro subordinato (a tempo determinato, CFL, apprendistato), il contratto individuale, il patto di prova e gli adempimenti collegati all'assunzione, gli elementi retributivi fissi e variabili, il periodo di preavviso, orario di lavoro e mansioni, Dlgs 81/2015 e smi. Stato di disoccupazione, ammortizzatori sociali e misure a sostegno del reddito.

L'assunzione del lavoratore. Il sistema delle assicurazioni sociali: Inps e Inail. Il libro unico del lavoro. La tutela della privacy: G.D.P.R. n. 679/2016 e smi

PARTE PRATICA

Illustrazione del programma paghe;

- il calcolo della retribuzione netta;
- introduzione al calcolo degli straordinari e delle festività non godute
- i contributi a carico del datore di lavoro con inserimento delle relative tabelle nel programma software;
- caricamento di anagrafica Aziendale e Dipendente, tabelle INAIL;
- calcolo degli scatti di anzianità;
- calcolo del cedolino con il programma paghe;
- calcolo integrazioni malattia e maternità a carico dell'INPS /a carico della ditta con lordizzazione con esempi al computer;
- stampa buste paga e modulistica mensile con spiegazione dell'intero ciclo di elaborazione mensile



PAGHE AVANZATO

Retribuzione imponibile:

Elementi esclusi dall'imponibile contributivo e/o fiscale.

Indennità di trasferta.

Frige benefits.

Calcolo del cedolino:

Infortunio sul lavoro.

Donazione sangue

Allattamento

Congedi Parentali

Calcolo competenze fine rapporto:

Indennità sostitutiva del preavviso.

Indennità di fine rapporto, anticipazioni calcolo, tassazione e tassazione separata Contributi INPS:

Sgravi ed agevolazioni contributive.

Premi INAIL:

Calcolo e pagamento del premio.

Regime fiscale:

Assistenza fiscale—procedura—destinatari.

Certificazioni annuali: Mod. CUD Mod.770

Durante l'intero ciclo di insegnamento si farà riferimento al settore contrattuale del COMMERCIO del quale sarà fornita una sintesi a ciascun allievo, pur facendo a volte riferimenti ad altri settori per una migliore visuale dei vari trattamenti economici e normativi.