Il corso parte al raggiungimento
del minimo di iscritti

PRE-ISCRIVITI

ON LINE

su
WWW.FORMAZIONEMANTOVA.IT
cerca FORMAZIONE PER ADULTI

oppure

CONTATTACI
chiara.delfini@formazionemantova.it
0376432550

CHI SIAMO

Azienda Speciale
della Provincia di Mantova
Formazione Mantova - For.Ma
Via Gandolfo, 13 - 46100 Mantova

Accreditati presso Regione
Lombardia per servizi alla
formazione e al lavoro

CONTABILITÁ

ED.20/21

CARATTERISTICHE DEI CORSI

- docente professionista
- laboratori specializzati
- esercitazioni pratiche
- software TEAMSYSTEM
- nr.1 postazione per allievo

INFORMAZIONI

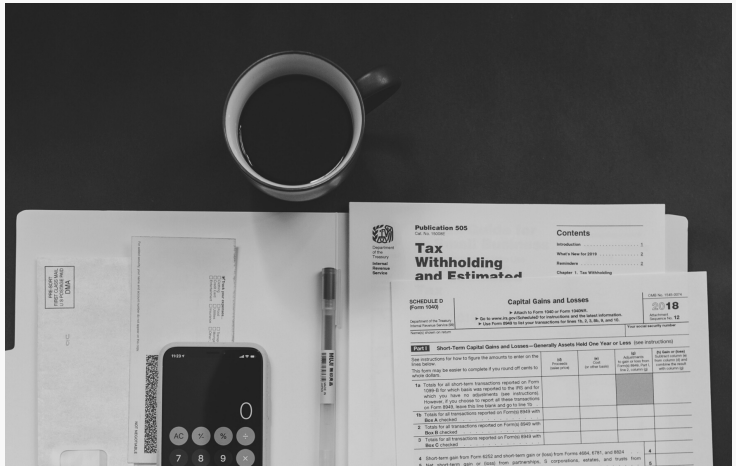
- il calendario del corso è confermato se raggiungiamo il numero minimo di iscritti
- a fine corso si ottiene l'attestato del percorso formativo (con frequenza 75% minima e superamento test finale)
- tutti osserveremo le misure anticovid

CONTABILITÁ BASE 60 ore
lunedì e mercoledì DALLE 19.30 ALLE 22.00
*completato la scuola dell'obbligo

CONTABILITÁ AVANZATO 30 ore
lunedì e mercoledì DALLE 19.30 ALLE 22.00
*completata la scuola dell'obbligo

CONTABILITÁ BASE

1. Ruolo della contabilità e sua evoluzione nel tempo
2. Gerarchia delle fonti normative della contabilità
3. Principi contabili obbligatori
4. Libri e registri obbligatori
5. La contabilità generale
6. Diversi sistemi contabili
7. Il Metodo della partita doppia
8. Il Piano dei Conti
9. Ricavi di vendita e crediti commerciali
10. Acquisti e debiti
11. L'imposta sul valore aggiunto e relativi adempimenti
12. Le scritture del personale
13. Rimanenze di magazzino
14. Le immobilizzazioni
15. Le operazioni con le banche
16. La redazione del bilancio d'esercizio
17. Cenni sulla costituzione dell'impresa: costituzione di ditta individuale, società di persone e società di capitali



CONTABILITÁ AVANZATO

PARTE 1^: INTRODUZIONE Richiamo delle nozioni basilari della contabilità in partita doppia.
PARTE2^: OPERAZIONI DI GESTIONE-Operazioni di incasso: In contanti; Mediante A/B o circolari; Bonifico Bancario; con RI.BA.; La concessione di sconti pronta cassa; Versamento su c/c postale o bancario; Anticipazioni su fatture o su RI.BA.-Operazioni di pagamento: in contanti; Mediante A/B o circolari-Bonifico Bancario-RI.BA; L'ottenimento di sconti pronta cassa. -Altre operazioni bancarie/di finanziamento: Il mutuo: quota capitale, interesse, rata, piano di ammortamento; Le commissioni bancarie; Le fideiussioni e le altre garanzie bancarie; Il leasing: canoni, interessi, rappresentazione in bilancio; Il factoring; Finanziamento dei soci. Personale dipendente: Busta paga mensile e adempimenti connessi; il TFR; licenziamento del dipendente in corso d'anno.
PARTE 3^: OPERAZIONI DI FINE ESERCIZIO Verifica Saldi clienti/fornitori; Quadratura cassa; C/C bancari: riconciliazione saldi — verifica su: interessi, ritenute CSM, commissioni. Scritture di rettifica: competenze costi e ricavi, fatture da ricevere e fatture da emettere, ratei attivi e passivi, risconti attivi e passivi. Ammortamenti: regole di determinazione, ammortamento ridotto, ordinario e anticipato. Personale: verifica saldi, TFR, conguaglio INAIL, ratei ferie e permessi.
PARTE 4^: DALL'UTILE D'ESERCIZIO AL REDDITO FISCALE. Utile di bilancio e reddito imponibile fiscale; Rilevazione delle imposte; Destinazione utile, copertura della perdita, regolamento dei debiti e dei crediti commerciali.
PARTE 5^: ANALISI DI BILANCIO Riclassificazione di SP e CE;Analisi di bilancio per indici e per flussi.